

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VENEZIA

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

**VENEZIANA ENERGIA  
RISORSE IDRICHE  
TERRITORIO AMBIENTE  
SERVIZI - V .E.R.I.T.A.S. S.P.A.**

**C9W8DL**

*Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.*

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	VENEZIA (VE) SESTIERE SANTA CROCE 489 CAP 30135 S. ANDREA
Indirizzo PEC	<a href="mailto:protocollo@cert.gruppoveritas.it">protocollo@cert.gruppoveritas.it</a>
Numero REA	VE - 300147
Codice fiscale	03341820276
Partita IVA	03341820276
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	04/12/2001
Data iscrizione	05/12/2001
Data ultimo protocollo	10/10/2014
Presidente Consiglio Amministrazione	AGOSTINI VLADIMIRO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	22/12/2010
Attività esercitata	gestione ciclo integrato rifiuti e ambiente-gestione del servizio idrico integrato-gestione integrata servizi cimiteriali - gestione integrata verde pubblico - gestione mercati all'ingrosso - gestione servizi cleaning - gestione
Codice ATECO	38
Codice NACE	38
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	110.973.850,00
Addetti al 30/06/2014	2145
Soci	49
Amministratori	5
Titolari di cariche	17
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	74
Pratiche RI dal 28/10/2013	58
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	sì
Certificazioni di QUALITA'	sì

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2013 - 2012 - 2011 - 2010 - 2009 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	257

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VENEZIA

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo);  
si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	3
3 Capitale e strumenti finanziari .....	8
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	8
5 Amministratori .....	16
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	18
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	20
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	68
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	74
10 Sedi secondarie ed unita' locali .....	79
11 Aggiornamento impresa .....	98

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	VENEZIA (VE) SESTIERE SANTA CROCE 489 CAP 30135 S. ANDREA
<b>Indirizzo PEC</b>	protocollo@cert.gruppoveritas.it
<b>Partita IVA</b>	03341820276
<b>Numero REA</b>	VE - 300147

**iscrizione REA  
sede legale**

Numero repertorio economico amministrativo (REA): VE - 300147

VENEZIA (VE)  
SESTIERE SANTA CROCE 489 CAP 30135  
S. ANDREA

**indirizzo elettronico  
partita iva**

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: protocollo@cert.gruppoveritas.it  
03341820276

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Data di iscrizione: 05/12/2001 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 04/12/2001
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': IN MATERIA AMBIENTALE: A) I SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E DELL'AMBIENTE: ...
<b>Poteri da statuto</b>	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' DA ESERCITARSI NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI ESPRESSI DAI SOCI ENTI PUBBLICI NELLE SPECIFICHE DELIBERAZIONI ASSUNTE, ED HA FACOLTA' DI ...

**Estremi di costituzione**

## iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03341820276  
del Registro delle Imprese di VENEZIA  
Data iscrizione: 05/12/2001

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 05/12/2001

## informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 04/12/2001

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2050

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2001

## sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale

## forme amministrative

**consiglio di amministrazione** (in carica)

Numero minimo amministratori: 5

Numero massimo amministratori: 5

## collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 1

## Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':  
IN MATERIA AMBIENTALE:

A) I SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E DELL'AMBIENTE:

A1) LE ATTIVITA' DI RACCOLTA, CONFERIMENTO, SPAZZAMENTO, TRASPORTO ANCHE IN CONTO TERZI, TRATTAMENTO, STOCCAGGIO, DEPOSITO A DISCARICA, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (PERICOLOSI E NON PERICOLOSI), SPECIALI (PERICOLOSI E NON PERICOLOSI) O RIENTRANTI IN QUALSIASI ALTRA CATEGORIA DI RIFIUTI PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHE' LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DEI RELATIVI IMPIANTI, COMPRESIVI DI QUELLI DI TRATTAMENTO, DI SMALTIMENTO E TERMODISTRUZIONE;

A2) I SERVIZI RELATIVI ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA ED AL RECUPERO, REIMPIEGO E RICICLAGGIO DI QUALSIASI MATERIALE, NONCHE' LA GESTIONE DEGLI IMBALLAGGI, DEI RIFIUTI DI IMBALLAGGIO IN GENERE ED OGNI ALTRO BENE DUREVOLE, NONCHE' LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEI RELATIVI IMPIANTI;

A3) I SERVIZI PER LA PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI COMPOSTI (MEDIANTE TRASFORMAZIONE DI RIFIUTI E FANGHI DI DEPURAZIONE CIVILE E DI ALTRE MATERIE ORGANICHE, ANCHE DI PROVENIENZA AGRO-INDUSTRIALE O DERIVANTI DALLA CURA DEL VERDE PUBBLICO) E CDR NONCHE' I SERVIZI PER IL TRATTAMENTO, LA VALORIZZAZIONE, E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI MATERIE DERIVATE DA PROCEDIMENTI DI RECUPERO, RICICLAGGIO O RIUTILIZZO;

A4) I SERVIZI COMPLEMENTARI A QUELLI DI GESTIONE DEI RIFIUTI, COLLEGATI O CONNESSI A PROBLEMATICHE DI TUTELA E SALVAGUARDIA DI SITUAZIONI AMBIENTALI O IGIENICHE;

B) IL SERVIZIO DI POSA DELLE PASSERELLE IN OCCASIONE DEL FENOMENO DELL'ALTA MAREA ED ALTRI SERVIZI INERENTI LA TUTELA E LA CONSERVAZIONE DEL TERRITORIO E DELLA VIABILITA' IN RELAZIONE A PARTICOLARI CONDIZIONI ATMOSFERICHE O CALAMITA',;

C) IL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO STRADALE, DI INNAFFIAMENTO E LAVAGGIO DELLE VIE, PIAZZE ED AREE PUBBLICHE E PRIVATE;

D) I SERVIZI E LE OPERE DI MANUTENZIONE URBANA CONNESSI ALL'IGIENE ED ALLA TUTELA DEL TERRITORIO (QUALI LA GESTIONE INTEGRALE DEL VERDE PUBBLICO, DI PARCHI E GIARDINI, DI SERRE E VIVAI, DI ALBERATURE, LO SFALCIO ERBA, ECC., COMPRESI GLI INTERVENTI ED I SERVIZI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA O MIGLIORATIVA);

E) LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA PUBBLICA (SCUOLE, UFFICI COMUNALI, SEDI

GIUDIZIARIE, IMPIANTI SPORTIVI, MUSEI, ECC.);  
F) LA GESTIONE DEGLI STABILIMENTI IGIENICI;  
G) LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI BONIFICA AMBIENTALE E TERRITORIALE;  
H) LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO AMBIENTALE E TERRITORIALI;  
I) LA GESTIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO FANGHI DERIVATI DALL'ESCAVO DI RII E CANALI LAGUNARI O DA IMPIANTI DI QUALSIASI NATURA O AD ESSI CONNESSI;  
J) LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PESA PUBBLICA;  
K) IL SERVIZIO DI PULIZIA E RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI DEI RII E CANALI LAGUNARI;  
L) TRASPORTO IN CONTO PROPRIO E/O CONTO TERZI;  
IN MATERIA DI RISORSE IDRICHE INTEGRATE:  
A) LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO;  
B) LA GESTIONE DI OPERE, IMPIANTI E RETI PER LA CAPTAZIONE, ADDUZIONE, POTABILIZZAZIONE, DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA POTABILE ED INDUSTRIALE, SIA DI FALDA SIA DI SUPERFICIE;  
C) LA GESTIONE DI OPERE, IMPIANTI E RETI FOGNARIE PER LA RACCOLTA, CONVOGLIAMENTO E DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE CIVILI, DOMESTICHE, INDUSTRIALI E URBANE;  
D) IL SERVIZIO DI ESPURGO DEGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO PRIMARIO DEI REFLUI URBANI ED INDUSTRIALI;  
E) IL SERVIZIO DI TRATTAMENTO DEI REFLUI EXTRAFOGNARI CIVILI, DOMESTICI ED INDUSTRIALI;  
F) LA PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI ACQUA CONFEZIONATA;  
G) LA PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE E GESTIONE DI OPERE, IMPIANTI E RETI AFFERENTI AL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, IVI COMPRESI LE MANUTENZIONI ORDinarie E STRAORDINARIE NONCHE' GLI INTERVENTI DI BONIFICA E LA RETE URBANA DEGLI IDRANTI E SISTEMI ANTINCENDIO;  
H) LA GESTIONE DI TUTTI I SERVIZI PUBBLICI CONNESSI CON IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO;  
I) LO SVOLGIMENTO E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI SERVIZI COLLEGATI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI IDRICI QUALI, I SERVIZI DI LABORATORIO, DI INGEGNERIA, DI CONSULENZA AMBIENTALE, DI CONSULENZA GESTIONALE, DI CONSULENZA LEGALE;  
IN MATERIA DI SERVIZI ENERGETICI:  
A) APPROVVIGIONAMENTO, PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE E VENDITA DEL GAS;  
B) ACQUISTO, PRODUZIONE, TRASMISSIONE, DISTRIBUZIONE E VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA, COMUNQUE PRODOTTA SIA DIRETTAMENTE SIA DA PARTE DI TERZI;  
C) I SERVIZI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI (ENERGIA SOLARE, ENERGIA TERMICA, ENERGIA EOLICA, ENERGIA ELETTRICA, ENERGIA DERIVANTI DALLA TRASFORMAZIONE DEI RIFIUTI, MATERIALI O SIMILI RECUPERATI ECC.) LA GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE RELATIVE RETI DI EROGAZIONE COMPRESI GLI IMPIANTI DI PRODUZIONE, LE SEDI E LE APPARECCHIATURE LOGISTICHE;  
D) PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE E GESTIONE DEL CALORE;  
E) COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEI SEMAFORI;  
F) REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI GAS, LUCE E CALORE;  
IN MATERIA DI SERVIZI VARI:  
A) GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI CIMITERIALI, DEI TRASPORTI FUNEBRI, DELLE LAMPADINE VOTIVE, DEI SERVIZI DI CREMAZIONE E DELLE ONORANZE FUNEBRI;  
B) GESTIONE DEI MERCATI, IVI INCLUSI I MERCATI ALL'INGROSSO ED AL DETTAGLIO, NONCHE' DEI CENTRI AGRO ALIMENTARI E DI APPROVVIGIONAMENTO;  
C) LA GESTIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI ED ATTIVITA' SIMILARI;  
D) ATTIVITA' DI OFFICINA PER LE RIPARAZIONI E LE MANUTENZIONI, ORDinarie E STRAORDINARIE, DEGLI AUTOMEZZI AZIENDALI ED ANCHE PER CONTO TERZI;  
E) SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI;  
F) CONSULENZA IN MATERIA DI PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO;  
G) GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI;  
H) LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI AGENZIA E/O RAPPRESENTANZA AI SENSI DELLA LEGGE 3 MAGGIO 1985 , N. 204 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;  
I) LA GESTIONE, MANUTENZIONE SINGOLA E/O INTEGRATA COSIDDETTO - GLOBAL SERVICE - DEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI COMPRESA L'ATTIVITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DEGLI IMPIANTI INTERNI (DOPO IL CONTATORE ) AL FINE DI ASSICURARE PIENE EFFICIENZA ED AFFIDABILITA' AGLI STESSI;  
J) FORNITURA DI BENI E SERVIZI A PRIVATI, IMPRESE ED ENTI PUBBLICI ATTRAVERSO RETI DI TELEFONIA, DI TRASMISSIONE DATI ED IN GENERE DI TELECOMUNICAZIONE O COMUNQUE CON L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE TELEMATICHE ED INFORMATICHE IN GENERE; NONCHE' L'INTERMEDIAZIONE NELLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI ATTRAVERSO I MEDESIMI STRUMENTI TECNOLOGICI;  
K) INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, ASSISTENZA E RIPARAZIONE DEI PRODOTTI E DEI

SERVIZI FORNITI AI CLIENTI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DIRETTAMENTE O  
INDIRETTAMENTE SVOLTE DALLA SOCIETA';

L) GESTIONE IN FRANCHISING O ALTRE FORME COMMERCIALI - LICENZA, CONTRATTI DI  
VENDITA, CONCESSIONE, ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE, JOINT VENTURE - PER LA  
VENDITA DI SERVIZI, PRODOTTI INERENTI LE ATTIVITA' DI CUI ALL'OGGETTO SOCIALE,  
QUALI AD ESEMPIO IN VIA ESEMPLIFICATIVA MA NON ESAUSTIVA GAS,  
TELECOMUNICAZIONI, ENERGIA, ASSICURAZIONI, CONSTAT CENTER, ETC , NONCHE' L'  
ACQUISIZIONE E LA CESSIONE IN PROPRIETA' ED IN USO DI DIRITTI DI PRIVATIVA  
INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE, RELATIVA A MARCHI, INVENZIONI, SOFTWARE E SIMILI;  
M) AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PATRIMONIALE (BENI IMMOBILI E MOBILI) ANCHE PER  
CONTO TERZI, AMMINISTRAZIONI COMUNALI E/O PROVINCIALI, CASE DI CURA, ASL ,  
ASSOCIAZIONI, ALBERGHI , PRIVATI ETC.. ESCLUSA L'ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE  
MOBILIARE EX LEGGE 02/01/91 N 1;

N) COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI, RICREATIVI, PARCHEGGI DI SUPERFICIE  
E SOTTERRANEI, AUTOSILO, AUTOSTAZIONI, STRUTTURE FRIGORIFERE ETC., DI SUPPORTO  
AL TERRITORIO PER LO SVILUPPO E L'EVOLUZIONE DELLO STESSO, DIRETTAMENTE E/ O  
INDIRETTAMENTE ANCHE ATTRAVERSO OPERAZIONI DI PROJECT FINANCING;

O) L'ACQUISTO E LA GESTIONE DI IMMOBILI - ATTREZZATURE E TECNOLOGIE - DA  
DESTINARSI ANCHE AD ATTIVITA' SPORTIVE, RICREATIVE, DI BENESSERE ALLA CITTA' E  
ALLA PERSONA, CULTURALI, DI SPETTACOLO, PER LA LAVORAZIONE DI PRODOTTI  
ORTOFRUTTICOLI ED ITTICI E SUCCESSIVO CONFEZIONAMENTO, NONCHE' SERVIZI PUBBLICI  
DI INTERESSE TURISTICO, OLTRE ALL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE, DIRETTA E/ O  
INDIRETTA DEI CORSI DI FORMAZIONE, DELLE AZIONI DI MARKETING STRATEGICO ED  
OPERATIVO, DI COMUNICAZIONE INTEGRATA ED INFORMATIZZATA, DI PROMOZIONE,  
PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE;

P) LA GESTIONE PER CONTO TERZI, ED IN PARTICOLARE PER LE SOCIETA' COLLEGATE,  
PARTECIPATE E CONTROLLATE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO QUALI AD ESEMPIO IN VIA  
ESEMPLIFICATIVA MA NON ESAUSTIVA: COMUNICAZIONE - IMMAGINE SVILUPPO E  
MARKETING, GESTIONE CLIENTI , CONSTAT - CALL CENTER; ORGANIZZAZIONE SISTEMI  
INFORMATIVI ED INFORMATICI, SICUREZZA ED ENERGY MANAGEMENT ; ASSET E PROJET  
MANAGEMENT; AMMINISTRAZIONE - CONTABILITA' GENERALE, CONTROLLO DI GESTIONE,  
PERSONALE ETC..;

Q) SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI LAVAGGIO, GESTIONE E MANUTENZIONE DI MEZZI ED  
ATTREZZATURE PER C/TERZI;

R) PROGETTAZIONE E GESTIONE, IN COLLABORAZIONE CON LE AUTORITA' COMPETENTI, DI  
SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO;

S) EROGAZIONE, DIRETTAMENTE O MEDIANTE APPOSITE IMPRESE, DEI SERVIZI DI  
INTERESSE GENERALE E PARTICOLARE, COSI' COME DISPOSTO DALLE NORME VIGENTI,  
RELATIVAMENTE ALLE OPERAZIONI PORTUALI E/O SUI MERCATI AGRO - ITTICO ALIMENTARI,  
SUPPORTANDO - OVE NECESSARIO - E CON LE FORME PREVISTE DALLA LEGGE, GLI ORGANI  
TECNICO - AMMINISTRATIVI DEPUTATI ALLA REALIZZAZIONE E ALLA GESTIONE DELLE  
STRUTTURE E INFRASTRUTTURE PORTUALI E MERCATALI;

T) EFFETTUAZIONE, DIRETTAMENTE O MEDIANTE APPOSITE IMPRESE, DEL CONTROLLO DEGLI  
IMPIANTI INTERNI - IGIENICO SANITARI, DI RISCALDAMENTO, ELETTRICI , DI  
CONDIZIONAMENTO ETC., CON L'EVENTUALE RILASCIO DI APPOSITI CERTIFICATI DI  
GARANZIA SIA PER QUANTO RIGUARDA EDIFICI PUBBLICI, SIA PER QUANTO RIGUARDA  
COMUNITA' ED EDIFICI PRIVATI;

U) GESTIONE DI ATTIVITA' PIU' PROPRIAMENTE DETTE DI "SERVICE" PER GLI ENTI  
PUBBLICI LOCALI INTENDENDOSI PER ESSE ANCHE FASI DI ATTIVITA' RIVOLTE  
INDIRETTAMENTE ED INDISCRIMINATAMENTE AL PUBBLICO QUALI AD ESEMPIO IN VIA  
ESEMPLIFICATIVA MA NON ESAUSTIVA , LA GESTIONE DELLE CONCESSIONI DEMANIALI, LA  
GESTIONE DEI PASSI CARRAI, DEI BIGLIETTI DI ACCESSO ALLA CITTA'.

LA SOCIETA' HA COMUNQUE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE ED ESECUZIONE  
NONCHE' LA GESTIONE DI OPERE, IMPIANTI O RETI RELATIVI AI SERVIZI E ALLE  
ATTIVITA' SOPRA INDICATI.

LA SOCIETA' SVOLGE LE ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA RELATIVE AI SERVIZI  
DI CUI AL PRESENTE ARTICOLO, IVI INCLUSE LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO,  
LIQUIDAZIONE, RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEGLI IMPORTI DOVUTI IN RELAZIONE AI  
SERVIZI EROGATI.

LA SOCIETA' ESPLETA, DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE, TUTTE LE ATTIVITA'  
RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE E TUTTE LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI, CONNESSE,  
COLLEGATE, STRUMENTALI, COLLATERALI ED ACCESSORIE AI SERVIZI DI CUI AL PRESENTE  
ARTICOLO, IVI COMPRESSE LE ATTIVITA' DI PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE, DI  
CONSULENZA TECNICA ED AMMINISTRATIVA E GESTIONALE, AMBIENTALE, GIURIDICA,  
NONCHE' LE ATTIVITA' DI DIRITTO PRIVATO UTILI AI PROPRI FINI.

LA SOCIETA' ASSUME O CEDE, DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI ED  
INTERESSENZE IN SOCIETA', IMPRESE, CONSORZI, ASSOCIAZIONI E COMUNQUE IN ALTRI  
SOGETTI GIURIDICI AVENTI OGGETTO O FINALITA' EGUALI, SIMILI, COMPLEMENTARI,  
ACCESSORIE, STRUMENTALI O AFFINI AI PROPRI, NONCHE' COSTITUISCE E/O LIQUIDA I  
SOGETTI PREDETTI.

## Poteri

### poteri da statuto

LA SOCIETA' COMPIE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE AVENTI PERTINENZA CON L'OGGETTO SOCIALE.  
LA SOCIETA' PUO' PRESTARE ANCHE GARANZIE, FIDEIUSSIONI E PRESTITI A TERZI.  
L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE DOVRA' COMUNQUE SVOLGERSI NEL PIENO RISPETTO E NEI LIMITI POSTI DALLA LEGGE 197 DEL 5 LUGLIO 1991 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI. E' ESCLUSA LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO SOTTO QUALSIASI FORMA IN OSSEQUIO AL D. LGS. 1 SETTEMBRE 1993 N. 385 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.  
LA SOCIETA' HA L'OBBLIGO DI REALIZZARE E GESTIRE LA PARTE PREVALENTE DELLA PROPRIA ATTIVITA' CON GLI ENTI LOCALI SOCI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' DA ESERCITARSI NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI ESPRESSI DAI SOCI ENTI PUBBLICI NELLE SPECIFICHE DELIBERAZIONI ASSUNTE, ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO E L'ATTUAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI QUELLI CHE LA LEGGE O LO STATUTO RISERVANO IN MODO TASSATIVO ALL'ASSEMBLEA.

I POTERI DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SONO ATTRIBUITI AGLI AMMINISTRATORI IN VIA CONGIUNTA TRA LORO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE, ANCHE PARZIALMENTE, LE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UNO O PIU' CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE, PREVIA AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

UNA DELEGA NON ESCLUDE LE ALTRE E IL CONSIGLIO NE DETERMINERA' L'ESTENSIONE. PUO' ALTRESI' DELIBERARE LA NOMINA, AL DI FUORI DEI SUOI MEMBRI, DI PROCURATORI SPECIALI PER SINGOLI AFFARI O PER CATEGORIE DI AFFARI, PRECISANDONE POTERI E COMPENSI.

FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALL' ARTICOLO 11.3 DELLO STATUTO, RESTANO DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, OLTRE A QUELLE NON DELEGABILI PER LEGGE E ALLE DELIBERE PER LE QUALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 28 E' PREVISTA UNA MAGGIORANZA QUALIFICATA, LE DELIBERE SULLE SEGUENTI MATERIE:

- 1) ASSUNZIONE E DISMISSIONE DI PARTECIPAZIONI;
- 2) ACQUISTO E/O VENDITA DI BENI IMMOBILI DI VALORE SUPERIORE AD EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI);
- 3) RILASCIO DI FIDEIUSSIONI, PEGNI E/O ALTRE GARANZIE REALI DI VALORE SUPERIORE AD EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI);
- 4) ACQUISTO E/O VENDITA DI AZIENDE E/O RAMI DI AZIENDA;
- 5) DESIGNAZIONE DEI CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O PARTECIPATE;
- 6) DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DELL'INDIRIZZO STRATEGICO E DI GESTIONE DELLA SOCIETA'.

IN VIA DI URGENZA IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRANNO CONGIUNTAMENTE ASSUMERE TUTTE LE DELIBERE RISERVATE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DANDONE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO STESSO.

LE DELIBERAZIONI DI CUI ALL'ART. 11.3 DOVRANNO ESSERE SOTTOPOSTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E DA QUESTA PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE CON LE MAGGIORANZE PREVISTE DALL'ARTICOLO 15.3.

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI, ANCHE IN GIUDIZIO.

IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO LA RAPPRESENTANZA SPETTA AL VICE PRESIDENTE.

CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PUO' ESSERE ATTRIBUITA ANCHE AGLI AMMINISTRATORI, NEI LIMITI DELLE DELEGHE E FUNZIONI ATTRIBUITE.

ART. 36 DELLO STATUTO

### ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

### Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti  
soggetti a deposito

GLI EFFETTI DELLA FUSIONE (ATTO DEL 20.06.2007 NOTAIO SANDI REP.85917), AI SENSI DELL'ART. 2504 BIS 2 COMMA DEL C.C., DECORRERANNO DAL PRIMO GIORNO DEL MESE SUCCESSIVO ALLA DATA IN CUI SARA' EFFETTUATA L'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI DELL'ATTO DI FUSIONE E SCISSIONE PRESSO IL COMPETENTE REGISTRO DELLE IMPRESE. GLI EFFETTI DELLA SCISSIONE (ATTO DEL 20.06.2007 NOTAIO SANDI REP.85917), AI SENSI DELL'ART. 2506 QUATER DEL C.C, DECORRERANNO DAL PRIMO GIORNO DEL MESE SUCCESSIVO ALLA DATA IN CUI SARA' EFFETTUATA L'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI DELL'ATTO DI FUSIONE E SCISSIONE PRESSO IL COMPETENTE REGISTRO DELLE IMPRESE.

effetti differiti

ATTO DI FUSIONE DEL 04.11.2010 (NOTAIO SANDI MASSIMO LUIGI DI VENEZIA REP.93657) HA EFFETTO DALL' 1 DICEMBRE 2010 COME PRESCRITTO DALL'ART. 2504 BIS DEL CODICE CIVILE

### 3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 110.973.850,00

Sottoscritto: 110.973.850,00

Versato: 110.973.850,00

Conferimenti in denaro

Azioni

Numero azioni: 2.219.477

Valore: 50,00 Euro

strumenti finanziari previsti dallo  
statuto

Obbligazioni:

EMISSIONE, DA PARTE DI VERITAS S.P.A., ANCHE IN PIU' TEMPI E TRANCHE, DI UNO O PIU' PRESTITI OBBLIGAZIONARI/OBBLIGAZIONI NON CONVERTIBILI, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO MASSIMO PARI AL CONTROVALORE DI EURO 100.000.000,00 (CENTOMILIONI/00), VALUTA IN EURO, CON LA PREVISIONE CHE L'EMISSIONE DI TALI PRESTITI OBBLIGAZIONARI/OBBLIGAZIONI POSSA ESSERE EFFETTUATA ENTRO IL 31 DICEMBRE 2014 PER LA DURATA DI NON MENO DI TRE ANNI, CON DECORRENZA DALLA DATA DI EMISSIONE, STABILENDO ALTRESI' CHE I PREDETTI PRESTITI OBBLIGAZIONARI: A) POSSANO ESSERE REGOLATI DA UN TASSO D'INTERESSE FISSO, VARIABILE O INDICIZZATO ED ESSERE DENOMINATI IN VALUTA EURO; B) SIANO QUOTATI PRESSO UNO O PIU' MERCATI REGOLAMENTATI E POSSANO FORMARE OGGETTO DI OFFERTA (I) TANTO PRESSO INVESTITORI ISTITUZIONALI EFFETTUANDO IL COLLOCAMENTO IN FORMA PUBBLICA O TRAMITE PIAZZAMENTO PRIVATO.

### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 08/07/2014



Il grafico a torta offre un'immagine sintetica e rappresentativa della composizione societaria dell'impresa. Si rimanda alla consultazione dei successivi dati di dettaglio per una visione completa ed approfondita.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
COMUNE DI VENEZIA 00339370272	1.116.756	55.837.800,00	50,32 %	proprieta'
COMUNE DI CHIOGGIA 00621100270	240.339	12.016.950,00	10,83 %	proprieta'
COMUNE DI MIRA 00368570271	131.765	6.588.250,00	5,94 %	proprieta'
COMUNE DI MIRANO 82002010278	90.927	4.546.350,00	4,1 %	proprieta'
COMUNE "CITTA' DI SPINEA" - ENTE LOCALE 82005610272	85.353	4.267.650,00	3,85 %	proprieta'
COMUNE DI MARTELLAGO 00809670276	69.542	3.477.100,00	3,13 %	proprieta'
COMUNE DI SCORZE' 82002430278	55.212	2.760.600,00	2,49 %	proprieta'
COMUNE DI NOALE 82002870275	51.242	2.562.100,00	2,31 %	proprieta'
COMUNE DI DOLO 82001910270	48.312	2.415.600,00	2,18 %	proprieta'
COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA 00625620273	42.644	2.132.200,00	1,92 %	proprieta'
COMUNE DI SALZANO 82007420274	37.962	1.898.100,00	1,71 %	proprieta'
COMUNE DI CAMPONOGARA 00662440270	36.600	1.830.000,00	1,65 %	proprieta'
COMUNE DI PIANIGA 90000660275	32.942	1.647.100,00	1,48 %	proprieta'
COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE 00661260273	30.158	1.507.900,00	1,36 %	proprieta'
COMUNE DI VIGONOVO 82001670270	29.281	1.464.050,00	1,32 %	proprieta'
COMUNE DI STRA' 82007270273	24.159	1.207.950,00	1,09 %	proprieta'
COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA 00617710272	21.962	1.098.100,00	0,99 %	proprieta'
COMUNE DI FIESSO D'ARTICO 82002190278	21.962	1.098.100,00	0,99 %	proprieta'
COMUNE DI FOSSO' 00661280271	18.300	915.000,00	0,82 %	proprieta'

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
COMUNE DI JESOLO 00608720272	16.675	833.750,00	0,75 %	proprieta'
VENEZIANA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO AMBIENTE SERVIZI - V .E.R.I.T.A.S. S.P.A. 03341820276	10.330	516.500,00	0,47 %	proprieta'
COMUNE DI MARCON 00733400279	4.262	213.100,00	0,19 %	proprieta'
COMUNE DI QUARTO D'ALTINO 84000970271	1.262	63.100,00	0,06 %	proprieta'
COMUNE DI ERACLEA 00861310274	500	25.000,00	0,02 %	proprieta'
COMUNE DI CEGGIA 00516530276	400	20.000,00	0,02 %	proprieta'
COMUNE DI TORRE DI MOSTO 00617460274	300	15.000,00	0,01 %	proprieta'
COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE 00625230271	100	5.000,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI CAVARZERE 00194510277	20	1.000,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI PORTOGRUARO 00271750275	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI GRUARO 00311380273	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI CAORLE 00321280273	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO 00325190270	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI MOGLIANO VENETO 00565860269	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA 00576720270	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI MUSILE DI PIAVE 00617480272	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI NOVENTA DI PIAVE 00624120275	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI MEOLO 00671710275	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE 00703420273	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI PREGANZIOL 01190200269	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI ZERO BRANCO 01593080268	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE CAVALLINO TREPONTI 03129420273	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI MORGANO 80006320263	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI QUINTO DI TREVISO 80008290266	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI ANNONE VENETO 83000830279	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI SANTO STINO DI LIVENZA 83001230271	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI PRAMAGGIORE 83003010275	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO 83003590276	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE 83003710270	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'
COMUNE DI TEGLIO VENETO 83003790272	10	500,00	< 0,005 %	proprieta'

**Elenco dei soci e degli altri  
titolari di diritti su azioni o  
quote sociali al 08/07/2014  
pratica con atto del 27/06/2014**

**capitale sociale**

Data deposito: 08/07/2014  
Data protocollo: 08/07/2014  
Numero protocollo: VE-2014-45582  
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
110.973.850,00 Euro

**Proprieta'**

**COMUNE DI ANNONE VENETO**

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro  
Codice fiscale: 83000830279  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA**

Quota composta da: 21.962 azioni ordinarie  
pari a nominali: 1.098.100,00 Euro  
Codice fiscale: 00617710272  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CAMPOLONGO  
MAGGIORE**

Quota composta da: 30.158 azioni ordinarie  
pari a nominali: 1.507.900,00 Euro  
Codice fiscale: 00661260273  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CAMPONOGARA**

Quota composta da: 36.600 azioni ordinarie  
pari a nominali: 1.830.000,00 Euro  
Codice fiscale: 00662440270  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CAORLE**

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro  
Codice fiscale: 00321280273  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE CAVALLINO TREPORTI**

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro  
Codice fiscale: 03129420273  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CAVARZERE**

Quota composta da: 20 azioni ordinarie  
pari a nominali: 1.000,00 Euro  
Codice fiscale: 00194510277  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CEGGIA**

Quota composta da: 400 azioni ordinarie  
pari a nominali: 20.000,00 Euro  
Codice fiscale: 00516530276  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI CHIOGGIA

Quota composta da: 240.339 azioni ordinarie  
pari a nominali: 12.016.950,00 Euro  
Codice fiscale: 00621100270  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI CINTO  
CAOMAGGIORE

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro  
Codice fiscale: 83003710270  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI CONCORDIA  
SAGITTARIA

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro  
*Impresa attualmente cancellata dal Registro Imprese*  
Codice fiscale: 00576720270  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI DOLO

Quota composta da: 48.312 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.415.600,00 Euro  
Codice fiscale: 82001910270  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI ERACLEA

Quota composta da: 500 azioni ordinarie  
pari a nominali: 25.000,00 Euro  
Codice fiscale: 00861310274  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

Quota composta da: 21.962 azioni ordinarie  
pari a nominali: 1.098.100,00 Euro  
Codice fiscale: 82002190278  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro  
Codice fiscale: 00703420273  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI FOSSALTA DI  
PORTOGRUARO

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro  
Codice fiscale: 83003590276  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI FOSSO'

Quota composta da: 18.300 azioni ordinarie  
pari a nominali: 915.000,00 Euro  
Codice fiscale: 00661280271  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro

COMUNE DI GRUARO

Codice fiscale: 00311380273  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 16.675 azioni ordinarie  
pari a nominali: 833.750,00 Euro

COMUNE DI JESOLO

Codice fiscale: 00608720272  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 4.262 azioni ordinarie  
pari a nominali: 213.100,00 Euro

COMUNE DI MARCON

Codice fiscale: 00733400279  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 69.542 azioni ordinarie  
pari a nominali: 3.477.100,00 Euro

COMUNE DI MARTELLAGO

Codice fiscale: 00809670276  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro

COMUNE DI MEOLO

Codice fiscale: 00671710275  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 131.765 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.588.250,00 Euro

COMUNE DI MIRA

*Impresa attualmente cancellata dal Registro Imprese*  
Codice fiscale: 00368570271  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 90.927 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.546.350,00 Euro

COMUNE DI MIRANO

*Impresa attualmente cancellata dal Registro Imprese*  
Codice fiscale: 82002010278  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro

COMUNE DI MOGLIANO VENETO

Codice fiscale: 00565860269  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro

COMUNE DI MORGANO

Codice fiscale: 80006320263  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro

COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

Codice fiscale: 00617480272  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI NOALE

Quota composta da: 51.242 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.562.100,00 Euro  
Codice fiscale: 82002870275  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI NOVENTA DI PIAVE

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro  
Codice fiscale: 00624120275  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI PIANIGA

Quota composta da: 32.942 azioni ordinarie  
pari a nominali: 1.647.100,00 Euro  
Codice fiscale: 90000660275  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI PORTOGRUARO

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro  
Codice fiscale: 00271750275  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI PRAMAGGIORE

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro  
Codice fiscale: 83003010275  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI PREGANZIOL

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro  
Codice fiscale: 01190200269  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

Quota composta da: 1.262 azioni ordinarie  
pari a nominali: 63.100,00 Euro  
Codice fiscale: 84000970271  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro  
Codice fiscale: 80008290266  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE

Quota composta da: 100 azioni ordinarie  
pari a nominali: 5.000,00 Euro  
Codice fiscale: 00625230271  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 42.644 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.132.200,00 Euro

COMUNE DI SANTA MARIA DI  
SALA

**Proprieta'**

COMUNE DI SAN MICHELE AL  
TAGLIAMENTO

**Proprieta'**

COMUNE DI SANTO STINO DI  
LIVENZA

**Proprieta'**

COMUNE DI SALZANO

**Proprieta'**

COMUNE DI SCORZE'

**Proprieta'**

COMUNE "CITTA' DI SPINEA" -  
ENTE LOCALE

**Proprieta'**

COMUNE DI STRA'

**Proprieta'**

COMUNE DI TEGLIO VENETO

**Proprieta'**

COMUNE DI TORRE DI MOSTO

**Proprieta'**

COMUNE DI VENEZIA

Codice fiscale: 00625620273

Tipo di diritto: proprieta'

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro

Codice fiscale: 00325190270

Tipo di diritto: proprieta'

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro

Codice fiscale: 83001230271

Tipo di diritto: proprieta'

Quota composta da: 37.962 azioni ordinarie  
pari a nominali: 1.898.100,00 Euro

Codice fiscale: 82007420274

Tipo di diritto: proprieta'

Quota composta da: 55.212 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.760.600,00 Euro

Codice fiscale: 82002430278

Tipo di diritto: proprieta'

Quota composta da: 85.353 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.267.650,00 Euro

Codice fiscale: 82005610272

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **COMUNE DI SPINEA**

Tipo di diritto: proprieta'

Quota composta da: 24.159 azioni ordinarie  
pari a nominali: 1.207.950,00 Euro

Codice fiscale: 82007270273

Tipo di diritto: proprieta'

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro

Codice fiscale: 83003790272

Tipo di diritto: proprieta'

Quota composta da: 300 azioni ordinarie  
pari a nominali: 15.000,00 Euro

Codice fiscale: 00617460274

Tipo di diritto: proprieta'

Quota composta da: 1.116.756 azioni ordinarie  
pari a nominali: 55.837.800,00 Euro

Codice fiscale: 00339370272

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI VIGONOVO

Quota composta da: 29.281 azioni ordinarie  
pari a nominali: 1.464.050,00 Euro  
Codice fiscale: 82001670270  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

COMUNE DI ZERO BRANCO

Quota composta da: 10 azioni ordinarie  
pari a nominali: 500,00 Euro  
Codice fiscale: 01593080268  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

VENEZIANA ENERGIA RISORSE  
IDRICHE TERRITORIO AMBIENTE  
SERVIZI - V .E.R.I.T.A.S. S.P.A.

Quota composta da: 10.330 azioni ordinarie  
pari a nominali: 516.500,00 Euro  
Codice fiscale: 03341820276  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **VERITAS S.P.A.**  
Tipo di diritto: proprieta'

**5 Amministratori**

<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	AGOSTINI VLADIMIRO	Rappresentante dell'impresa
<b>Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione</b>	PESCE GIACINTO	Rappresentante dell'impresa
<b>Consigliere</b>	TIRAORO LUISA	
<b>Consigliere</b>	BOVO MICHELA	
<b>Consigliere</b>	SCARPA CRISTIANA	

**Forma amministrativa adottata**  
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 5

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**  
AGOSTINI VLADIMIRO

Rappresentante dell'impresa  
Nato a FIESSO D'ARTICO (VE) il 19/02/1953  
Codice fiscale: GSTVDM53B19D578L  
FIESSO D'ARTICO (VE) VIA RIVIERA DEL BRENTA 208/A CAP 30032

*domicilio*

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 27/06/2013  
Durata in carica: 3 esercizi

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Nominato con atto del 27/06/2013  
Data di prima iscrizione 06/09/2010  
Durata in carica: 3 esercizi



**Vice Presidente Del Consiglio  
D'amministrazione**

**PESCE GIACINTO**

*domicilio*

*carica*

*carica*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a MOLA DI BARI (BA) il 21/11/1948  
Codice fiscale: PSCGNT48S21F280R  
CHIOGGIA (VE) STRADA MADONNA MARINA 30 CAP 30015

**vice presidente del consiglio d'amministrazione**

Nominato con atto del 27/06/2013  
Data di prima iscrizione 02/11/2011  
Durata in carica: 3 esercizi

**consigliere**

Nominato con atto del 27/06/2013  
Data di prima iscrizione 02/11/2011  
Durata in carica: 3 esercizi

**Consigliere**

**TIRAORO LUISA**

*domicilio*

*carica*

Nata a VENEZIA (VE) il 01/03/1970  
Codice fiscale: TRRLSU70C41L736Y  
VENEZIA (VE) CANNAREGIO 2607/B CAP 30121

**consigliere**

Nominato con atto del 27/06/2013  
Data iscrizione: 14/08/2013  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 26/07/2013

**Consigliere**

**BOVO MICHELA**

*domicilio*

*carica*

Nata a NOALE (VE) il 24/03/1965  
Codice fiscale: BVOMHL65C64F904R  
SCORZE' (VE) VIA CASTELLANA 23/B CAP 30037

**consigliere**

Nominato con atto del 27/06/2013  
Data iscrizione: 14/08/2013  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 26/07/2013

**Consigliere**

**SCARPA CRISTIANA**

*domicilio*

*carica*

Nata a CHIOGGIA (VE) il 25/09/1974  
Codice fiscale: SCRCST74P65C638H  
VENEZIA (VE) VIA CASONA 23/D CAP 30173 frazione CARPENEDO

**consigliere**

Nominato con atto del 27/06/2013  
Data iscrizione: 14/08/2013  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 26/07/2013

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	LOERO FRANCESCO
<b>Sindaco</b>	GOTTARDO FIORELLA
<b>Sindaco</b>	MORELLI GIORGIO
<b>Sindaco Supplente</b>	SORARU' MASSIMO
<b>Sindaco Supplente</b>	MATTIELLO AUSILIA
<b>Societa' Di Revisione</b>	RECONTA ERNEST & YOUNG SPA

### Organi di controllo

#### collegio sindacale

Numero in carica: 4

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

#### Presidente Del Collegio Sindacale

**LOERO FRANCESCO**

*domicilio*

Nato a GENOVA (GE) il 17/06/1951  
Codice fiscale: LROFNC51H17D969D  
VENEZIA (VE) SAN MARCO 2943 CAP 30124

*carica*

**presidente del collegio sindacale**  
Nominato con atto del 15/10/2013  
Data iscrizione: 28/11/2013  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 32639  
Data: 12/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

#### Sindaco

**GOTTARDO FIORELLA**

*domicilio*

Nata a DOLO (VE) il 09/04/1972  
Codice fiscale: GTTFLL72D49D3250  
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD) VIA MANTEGNA 1/D CAP 35010

*carica*

**sindaco**  
Nominato con atto del 15/10/2013  
Data iscrizione: 28/11/2013  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 129579  
Data: 25/06/2003  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

#### Sindaco

**MORELLI GIORGIO**

*residenza*

Nato a CHIOGGIA (VE) il 07/02/1954  
Codice fiscale: MRLGRG54B07C638C  
CHIOGGIA (VE)  
VIALE VESPUCCI 138 CAP 30015

*carica*

**sindaco**

Nominato con atto del 15/10/2013  
Data iscrizione: 28/11/2013  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 39610  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**  
**SORARU' MASSIMO**

*residenza*

Nato a VENEZIA (VE) il 04/05/1955  
Codice fiscale: SRRMSM55E04L736Z  
VENEZIA (VE)  
VIA DEL TINTO 1/B CAP 30172 MESTRE

*carica*

**sindaco supplente**

Nominato con atto del 15/10/2013  
Data iscrizione: 28/11/2013  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 55457  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**  
**MATTIELLO AUSILIA**

*domicilio*

Nata a MIRA (VE) il 22/05/1959  
Codice fiscale: MTTSLA59E62F229S  
VENEZIA (VE) VIA TORINO 151/C CAP 30172 FRAZIONE MESTRE

*carica*

**sindaco supplente**

Nominato con atto del 27/06/2014  
Data iscrizione: 11/07/2014  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 65140  
Data: 13/06/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Societa' Di Revisione**  
**RECONTA ERNEST & YOUNG**  
**SPA**

*sede*

Codice fiscale: 00434000584  
Numero repertorio economico amministrativo: RM-250904  
Data costituzione: 28/04/1961  
ROMA (RM)  
VIA G.D. ROMAGNOSI 18/A CAP 00196

*carica*

**societa' di revisione**

Nominato con atto del 27/06/2013  
Data di prima iscrizione 06/09/2010  
Durata in carica: 3 esercizi

## 7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Direttore Generale	RAZZINI ANDREA GIOVANNI
Responsabile Tecnico	COLOMBO SAMUELE
Procuratore Speciale	BRINIS ROBERTA
Procuratore Speciale	HICHE MASSIMILIANO
Procuratore Speciale	GHEZZO CLAUDIO
Procuratore Speciale	BELLON CHIARA
Procuratore Speciale	FAVARETTO GIUSEPPE
Procuratore Speciale	BENEDETTI UMBERTO
Procuratore Speciale	ZANUTTO MASSIMO
Procuratore Speciale	VIANELLO MARINO
Procuratore Speciale	CALLIGARO MAURIZIO
Responsabile Tecnico	NISATO FRANCESCO
Responsabile Tecnico	BIDELLO GIANFRANCO
Responsabile Tecnico	CHIEREGATO MICHELE
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi Del D.m. 274/97	CRAVIN ANDREA
Procuratore Speciale	FAVARETTO RENZO
Procuratore Speciale	DELLA SALA STEFANO

### Direttore Generale

**RAZZINI ANDREA GIOVANNI**

*domicilio*

Nato a MILANO (MI) il 08/01/1966

Codice fiscale: RZZNRG66A08F205R

VENEZIA (VE) VIA LAVAREDO 14 CAP 30174 FRAZIONE CARPENEDO MESTRE

*carica*

**direttore generale**

Nominato con atto del 15/07/2010

Data iscrizione: 17/08/2010

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI DIRETTORE GENERALE:

1. SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PROPOSTE RELATIVE ALL'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
2. ESEGUIRE LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
3. DI CONCERTO CON IL PRESIDENTE, FORMULARE LE LINEE DI SVILUPPO STRATEGICO IVI COMPRESO IL SETTORE ENERGETICO, DA PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSO IL CONSOLIDAMENTO E L'INTEGRAZIONE NEGLI AMBITI TERRITORIALI OTTIMALI DI RIFERIMENTO, NONCHE' LA VERIFICA PERIODICA DELLE GESTIONI CARATTERISTICHE DELLE AREE TERRITORIALI;
4. SVILUPPARE, DI CONCERTO CON IL PRESIDENTE, LE STRATEGIE PER I PROGRAMMI DI COMUNICAZIONE DELLA SOCIETA' E LE RELAZIONI ESTERNE AD ESSE CONNESSE;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CON POTERI DI FIRMA, NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, CON ENTI E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI;
6. RAPPRESENTARE V.E.R.I.T.A.S. S.P.A., CON POTERI DI DELEGA, NELLE ASSEMBLEE, RIUNIONI O ADUNANZE DELLE SOCIETA' E/O CONSORZI E/O ASSOCIAZIONI E/O ENTI PARTECIPATI DALLA SOCIETA' STESSA, GIA' PARTECIPATI DA VESTA S.P.A.;
7. SOVRINTENDERE AL CONTROLLO DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE, CONSORZI, ASSOCIAZIONI CUI ADERISCE LA SOCIETA';
8. EFFETTUARE OGNI ADEMPIMENTO SOCIETARIO IVI INCLUSA LA SOTTOSCRIZIONE DI OGNI ATTO SOCIETARIO, AI SENSI DELLA LEGGE, DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI E DELLO STATUTO;
9. RILASCIARE FIDEIUSSIONI, PEGNI E/O ALTRE GARANZIE REALI E COMUNQUE EFFETTUARE PRESTAZIONI DI GARANZIA E STIPULARE MUTUI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI

CONTRATTI E ATTI, PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI) PER OPERAZIONE, RIFERITI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELL'AZIENDA;

10. PROVVEDERE NEL RISPETTO ED IN COERENZA CON GLI INDIRIZZI STRATEGICI E LA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE ALL'ASSUNZIONE SOSPENSIONE E LICENZIAMENTO DEL PERSONALE AD ECCEZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO PER LE POSIZIONI DI DIRIGENTI, STIPULANDO I CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DETERMINANDO LE RELATIVE CONDIZIONI ECONOMICO-NORMATIVE, ATTRIBUENDO MANSIONI, COMPITI ED INQUADRAMENTO A CIASCUN DIPENDENTE E DETERMINANDO LE FUNZIONI DI OGNI UNITA', PROVVEDENDO ALLA DIREZIONE, GESTIONE, ANCHE DISCIPLINARE, ED AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE, ED AL PAGAMENTO DELLE RELATIVE RETRIBUZIONI;

11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E NELL'AMBITO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO ACCORDI SINDACALI AZIENDALI, VARIANDO CONDIZIONI RETRIBUTIVE E NORMATIVE CONCERNENTI I CONTRATTI AZIENDALI ED I CONTRATTI INDIVIDUALI, EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI;

12. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA AZIENDALE;

13. RILASCIARE OGNI CERTIFICATO, DICHIARAZIONE ED ESTRATTO RICHIESTO AI SENSI DELLE VIGENTI NORMATIVE;

14. ACQUISIRE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALI, E CONSULENZIALI PROFESSIONALI, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E ATTI PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE) PER OPERAZIONE SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI E LE PROCEDURE AZIENDALI;

15. ACQUISTARE E VENDERE, BENI IMMOBILI STRUMENTALI, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E ATTI, PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI) AD OPERAZIONE NONCHE' PROCEDERE A FRAZIONAMENTI E DIVISIONI;

16. ACQUISTARE, ALIENARE, PERMUTARE E VENDERE BENI MOBILI E STRUTTURE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI NEI PUBBLICI REGISTRI, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E ATTI, PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI) PER OPERAZIONE;

17. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, CONTRATTI DI LOCAZIONE ENTRO IL NOVENNIO, FINO AD UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA) PER OPERAZIONE;

18. ESPERIRE, OVE NECESSARIO, GARE D'APPALTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E OPERE RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI) PER OPERAZIONE, ED EFFETTUARE OGNI ATTO, CONTRATTO, ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE;

19. PARTECIPARE A GARE D'APPALTO INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI E/O LOCALI, TERRITORIALI E NON TERRITORIALI, DA ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PER FORNITURE DI BENI SERVIZI E OPERE COMPATIBILMENTE CON LE DISPOSIZIONI STATUTARIE E DI LEGGE, NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI STABILITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE E STIPULANDO OGNI ATTO E CONTRATTO RELATIVO, PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI) PER OPERAZIONE, E PER LA PARTE DI INTERESSE DI VERITAS S.P.A., NEL CASO DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA O DI RAGGRUPPAMENTI;

20. CONCLUDERE OGNI CONTRATTO NECESSARIO ALL'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E OPERE NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI, IVI INCLUSA LA STIPULAZIONE DI POLIZZE ASSICURATIVE PER RESPONSABILITA' CIVILE INCENDIO FURTO, CONTRATTI BANCARI E DI CONTO CORRENTE, CONTI CORRENTI POSTALI, CONTRATTI DI FORNITURA PRESSO SOCIETA' EROGATRICI DI ENERGIA ELETTRICA, TELEFONIA GAS, ACQUA ECC., CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, ARREDI, AUTOMEZZI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI) PER OPERAZIONE, ED EFFETTUARE OGNI ATTO, ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE;

21. COMPIERE OGNI OPERAZIONE RELATIVA AL RILASCIO DI CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E COMUNQUE DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI COMPETENZA DI ENTI PUBBLICI, STIPULANDO E/O MODIFICANDO E/O SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO INERENTE E CONSEGUENTE FINO AD UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI) PER OPERAZIONE;

22. EFFETTUARE PAGAMENTI E RISCOUTERE SOMME DANDONE QUIETANZA, ESIGERE E CEDERE CREDITI;

23. EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E CREDITO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI;

24. EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI ED IN TITOLI;

25. EMETTERE TRATTE SU CLIENTI, IN RELAZIONE A REGOLAMENTO DI CREDITI DELLA SOCIETA';

26. EFFETTUARE OPERAZIONI DI CESSIONE DEL CREDITO E RICEVERE CREDITI ANCHE IN GARANZIA DA ENTI, SOCIETA' E PERSONE FISICHE;

27. ESPERIRE OGNI ATTO, ADEMPIMENTO ED ATTIVITA', AFFERENTE LE PROCEDURE DI

ESPROPRIO CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE ATTINENTI I SERVIZI GESTITI, IVI INCLUSE LE PROCEDURE DI ESPROPRIO DELEGATE DA ENTI PUBBLICI TITOLARI DEL RELATIVO POTERE, ED IN PARTICOLARE QUELLE AFFERENTI IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, DELEGATE DALL'AATO "LAGUNA DI VENEZIA" COSI' COME PREVISTO DALLA PROPRIA DELIBERA DEL 24 OTTOBRE 2006 PROT. N. 1371/XIV, CONFERENDO ALLO STESSO OGNI NECESSARIO POTERE IVI INCLUSO IN PARTICOLARE QUELLO DI SVOLGERE OGNI PROCEDURA CONNESSA ALLA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA', ALL'EMANAZIONE DEL DECRETO DI ESPROPRIO, ALL'IMMISSIONE IN POSSESSO, ALLE ATTIVITA' TECNICO - AMMINISTRATIVE CONNESSE E PRELIMINARI;

28. GARANTIRE, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA', IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, DANDO CORSO AD OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO ED A QUALSIASI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLA PREDETTA NORMATIVA CON PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVO, RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I. E, PERTANTO, PROVVEDENDO, TRA L'ALTRO, A:

" ESEGUIRE LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI LAVORATIVI, ELABORANDO E SOTTOSCRIVENDO IL RELATIVO DOCUMENTO AZIENDALE, CHE DOVRA' AGGIORNARE IN RAGIONE DELLE MODIFICHE DEGLI ASSETTI IMPIANTISTICI, PRODUTTIVI ED ORGANIZZATIVI DELLA SOCIETA' SIGNIFICATIVI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI;

" DESIGNARE IL RESPONSABILE E GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, AVVALENDOSI A TAL FINE, OVE POSSIBILE, ANCHE DELL'OPERA DEL SERVIZIO UNICO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALMENTE ISTITUITO TRA LE UNITA' PRODUTTIVE DI V.E.R.I.T.A.S. S.P.A. E/O CON LE ALTRE SOCIETA' DA QUESTA PARTECIPATE;

" NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA';

" DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTINCENDI, DI PRIMO SOCCORSO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, GARANTENDO LORO LA NECESSARIA FORMAZIONE;

" ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI E DEI LORO RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

" NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, VIGILANDO, ATTRAVERSO I DIRIGENTI ED I PREPOSTI, AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA SPECIFICA MANSIONE SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO D'IDONEITA';

" FORNIRE AI LAVORATORI, ATTRAVERSO I DIRIGENTI ED I PREPOSTI, I NECESSARI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE;

" RICHIEDERE, PER IL TRAMITE DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI, L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO;

" CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE I LORO RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

" ELABORARE, AVVALENDOSI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEI DIRIGENTI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI IN OCCASIONE DEI LAVORI E DEI SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO E SUBAPPALTO ALL'INTERNO DELL'AZIENDA, VERIFICANDO, PER IL TRAMITE DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI, LA REGOLARITA' DI OGNI CONNESSA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLA VIGENTE NORMATIVA AI FINI CONTRIBUTIVI, ASSICURATIVI E DI SICUREZZA DEL LAVORO;

" IN CASO DI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI, PROVVEDERE, IN QUALITA' DI COMMITTENTE, ALLA NOMINA DEL RESPONSABILE DEI LAVORI, CONTROLLANDO CHE QUESTI PROVVEDA ALLA DESIGNAZIONE DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI;

" ASSICURARE, SULLA BASE DEI PROGRAMMI PREDISPOSTI DAI DIRIGENTI E DELLE NECESSITA' DA QUESTI SIGNIFICATE, LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DELLE STRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE DELLA SOCIETA';

29) GARANTIRE CHE LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' SIANO CONDOTTE NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA VIGENTE DISCIPLINA NAZIONALE E REGIONALE DI TUTELA DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E S.M.I., NONCHE' NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PERMESSI A TAL FINE RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE, AVVALENDOSI DELL'OPERA DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI ED ASSUMENDO OGNI NECESSARIA MISURA TECNICA, ORGANIZZATIVA E PROCEDURALE A TUTELA DELL'AMBIENTE IN OSSEQUIO ALLE NORME IN MATERIA DI: TUTELA DELLE RISORSE

IDRICHE E TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO; INQUINAMENTO ATMOSFERICO (COMPRESSE LE EMISSIONI ODORIGENE); INQUINAMENTO ACUSTICO; GESTIONE DEI RIFIUTI, DEI SOTTOPRODOTTI E DELLE MATERIE SECONDARIE; BONIFICA DI SITI CONTAMINATI; VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE.

30) GARANTIRE, ANCHE IN QUALITA' DI TITOLARE, IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY), CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE PREDETTE NORMATIVE ED IN PARTICOLARE DEL D. LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003, EFFETTUANDO OGNI OPPORTUNO ADEMPIMENTO E STIPULANDO OGNI ATTO E CONTRATTO INERENTE E CONSEGUENTE, CON FACOLTA' DI DELEGA;

31) RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO LA SOCIETA' E STARE IN GIUDIZIO, SENZA NECESSITA' DI AUTORIZZAZIONE ALCUNA, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, ANCHE CON FACOLTA' DI PROPORRE DENUNCIE E QUERELE, CON POTERE DI DELEGA, AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ANCHE CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, E TRIBUTARIA IN QUALSIVOGLIA GRADO, CON FACOLTA' DI TRANSAZIONE E RINUNZIA, NOMINANDO ARBITRI, AVVOCATI E PROCURATORI, PER TUTTE LE CAUSE DI LAVORO, PER QUELLE RELATIVE A RAPPORTI CONTRATTUALI, DI DEBITO E/O CREDITO E DI RISARCIMENTO DANNI E SINISTRI, E/O PATRIMONIALI E PER OGNI CAUSA CONCERNENTE OGNI ATTIVITA' AZIENDALE;

32) CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, DELEGHE, PROCURE SPECIALI ED A NEGOTIA AD AMMINISTRATORI, DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI PER DETERMINATI ATTI O SERIE DI ATTI CHE RIFERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI;

33) SOTTOSCRIVERE OGNI NECESSARIA DICHIARAZIONE, DENUNCIA OD ALTRO ATTO NECESSARIO AI FINI FISCALI, TRIBUTARI, PREVIDENZIALI, E COMUNQUE NECESSARIO ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', PREVISTO DALLE NORMATIVE VIGENTI, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E/O ATTO INERENTE E CONSEGUENTE;

34) SVOLGERE TUTTE LE AZIONI, ATTIVITA' E POTERI NECESSARI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' SE ED IN QUANTO NON IN CONTRASTO CON QUANTO PREVISTO DALLO STATUTO SOCIETARIO, ANCHE CON FACOLTA' DI DELEGA.

PER L'ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE RESPONSABILITA' DELEGATI AI PUNTI N. 28 E N. 29, IL DELEGATO DISPORRA' DELLA SOMMA DI EURO 2.000.000,00 QUALE FONDO SPESE IN AGGIUNTA AL BUDGET DELIBERATO ANNUALMENTE IN MATERIA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN BASE AI PROGRAMMI PROPOSTI DALLO STESSO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE, SI' DA ESPLETARE INTERAMENTE E TEMPESTIVAMENTE I SUOI COMPITI CON LA DOVUTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, SOTTOSCRIVENDO I NECESSARI CONTRATTI, SVILUPPANDO EVENTUALI INTERVENTI D'URGENZA E COMUNQUE GESTENDO I PREDETTI FONDI IN PIENA AUTONOMIA E COL SOLO OBBLIGO PERIODICO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IL FONDO SPESE COSI' ASSEGNATO VERRA' REINTEGRATO DALLA SOCIETA' SU RICHIESTA DEL DELEGATO IN CASO DI SUO ESAURIMENTO.

PER GLI INTERVENTI ECCEDENTI L'AUTONOMIA DI SPESA TESTE' INDICATA, IL DELEGATO DOVRA' TEMPESTIVAMENTE INFORMARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LE DETERMINAZIONI DI SUA COMPETENZA.

NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA IL DELEGATO, INFORMANDONE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E' TENUTO COMUNQUE AD ADOTTARE LE OPPORTUNE MISURE CAUTELARI, IVI COMPRESI L'INTERRUZIONE TEMPORANEA DI UN'ATTIVITA' AZIENDALE O DI UNA FASE LAVORATIVA, OVVERO IL DIVIETO TEMPORANEO D'USO DI MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE, UTENSILI, AMBIENTI E LOCALI DI LAVORO, SOSTANZE, PRODOTTI.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DELLE RESPONSABILITA' DELEGATE AI PUNTI N. 28 E N. 29, IL DELEGATO:

" POTRA', A SUA VOLTA, DELEGARE AL PERSONALE DIPENDENTE, SUL QUALE DOVRA' COMUNQUE VIGILARE, L'ATTUAZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITA', FUNZIONI E RESPONSABILITA', PROCEDURE E MISURE DI PREVENZIONE O DI CONTROLLO, IN OGNI CASO, PER QUANTO ATTIENE LA MATERIA DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, NEL RISPETTO DEI LIMITI POSTI IN PROPOSITO DALL'ART. 17 DEL D.LGS. N. 81/2008;

" POTRA' AVVALERSI DI ESPERTI E CONSULENTI DI SUA FIDUCIA;

" POTRA' STIPULARE OGNI ATTO E CONTRATTO INERENTE E CONSEGUENTE ALLE FUNZIONI DELEGATE, NEL RISPETTO DEL BUDGET ANNUALE DELIBERATO IN MATERIA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E COL SOLO LIMITE AGGIUNTIVO DEL FONDO SPESE PRIMA INDICATO;

" DOVRA' INFORMARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PERIODICAMENTE ED OGNI VOLTA CHE NE SARA' RICHIESTO, IN ORDINE ALL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI RIGUARDANTI LE MATERIE DELEGATE AI PUNTI N. 28 E N. 29, NONCHE' IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DEI COMPITI ED ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI COSI' ATTRIBUITIGLI.

carica

**procuratore speciale**

Nominato con atto del 21/10/2013

Data iscrizione: 03/12/2013

poteri

POTERI ATTRIBUITI CON ATTO IN DATA 21/10/2013 REP. 99710 NOTATO SANDI MASSIMO LUIGI:

AFFINCHE', IN VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA MANDANTE V.E.R.I.T.A.S. S.P.A. ED AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA', COMPITI ED ATTRIBUZIONI DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' E, FATTE SALVE LE COMPETENZE STABILITE PER LEGGE E PER STATUTO E/O DA DELIBERAZIONI DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E/O CONFERITE CON PROCURE E/O DELEGHE AD ALTRI ORGANI O AD ALTRI SOGGETTI, COMPIA TUTTI GLI ATTI CHE POSSANO OCCORRERE NELL'INTERESSE DELLA MANDANTE MEDESIMA NELL'AMBITO DEI POTERI E FUNZIONI DELEGATI, DI SEGUITO RIPRODOTTI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DEI BUDGET AZIENDALI VIGENTI, DEI PIANI INDUSTRIALI DELLA SOCIETA', DELLE PROCEDURE, DELLE NECESSITA', DELLE DISPOSIZIONI E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA' E DELLE NORMATIVE VIGENTI E CON OBBLIGO DI RENDICONTO: 1. ISTRUIRE E PROPORRE IN VIA ESCLUSIVA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DELLO STESSO; 2. FORMULARE, DI CONCERTO CON IL PRESIDENTE, LE LINEE DI SVILUPPO STRATEGICO, COMPRESO IL SETTORE ENERGETICO, DA PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, INCLUSO IL CONSOLIDAMENTO E L'INTEGRAZIONE NEGLI AMBITI TERRITORIALI OTTIMALI DI RIFERIMENTO, NONCHE' LA VERIFICA PERIODICA DELLE GESTIONI CARATTERISTICHE DELLE AREE TERRITORIALI; 3. SVILUPPARE, DI CONCERTO CON IL PRESIDENTE, LE STRATEGIE PER I PROGRAMMI DI COMUNICAZIONE DELLA SOCIETA' E LE RELAZIONI ESTERNE AD ESSE CONNESSE; 4. RAPPRESENTARE VERITAS S.P.A., CON POTERI DI DELEGA, NELLE ASSEMBLEE, RIUNIONI O ADUNANZE DELLE SOCIETA' E/O CONSORZI E/O ASSOCIAZIONI E/O ENTI PARTECIPATI DALLA SOCIETA' STESSA; 5. SUPERVISIONARE I SISTEMI INTERNI DI CONTROLLO DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA' CONTROLLATE, NONCHE' DELLE SOCIETA' PARTECIPATE, DEI CONSORZI E DELLE ASSOCIAZIONI CUI LA SOCIETA' ADERISCE; 6. ASSOLVERE OGNI ADEMPIMENTO SOCIETARIO, INCLUSA LA SOTTOSCRIZIONE DI OGNI ATTO SOCIETARIO, AI SENSI DELLA LEGGE, DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI E DELLO STATUTO; 7. SOTTOSCRIVERE, IN ESECUZIONE DI DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O DELL'ASSEMBLEA, GLI ATTI DI COSTITUZIONE DI SOCIETA' E/O CONSORZI E/O ASSOCIAZIONI, I CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI AZIONI E/O QUOTE DI SOCIETA' E/O CONSORZI, E/O ASSOCIAZIONI, NONCHE' I CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI AZIENDA E/O RAMI DI AZIENDA; 8. GARANTIRE, PER QUANTO DI COMPETENZA, L'ESECUZIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; 9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CON POTERI DI FIRMA, NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, CON ENTI E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI; 10. RILASCIARE FIDEIUSSIONI, PEGNI E/O ALTRE GARANZIE REALI E COMUNQUE EFFETTUARE PRESTAZIONI DI GARANZIA E STIPULARE MUTUI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI ED ATTI RIFERITI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', PER IMPORTI NON SUPERIORI A 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00) PER OPERAZIONE; 11. PROVVEDERE, NEL RISPETTO ED IN COERENZA CON GLI INDIRIZZI STRATEGICI E LA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA', ALL'ASSUNZIONE, SOSPENSIONE E LICENZIAMENTO DEL PERSONALE AD ECCEZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO PER LE POSIZIONI DI DIRIGENTI, STIPULANDO I CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DETERMINANDO LE RELATIVE CONDIZIONI ECONOMICO-NORMATIVE, ATTRIBUENDO MANSIONI, COMPITI ED INQUADRAMENTO A CIASCUN DIPENDENTE E DETERMINANDO LE FUNZIONI DI OGNI UNITA', PROVVEDENDO ALLA DIREZIONE, GESTIONE, ANCHE DISCIPLINARE, ED AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE, NONCHE' AL PAGAMENTO DELLE RELATIVE RETRIBUZIONI; 12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E NELL'AMBITO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO ACCORDI SINDACALI AZIENDALI, VARIANDO CONDIZIONI RETRIBUTIVE E NORMATIVE CONCERNENTI I CONTRATTI AZIENDALI ED I CONTRATTI INDIVIDUALI, EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI; 13. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA AZIENDALE; 14. RILASCIARE E SOTTOSCRIVERE O CHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI CERTIFICATO, DICHIARAZIONE, DENUNCIA, ESTRATTO, ISTANZA, RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA EDILIZIA E DI LAVORI PUBBLICI, NONCHE' OGNI ALTRO ATTO RICHIESTO DALLE VIGENTI NORMATIVE E NECESSARIO ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED ALL'USO DEGLI IMMOBILI, DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE DI QUESTA, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO OD ATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 15. ACQUISIRE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE E CONSULENZE PROFESSIONALI, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E ATTI PER IMPORTI NON SUPERIORI A 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) PER OPERAZIONE SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI E LE PROCEDURE AZIENDALI; 16. ACQUISTARE E VENDERE BENI IMMOBILI STRUMENTALI E COSTITUIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE I RELATIVI DIRITTI REALI, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI ED ATTI PER IMPORTI NON SUPERIORI A 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00) AD OPERAZIONE, NONCHE' PROCEDERE A FRAZIONAMENTI E DIVISIONI; 17. ACQUISTARE,



ALIENARE, PERMUTARE E VENDERE BENI MOBILI E STRUTTURE, COMPRESI QUELLI ISCRITTI NEI PUBBLICI REGISTRI, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI ED ATTI PER IMPORTI NON SUPERIORI A 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00) PER OPERAZIONE; 18. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, CONTRATTI DI LOCAZIONE ENTRO IL NOVENNIO, FINO AD UN IMPORTO NON SUPERIORE AD 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER OPERAZIONE; 19. ESPERIRE, OVE NECESSARIO, GARE D APPALTO PER L ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E OPERE RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00) PER OPERAZIONE ED EFFETTUARE OGNI ATTO, CONTRATTO, ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE; 20. PARTECIPARE A GARE D APPALTO INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI E/O LOCALI, TERRITORIALI E NON TERRITORIALI, DA ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI SIA IN ITALIA CHE ALL ESTERO PER FORNITURE DI BENI, SERVIZI E OPERE COMPATIBILMENTE CON LE DISPOSIZIONI STATUTARIE E DI LEGGE, NELL AMBITO DEGLI INDIRIZZI STABILITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE E STIPULANDO OGNI ATTO E CONTRATTO RELATIVO, PER IMPORTI NON SUPERIORI A 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00) PER OPERAZIONE E PER LA PARTE DI INTERESSE DI VERITAS S.P.A. NEL CASO DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA O DI RAGGRUPPAMENTI; 21. CONCLUDERE OGNI CONTRATTO NECESSARIO ALL ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI ED OPERE NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI, COME, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA STIPULAZIONE DI POLIZZE ASSICURATIVE INCLUSE QUELLE PER RESPONSABILITA' CIVILE, INCENDIO E FURTO, CONTRATTI BANCARI E DI CONTO CORRENTE, CONTI CORRENTI POSTALI, CONTRATTI DI FORNITURA PRESSO SOCIETA' EROGATRICI DI ENERGIA ELETTRICA, TELEFONIA, GAS, ACQUA ECC., CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, ARREDI, AUTOMEZZI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00) PER OPERAZIONE, EFFETTUANDO OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE; 22. COMPIERE OGNI OPERAZIONE RELATIVA AL RILASCIO DI CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E COMUNQUE DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI COMPETENZA DI ENTI PUBBLICI, STIPULANDO E/O MODIFICANDO E/O SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO INERENTE E CONSEGUENTE FINO AD UN IMPORTO NON SUPERIORE A 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00) PER OPERAZIONE; 23. EFFETTUARE PAGAMENTI E RISCOUTERE SOMME, DANDONE QUIETANZA, ESIGERE E CEDERE CREDITI; 24. EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E CREDITO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; 25. EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI ED IN TITOLI; 26. EMETTERE TRATTE SU CLIENTI, IN RELAZIONE A REGOLAMENTO DI CREDITI DELLA SOCIETA'; 27. EFFETTUARE OPERAZIONI DI CESSIONE DEL CREDITO E RICEVERE CREDITI ANCHE IN GARANZIA DA ENTI, SOCIETA' E PERSONE FISICHE; 28. ESPERIRE OGNI ATTO, ADEMPIMENTO ED ATTIVITA', AFFERENTE LE PROCEDURE DI ESPROPRIO CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE ATTINENTI I SERVIZI GESTITI DALLA SOCIETA', INCLUSE LE PROCEDURE DI ESPROPRIO DELEGATE DA ENTI PUBBLICI TITOLARI DEL RELATIVO POTERE ED, IN PARTICOLARE, QUELLE AFFERENTI IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, DELEGATE DALL AATO LAGUNA DI VENEZIA, COSI' COME PREVISTO DALLA PROPRIA DELIBERA DEL 24 OTTOBRE 2006 PROT. N. 1371/XIV, CONFERENDO ALLO STESSO OGNI NECESSARIO POTERE, INCLUSO, IN PARTICOLARE, QUELLO DI SVOLGERE OGNI PROCEDURA CONNESSA ALLA DETERMINAZIONE DELL INDENNITA', ALL EMANAZIONE DEL DECRETO DI ESPROPRIO, ALL IMMISSIONE IN POSSESSO, ALLE ATTIVITA' TECNICHE - AMMINISTRATIVE CONNESSE E PRELIMINARI; 29. GARANTIRE, ANCHE IN QUALITA' DI TITOLARE, IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY), CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO, PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE PREDETTE NORMATIVE ED, IN PARTICOLARE, DEL D. LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E S.M.I., INCLUSI I PROVVEDIMENTI EMANATI DALL AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, EFFETTUANDO OGNI OPPORTUNO ADEMPIMENTO E STIPULANDO OGNI ATTO E CONTRATTO INERENTE E CONSEGUENTE CON FACOLTA' DI DELEGA; 30. RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO LA SOCIETA' E STARE IN GIUDIZIO, SENZA NECESSITA' DI AUTORIZZAZIONE ALCUNA, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, ANCHE CON FACOLTA' DI PROPORRE DENUNCE E QUERELE, CON POTERE DI DELEGA, AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA CIVILE, PENALE AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA IN QUALSIVOGLIA GRADO, CON FACOLTA' DI TRANSAZIONE E RINUNZIA, NOMINANDO ARBITRI, AVVOCATI E PROCURATORI PER TUTTE LE CAUSE DI LAVORO, PER QUELLE RELATIVE A RAPPORTI CONTRATTUALI, DI DEBITO E/O CREDITO E DI RISARCIMENTO DANNI E SINISTRI, E/O PATRIMONIALI E PER OGNI CAUSA O PROCEDIMENTO CONCERNENTE QUALSIASI ATTIVITA' AZIENDALE; 31. CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE, NELL AMBITO DEI PROPRI POTERI, DELEGHE, PROCURE SPECIALI ED AD NEGOTIA, AD AMMINISTRATORI, DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI PER DETERMINATI ATTI O SERIE DI ATTI CHE RITERRA' NECESSARI PER L ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI; 32. SOTTOSCRIVERE OGNI NECESSARIA DICHIARAZIONE, DENUNCIA OD ALTRO ATTO NECESSARIO AI FINI FISCALI, TRIBUTARI, PREVIDENZIALI O COMUNQUE NECESSARIO

ALL ATTIVITA' DELLA SOCIETA' PREVISTO DALLE NORMATIVE VIGENTI, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E/O ATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 33. SVOLGERE TUTTE LE AZIONI, ATTIVITA' E POTERI NECESSARI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' SE ED IN QUANTO NON IN CONTRASTO CON QUANTO PREVISTO DALLO STATUTO SOCIETARIO, ANCHE CON FACOLTA' DI DELEGA; 34. CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE NONCHE' RISOLVERE OGNI ATTO E/O CONTRATTO PER LA PRESTAZIONE DI ATTIVITA', DI BENI, SERVIZI ED OPERE SVOLTE DALLA SOCIETA' E RESE A TERZI, INCLUSA LA STIPULAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI SERVIZIO E RELATIVI DISCIPLINARI CON ENTI LOCALI E/O COMUNQUE ENTI PUBBLICI E/O PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DETERMINANDO E NEGOZIANDO LE RELATIVE CLAUSOLE ED EFFETTUANDO OGNI ATTO E ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE; 35. EFFETTUARE PAGAMENTI E RISCOUTERE SOMME, DANDONE QUIETANZA, ESIGERE E CEDERE CREDITI, PROCEDENDO ALLA RISCOSSIONE DEI CREDITI DELLA SOCIETA' CON QUALUNQUE FORMA E CON QUALUNQUE PROCEDURA COATTIVA, INCLUSA QUELLA INDICATA DAL R.D 14 APRILE 1910 N. 639; 36. SOTTOSCRIVERE OGNI OPPORTUNO CONTRATTO E/O ATTO DI TRANSAZIONE IN RELAZIONE ALLE DELEGHE ED AI POTERI ALLO STESSO CONFERITI. I POTERI SUDETTI SARANNO ESERCITATI IN COERENZA CON GLI INDIRIZZI FORNITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E - NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA' E DELLE NORMATIVE VIGENTI - NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE DELLA SOCIETA' E DEI BUDGET VIGENTI, DEI PIANI INDUSTRIALI APPROVATI, DANDO PREVENTIVA NOTIZIA ALLO STESSO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER ATTI DI PARTICOLARE RILIEVO E CON OBBLIGO DI PERIODICA RELAZIONE E RENDICONTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IL NOMINATO PROCURATORE AI FINI DEL PRESENTE ATTO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRAESTESI, SENZA CHE POSSA ESSERE ALLO STESSO ECCEPITO DA CHICCHESIA DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO FIN D'ORA, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA E COMUNQUE CON RATIFICA PER QUANTO OCCORRA DI OGNI ATTO E/O CONTRATTO E/O ADEMPIMENTO AD OGGI POSTI IN ESSERE DAL DIRETTORE GENERALE IN RELAZIONE ALL ESERCIZIO DEI SUDETTI POTERI E FUNZIONI.

POTERI ATTRIBUITI CON ATTO IN DATA 21/10/2013 REP. 99711 NOTAIO SANDI MASSIMO LUIGI:

AFFINCHE', IN VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA MANDANTE V.E.R.I.T.A.S. S.P.A. ED AI FINI DELL ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA', COMPITI ED ATTRIBUZIONI IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, AI SENSI DELL ART. 2, COMMA 1, LETT. B), DEL D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I., DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI E RELATIVE SPECIFICHE INTEGRAZIONI, ANCHE PARZIALI, EVENTUALMENTE APPORTATE CON ATTI SEPARATI, (DI SEGUITO, PER BREVITA', DENOMINATI MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI), FATTE SALVE LE COMPETENZE STABILITE PER LEGGE E PER STATUTO E/O DA DELIBERAZIONI DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E/O CONFERITE CON PROCURE E/O DELEGHE AD ALTRI ORGANI O AD ALTRI SOGGETTI E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, COMPIA TUTTI GLI ATTI CHE POSSANO OCCORRERE NELL'INTERESSE DELLA MANDANTE MEDESIMA NELL AMBITO DEI POTERI E FUNZIONI DELEGATI ANCHE IN RELAZIONE ALLE CONNESSE RESPONSABILITA' PENALI ED AMMINISTRATIVE, COME DI SEGUITO RIPORTATI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DEL BUDGET AZIENDALE, DELLE PROCEDURE, DELLE NECESSITA', DELLE DISPOSIZIONI E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA' E DELLE NORMATIVE VIGENTI E CON OBBLIGO DI RENDICONTO: 1) GARANTIRE, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO EX ART. 2, COMMA 1, LETTERA B), DEL D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I. DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, DANDO CORSO AD OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO ED A QUALSIASI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLA PREDETTA NORMATIVA CON PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVO, RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I. E, PERTANTO, PROVVEDENDO, TRA L ALTRO, A: O ESEGUIRE, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI LAVORATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS, ELABORANDO E SOTTOSCRIVENDO IL RELATIVO DOCUMENTO, CHE DOVRA' AGGIORNARE PERIODICAMENTE IN RAGIONE DELLE MODIFICHE DEGLI ASSETTI IMPIANTISTICI, PRODUTTIVI ED ORGANIZZATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS SIGNIFICATIVI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, TENUTO CONTO DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI DIRIGENTI, DAI PREPOSTI E DAL RESPONSABILE DEI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CIRCA L INSORGENZA O LA SUSSISTENZA DI RISCHI LAVORATIVI NON PREVISTI NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI; O DESIGNARE IL RESPONSABILE E GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS, AVVALENDOSI A TAL FINE ANCHE DELL OPERA DEL SERVIZIO UNICO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ISTITUITO TRA LE UNITA' PRODUTTIVE DI V.E.R.I.T.A.S. S.P.A. E LE ALTRE SOCIETA' DA QUESTA CONTROLLATE/PARTICIPATE; O NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA DIREZIONE GENERALE VERITAS; O DESIGNARE I LAVORATORI DELLA DIREZIONE GENERALE

VERITAS INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTINCENDI, DI PRIMO SOCCORSO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, GARANTENDO LORO LA NECESSARIA FORMAZIONE PER IL TRAMITE DELLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE E SULLA SCORTA DEI PROGRAMMI PROPOSTI DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; O ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI E DEI LORO RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA, AVVALENDOSI DELLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE E DEI PROGRAMMI PROPOSTI DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; O NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, VIGILANDO, ATTRAVERSO I DIRIGENTI ED I PREPOSTI, AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA SPECIFICA MANSIONE SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO D'IDONEITA'; O FORNIRE AI LAVORATORI, ATTRAVERSO I DIRIGENTI ED I PREPOSTI, I NECESSARI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE, SEGNALANDO ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI INIDONEITA' DEI DPI A TUTELARE I LAVORATORI DAI RISCHI ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI DIRIGENTI E DAI PREPOSTI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE ALLA LORO SOSTITUZIONE/INTEGRAZIONE NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA; O RICHIEDERE, PER IL TRAMITE DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI, L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E DI USO DELLE ATTREZZATURE, DEI MACCHINARI E DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI, SEGNALANDO ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI LORO MALFUNZIONAMENTI OD INIDONEITA' ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI DIRIGENTI E DAI PREPOSTI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE AGLI OPPORTUNI INTERVENTI NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA; O CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE I LORO RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE; O GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI ALLE VISITE MEDICHE ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA REDATTO DAL MEDICO COMPETENTE; O PREDISPORRE, IN RELAZIONE ALLA DIREZIONE GENERALE VERITAS ED AVVALENDOSI DELLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE E DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, I PIANI AZIENDALI DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, GARANTENDONE L'ATTUAZIONE NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS PER IL TRAMITE DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI; O ELABORARE, AVVALENDOSI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEI DIRIGENTI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI IN OCCASIONE DEI LAVORI E DEI SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO E SUBAPPALTO ALL'INTERNO DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS, VERIFICANDO, PER IL TRAMITE DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI E DELLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE, LA REGOLARITA' DI OGNI CONNESSA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLA VIGENTE NORMATIVA AI FINI CONTRIBUTIVI, ASSICURATIVI E DI SICUREZZA DEL LAVORO; O IN CASO DI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI DI CUI AL TITOLO IV DEL D. LGS. N. 81/2008 ED AFFERENTI LA DIREZIONE GENERALE VERITAS, PROVVEDERE, IN QUALITA' DI COMMITTENTE, ALLA NOMINA DEL RESPONSABILE DEI LAVORI, CONTROLLANDO CHE QUESTI DIA CORSO ALLA DESIGNAZIONE DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI; O ASSICURARE, ANCHE SULLA BASE DEI PROGRAMMI PREDISPOSTI DALLA COMPETENTE DIREZIONE DELLA SOCIETA' E DAI DIRIGENTI E DELLE NECESSITA' DA QUESTI SIGNIFICATE, LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DELLE STRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS CHE PER LE STESSE FINALITA' MANUTENTIVE NON SIANO ESPRESSAMENTE AFFIDATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIVISIONE O DIREZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE IN RAGIONE DI QUANTO RIPORTATO NELLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI; 2) GARANTIRE CHE LE ATTIVITA', I SERVIZI, GLI IMPIANTI E GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS, CHE SOTTO IL PROFILO AMBIENTALE NON SIANO ESPRESSAMENTE AFFIDATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIREZIONE AZIENDALE, VENGANO CONDOTTI NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA VIGENTE DISCIPLINA NAZIONALE E REGIONALE DI TUTELA DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E S.M.I., NONCHÉ NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PERMESSI A TAL FINE RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE, AVVALENDOSI DELL'OPERA DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI ED ASSUMENDO OGNI NECESSARIA MISURA TECNICA, ORGANIZZATIVA E PROCEDURALE A TUTELA DELL'AMBIENTE IN OSSEQUIO ALLE NORME IN MATERIA DI: TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE E TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO; INQUINAMENTO ATMOSFERICO (COMPRESI LE EMISSIONI ODORIGENE); INQUINAMENTO ACUSTICO; GESTIONE DEI RIFIUTI, DEI SOTTOPRODOTTI E DELLE MATERIE SECONDARIE; BONIFICA DI SITI CONTAMINATI; VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE; VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA. 3) RILASCIARE LE AUTORIZZAZIONI, NONCHÉ SOTTOSCRIVERE OGNI CERTIFICATO, DICHIARAZIONE, DENUNCIA, ESTRATTO, ISTANZA,

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS DISCIPLINATI DAL D. LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E S.M.I. E/O DA ALTRE NORMATIVE IN MATERIA AMBIENTALE, PROVVEDENDO AD OGNI CONNESSO ADEMPIMENTO ISTRUTTORIO DI TIPO TECNICO ED AMMINISTRATIVO. PER L ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO E DI TUTELA DELL AMBIENTE DI CUI SOPRA, IL NOMINATO PROCURATORE DISPORRA' DELLA SOMMA DI 3.000.000,00 (TREMILIONI/00) QUALE FONDO SPESE IN AGGIUNTA AL BUDGET DELIBERATO ANNUALMENTE IN MATERIA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN BASE AI PROGRAMMI PROPOSTI DAL NOMINATO PROCURATORE, SI' DA ESPLETARE INTERAMENTE E TEMPESTIVAMENTE I SUOI COMPITI CON LA DOVUTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, SOTTOSCRIVENDO I NECESSARI CONTRATTI, SVILUPPANDO EVENTUALI INTERVENTI D URGENZA E COMUNQUE GESTENDO I PREDETTI FONDI IN PIENA AUTONOMIA E COL SOLO OBBLIGO PERIODICO DI RENDICONTO. IL FONDO SPESE COSI' ASSEGNATO VERRA' REINTEGRATO DALLA SOCIETA' SU RICHIESTA DEL NOMINATO PROCURATORE IN CASO DI SUO ESAURIMENTO. PER GLI INTERVENTI ECCEDENTI L AUTONOMIA DI SPESA TESTE' INDICATA, IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' TEMPESTIVAMENTE INFORMARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LE DETERMINAZIONI DI SUA COMPETENZA. NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA IL NOMINATO PROCURATORE, INFORMANDONE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E' TENUTO COMUNQUE AD ADOTTARE LE OPPORTUNE MISURE CAUTELARI, COMPRESI L INTERRUZIONE TEMPORANEA DI UN ATTIVITA' O DI UNA FASE LAVORATIVA DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS, OVVERO IL DIVIETO TEMPORANEO D USO DI MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE, UTENSILI, AMBIENTI E LOCALI DI LAVORO, SOSTANZE, PRODOTTI RIGUARDANTI LA DIREZIONE GENERALE VERITAS. NELL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DELLE RESPONSABILITA' DI CUI SOPRA IL NOMINATO PROCURATORE: O POTRA', A SUA VOLTA, DELEGARE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS E/O DELLA SOCIETA', SUL QUALE DOVRA' COMUNQUE VIGILARE, L ATTUAZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITA', FUNZIONI E RESPONSABILITA', PROCEDURE E MISURE DI PREVENZIONE O DI CONTROLLO, IN OGNI CASO, PER QUANTO ATTIENE LA MATERIA DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, NEL RISPETTO DEI LIMITI POSTI IN PROPOSITO DALL ART. 17 DEL D. LGS. N. 81/2008; O POTRA' AVVALERSI DI ESPERTI E CONSULENTI DI SUA FIDUCIA; O POTRA' STIPULARE OGNI ATTO E CONTRATTO INERENTE E CONSEGUENTE ALLE FUNZIONI DI CUI SOPRA , NEL RISPETTO DEL BUDGET ANNUALE DELIBERATO IN MATERIA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E COL SOLO LIMITE AGGIUNTIVO DEL FONDO SPESE PRIMA INDICATO; O DOVRA' INFORMARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PERIODICAMENTE ED OGNI VOLTA CHE NE SARA' RICHIESTO, IN ORDINE ALL ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS RIGUARDANTI LE MATERIE DI CUI SOPRA, NONCHE' IN ORDINE ALL ESECUZIONE DEI COMPITI ED ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI COSI' ATTRIBUITIGLI; IL NOMINATO PROCURATORE AI FINI DEL PRESENTE ATTO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRAESTESI, SENZA CHE POSSA ESSERE ALLO STESSO ECCEPITO DA CHICCHESSIA DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO FIN D'ORA, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA E COMUNQUE CON RATIFICA, PER QUANTO OCCORRA, DI OGNI ATTO E/O CONTRATTO E/O ADEMPIMENTO AD OGGI POSTI IN ESSERE DAL DIRETTORE GENERALE IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS IN RELAZIONE ALL ESERCIZIO DEI SUDDETTI POTERI E FUNZIONI. IL COMPENSO PER GLI INCARICHI DI CUI AL PRESENTE ATTO SI INTENDE COMPRESO NELLA RETRIBUZIONE CORRISPONTE NELL AMBITO DEI RAPPORTI DI LAVORO IN ESSERE CON LA SOCIETA'. LA PRESENTE PROCURA E' REVOCABILE DALLA MANDANTE, COME SOPRA RAPPRESENTATA, IN QUALSIASI MOMENTO SENZA ONERI PER LA STESSA MANDANTE. IL NOMINATO PROCURATORE DICHIARA DI ACCETTARE, COSI' COME IN EFFETTI ACCETTA, L INCARICO CONFERITOGLI CON LA PRESENTE PROCURA IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS , NONCHE' LE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA. CON LA PRESENTE PROCURA, INOLTRE, DICHIARA DI ACCETTARE, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 2, COMMA 1, LETT. B), DEL D. LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I., LE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE, DI CUI ALL ARGOMENTO N. 3 DELLA CITATA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI VERITAS S.P.A. DELL 8 AGOSTO 2013.

## Responsabile Tecnico

**COLOMBO SAMUELE**

*residenza*

Nato a CHIOGGIA (VE) il 07/12/1973  
Codice fiscale: CLMSML73T07G693N  
CHIOGGIA (VE)  
VIA PRIMO MAGGIO 6 CAP 30015

*carica*

**responsabile tecnico**

Nominato il 01/07/2007

*riconoscimento requisiti tecnico-professionali L. 46/90*

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E, G  
Limitatamente a - riferimento d.m. 37/2008 - con esclusione refrigerazione per lett. c)  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

## Procuratore Speciale

**BRINIS ROBERTA**

*residenza*

Nata a VENEZIA (VE) il 08/02/1958  
Codice fiscale: BRNRRT58B48L736P  
VENEZIA (VE)  
VIA CANEVE 87 CAP 30100 MESTRE

*carica*

**procuratore speciale**

Nominato con atto del 21/10/2013

Data iscrizione: 27/11/2013

*poteri*

POTERI ATTRIBUITI CON ATTO IN DATA 21/10/2013 REP 99717 NOTAIO SANDI MASSIMO LUIGI:

AFFINCHE' IN VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA MANDANTE "VERITAS S.P.A.", AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' COMPITI ED ATTRIBUZIONI DELLA DIREZIONE AZIENDALE: "DIREZIONE AFFARI LEGALI E SOCIETARI DI GRUPPO", DI SEGUITO PER BREVITA' DENOMINATA "DIREZIONE", DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, E RELATIVE SPECIFICHE INTEGRAZIONI, ANCHE PARZIALI, EVENTUALMENTE APPORTATE CON ATTI SEPARATI (DOCUMENTI DA INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI NELLA PRESENTE PROCURA OGNI QUALVOLTA SI FACCIA RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA DI DIVISIONI, DIREZIONI O SERVIZI AZIENDALI E DI SEGUITO, PER BREVITA', DENOMINATI MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI ), FATTE SALVE LE COMPETENZE STABILITE PER LEGGE E PER STATUTO E/O DA DELIBERAZIONI DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E/O CONFERITE CON PROCURE E/O DELEGHE AD ALTRI ORGANI O AD ALTRI SOGGETTI E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, COMPIA TUTTI GLI ATTI CHE POSSANO OCCORRERE NELL'INTERESSE DELLA MANDANTE MEDESIMA, NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, DI SEGUITO RIPRODOTTI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO, DELLE PROCEDURE, DELLE NECESSITA', DELLE DISPOSIZIONI E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA' E DELLE NORMATIVE VIGENTI, E CON OBBLIGO DI RENDICONTO TRIMESTRALE AL DIRETTORE GENERALE :

- 1) PROVVEDERE ALLA GESTIONE OPERATIVA DELLA "DIREZIONE" NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' MEDESIMA, DELLE NORMATIVE VIGENTI, DELLO STATUTO SOCIETARIO E FATTE SALVE LE COMPETENZE DI ALTRI ORGANI SOCIALI E/O ATTRIBUITE AD ALTRI SOGGETTI E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, EFFETTUANDO TUTTE LE ATTIVITA' ED AZIONI A CIO' NECESSARIE;
- 2) PROVVEDERE AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLA "DIREZIONE";
- 3) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA AZIENDALE DI COMPETENZA DELLA "DIREZIONE" CHE NON COMPORTI IMPEGNI DI SPESA SE NON NEI LIMITI DI QUANTO GIA' STABILITO DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA' E/O SOGGETTI DELEGATI E/O PREPOSTI E DAL PRESENTE ATTO, COMUNQUE CON ESCLUSIONE DEI RAPPORTI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE E/O DEL DIRETTORE GENERALE;
- 4) RILASCIARE, SOTTOSCRIVERE O CHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI CERTIFICATO, DICHIARAZIONE, ISTANZA, DENUNCIA, ESTRATTO OD ALTRO ATTO RICHiesto AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE E/O NECESSARIO ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' DI COMPETENZA DELLA "DIREZIONE", NON DELEGATO AD ALTRI SOGGETTI, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E/O ATTO INERENTE E CONSEGUENTE;
- 5) REDIGERE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI, ISTANZE, ATTI E QUANT ALTRO NECESSITI IN ORDINE A PROCEDURE CONCORSUALI, IVI INCLUSE ISTANZE DI FALLIMENTO E/O INSINUAZIONI AL PASSIVO, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO INERENTE E/O CONSEGUENTE;
- 6) ACQUISIRE, NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI E DELLE COMPETENZE E NECESSITA' DELLA "DIREZIONE", PRESTAZIONI D OPERA INTELLETTUALI,

CONSULENZIALI, PROFESSIONALI, COMUNQUE INERENTI ALL OGGETTO SOCIALE, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E ATTI PER IMPORTI NON SUPERIORI A 100.000,00 EURO PER OPERAZIONE E COMPLESSIVAMENTE AD EURO 500.000,00 ANNUI NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE; 7) CONCLUDERE OGNI NECESSARIO CONTRATTO NELL AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE", FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 200.000,00 EURO PER OPERAZIONE E NEL QUADRO DEI BUDGET E DELLE DECISIONI APPROVATE DAI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E COMUNQUE NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE, EFFETTUANDO OGNI ATTO, ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE; 8) SOTTOSCRIVERE ATTI E/O ACCORDI E/O CONTRATTI TRANSATTIVI PER LA SOCIETA' FINO AD UN IMPORTO MASSIMO PARI AD EURO 100.000,00. 9) EFFETTUARE, OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO SOCIETARIO IVI INCLUSA LA SOTTOSCRIZIONE DI OGNI ATTO SOCIETARIO, AI SENSI DI LEGGE, DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI E DELLO STATUTO DELLA SOCIETA'; 10) NOMINARE, CONFERENDO IL RELATIVO MANDATO, AVVOCATI ESTERNI PER LA TUTELA DEI DIRITTI E DEGLI INTERESSI DELL AZIENDA ANCHE DAVANTI ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE E COMPETENTI NEI LIMITI DEI BUDGET STABILITI, DANDONE COMUNICAZIONE AL DIRETTORE GENERALE. 11) GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI SOCIETARI GIURIDICO LEGALI SIA PER LA SOCIETA' SIA PER LE SOCIETA' DEL GRUPPO, IVI INCLUSI I DEPOSITI AL REGISTRO IMPRESE COMPETENTE, PER VERITAS S.P.A. E PER TUTTE LE SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE O PARTECIPATE DA VERITAS S.P.A.; 12) GESTIRE I RAPPORTI CON AZIONISTI ED ENTI LOCALI FINALIZZATI AGLI ADEMPIMENTI SOCIETARI E DI LEGGE E COMUNQUE PER TUTTO QUANTO CONNESSO CON LA FUNZIONE. 13) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL ART. 16 DEL D.LGS 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I., GARANTIRE, IN QUALITA' DI DIRIGENTE DELLA SOCIETA', E LIMITATAMENTE AL PERSONALE, ALLE ATTIVITA' E AI LUOGHI DI LAVORO CONCERNENTI LA DIREZIONE, L OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, DANDO CORSO AD OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO ED A QUALSIASI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLA PREDETTA NORMATIVA CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I. E, PERTANTO, PROVVEDENDO, A: ADEMPIERE, AVVALENDOSI DELLE DIREZIONI AZIENDALI A CIO' PREPOSTE E RELATIVAMENTE AL PERSONALE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE, AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADESTRAMENTO IN BASE AI PROGRAMMI PROPOSTI ED AGGIORNATI ED ALLE SCADENZE INDICATE DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PROVVEDENDO, IN PARTICOLARE, AFFINCHÉ CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, ANCHE RISPETTO ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: A) CONCETTI DI RISCHIO, DANNO, PREVENZIONE, PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI E DOVERI DEI VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO, ASSISTENZA; B) RISCHI RIFERITI ALLE MANSIONI E AI POSSIBILI DANNI E ALLE CONSEGUENTI MISURE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CARATTERISTICI DEL SETTORE O COMPARTO DI APPARTENENZA DELLA SOCIETA'. NELL AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, VIGILANDO, ANCHE AVVALENDOSI DEI PREPOSTI, AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA SPECIFICA MANSIONE SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO D IDONEITA'; RICHIEDERE, ANCHE AVVALENDOSI DEI PREPOSTI, L OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DELLE NORME VIGENTI E DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E USO DELLE ATTREZZATURE, DEI MACCHINARI E DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, SEGNALANDO ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI LORO MALFUNZIONAMENTI O INIDONEITA' ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI, NONCHÉ EVENTUALI NUOVI RISCHI LAVORATIVI CHE DOVESSERO EMERGERE E NON PREVISTI DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE AGLI OPPORTUNI INTERVENTI NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA ; FORNIRE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, ATTRAVERSO I PREPOSTI, I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PRESCELTI DAL DATORE DI LAVORO D INTESA CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE E SEGNALARE ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI INIDONEITA' DEI DPI A TUTELARE I LAVORATORI DAI RISCHI ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE ALLA LORO SOSTITUZIONE/INTEGRAZIONE NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA; GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA REDATTO DAL MEDICO COMPETENTE; ATTUARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA SULLA SCORTA DEI PIANI AZIENDALI DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, DANDO ISTRUZIONI, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PREPOSTI, AFFINCHÉ I LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED

INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO; CONSENTIRE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DI VERIFICARE, MEDIANTE I LORO RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE RIGUARDANTI LA DIREZIONE; PER L'ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE RESPONSABILITA' DELEGATI IN MATERIA DI SICUREZZA E D'IGIENE DEL LAVORO DI CUI AL PRESENTE PUNTO 13), IL DIRIGENTE DISPORRA' DELLA SOMMA DI EURO 500.000,00 QUALE FONDO SPESE IN AGGIUNTA AL BUDGET DELIBERATO ANNUALMENTE IN MATERIA, SI' DA ESPLETARE INTERAMENTE E TEMPESTIVAMENTE I SUOI COMPITI CON LA DOVUTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, SOTTOSCRIVENDO I NECESSARI CONTRATTI, SVILUPPANDO EVENTUALI INTERVENTI D'URGENZA, ADOTTANDO LE MISURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI RITENUTE PIU' OPPORTUNE, E COMUNQUE GESTENDO I PREDETTI FONDI IN PIENA AUTONOMIA E COL SOLO OBBLIGO PERIODICO DI RENDICONTO AL DIRETTORE GENERALE. IL FONDO SPESE COSI' ASSEGNATO VERRA' REINTEGRATO DALLA SOCIETA' SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE IN CASO DI SUO ESAURIMENTO. PER GLI INTERVENTI ECCEZIONALI L'AUTONOMIA DI SPESA TESTE' INDICATA, IL DIRIGENTE DOVRA' TEMPESTIVAMENTE INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE PER LE DETERMINAZIONI DI SUA COMPETENZA. NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA IL DIRIGENTE, INFORMANDONE IL DIRETTORE GENERALE, E' TENUTO COMUNQUE AD ADOTTARE LE OPPORTUNE MISURE CAUTELARI, IVI COMPRESI L'INTERRUZIONE TEMPORANEA DI UN ATTIVITA' AZIENDALE O DI UNA FASE LAVORATIVA DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE, OVVERO IL DIVIETO TEMPORANEO D'USO DI MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE, UTENSILI, AMBIENTI E LOCALI DI LAVORO, SOSTANZE, PRODOTTI RIGUARDANTI LA DIREZIONE. IL DIRIGENTE DOVRA' INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE, PERIODICAMENTE ED OGNI VOLTA CHE NE SARA' RICHIESTO, IN ORDINE ALL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE RIGUARDANTI LA MATERIA QUI DELEGATA, NONCHE' IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DEI COMPITI ED ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI COSI' ATTRIBUITIGLI. 14) GARANTIRE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE E NELL'AMBITO DELLA "DIREZIONE", IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY), CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE PREDETTE NORMATIVE ED IN PARTICOLARE DEL D.LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E S.M.I., IVI INCLUSI I PROVVEDIMENTI EMANATI DALL'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CHE DEBBANO TROVARE APPLICAZIONE IN AMBITO AZIENDALE, EFFETTUANDO OGNI OPPORTUNO ADEMPIMENTO E STIPULANDO OGNI ATTO E CONTRATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 15) FORNIRE ATTIVITA' CONSULENZIALE ALLE DIREZIONI E ALLE DIVISIONI DELLA SOCIETA' IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI NONCHE' GARANTIRE NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA; 16) CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, DELEGHE, PROCURE SPECIALI E AD NEGOTIA, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI PER DETERMINATI ATTI O SERIE DI ATTI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI, DANDONE PREVENTIVA INFORMAZIONE AL DIRETTORE GENERALE ED OTTENENDO DA QUESTI IL PREVENTIVO ASSENSO PER QUANTO ATTIENE LA MATERIA DELLA SICUREZZA E DELL'IGIENE DEL LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 16, COMMA 3-BIS, DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.- 17) SVOLGERE ATTIVITA' DI CONSULENZA A FAVORE DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO VERITAS PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE; IL NOMINATO PROCURATORE AI FINI DEL PRESENTE ATTO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRAESTESI, SENZA CHE POSSA ESSERE ALLO STESSO ECCEPITO DA CHICCHESIA DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO FIN D'ORA, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA. IL COMPENSO PER GLI INCARICHI DI CUI AL PRESENTE ATTO SI INTENDE COMPRESO NELLA RETRIBUZIONE CORRISPONDE NELL'AMBITO DEI RAPPORTI DI LAVORO IN ESSERE CON LA SOCIETA'. LA PRESENTE PROCURA E' REVOCABILE DALLA MANDANTE, COME SOPRA RAPPRESENTATA, IN QUALSIASI MOMENTO SENZA ONERI PER LA STESSA MANDANTE E CON RINUNCIA FIN D'ORA DEL NOMINATO PROCURATORE AD OGNI EVENTUALE RELATIVA PRETESA. IL NOMINATO PROCURATORE DICHIARA DI ACCETTARE, COSI' COME IN EFFETTI ACCETTA, L'INCARICO CONFERITOGLI CON LA PRESENTE PROCURA, ANCHE CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO, ALLE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. POTERI ATTRIBUITI CON ATTO IN DATA 21/10/2013 REP 99727 NOTAIO SANDI MASSIMO LUIGI: AFFINCHE' IN VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA MANDANTE "VERITAS S.P.A.", AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' COMPITI ED ATTRIBUZIONI DELLA DIREZIONE

AZIENDALE: "DIREZIONE AFFARI LEGALI E SOCIETARI DI GRUPPO", DI SEGUITO PER BREVITA' DENOMINATA "DIREZIONE", DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI E RELATIVE SPECIFICHE INTEGRAZIONI, ANCHE PARZIALI, EVENTUALMENTE APPORTATE CON ATTI SEPARATI (DOCUMENTI DA INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI NELLA PRESENTE PROCURA OGNI QUALVOLTA SI FACCIA RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA DI DIVISIONI, DIREZIONI O SERVIZI AZIENDALI E DI SEGUITO, PER BREVITA', DENOMINATI MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI ), FATTE SALVE LE COMPETENZE STABILITE PER LEGGE E PER STATUTO E/O DA DELIBERAZIONI DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E/O CONFERITE CON PROCURE E/O DELEGHE AD ALTRI ORGANI O AD ALTRI SOGGETTI E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, COMPIA TUTTI GLI ATTI CHE POSSANO OCCORRERE NELL'INTERESSE DELLA MANDANTE MEDESIMA, NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, DI SEGUITO RIPRODOTTI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO, DELLE PROCEDURE, DELLE NECESSITA', DELLE DISPOSIZIONI E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA' E DELLE NORMATIVE VIGENTI, E CON OBBLIGO DI RENDICONTO TRIMESTRALE AL PRESIDENTE : 1) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA AZIENDALE DI COMPETENZA DELLA "DIREZIONE" RELATIVA AGLI ADEMPIMENTI SOCIETARI DELLA SOCIETA' CHE NON COMPORTE IMPEGNI DI SPESA SE NON NEI LIMITI DI QUANTO GIA' STABILITO DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA' E/O SOGGETTI DELEGATI E/O PREPOSTI E DAL PRESENTE ATTO, COMUNQUE CON ESCLUSIONE DEI RAPPORTI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE E/O DEL DIRETTORE GENERALE; 2) EFFETTUARE, OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO SOCIETARIO IVI INCLUSA LA SOTTOSCRIZIONE DI OGNI ATTO SOCIETARIO, AI SENSI DI LEGGE, DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI E DELLO STATUTO DELLA SOCIETA'; 3) GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI SOCIETARI GIURIDICO LEGALI SIA PER LA SOCIETA' SIA PER LE SOCIETA' DEL GRUPPO, IVI INCLUSI I DEPOSITI AL REGISTRO IMPRESE COMPETENTE, PER VERITAS S.P.A. E PER TUTTE LE SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE O PARTECIPATE DA VERITAS S.P.A.; 4) GESTIRE I RAPPORTI CON AZIONISTI ED ENTI LOCALI FINALIZZATI AGLI ADEMPIMENTI SOCIETARI E DI LEGGE E COMUNQUE PER TUTTO QUANTO CONNESSO CON LA FUNZIONE. IL NOMINATO PROCURATORE AI FINI DEL PRESENTE ATTO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRAESTESI, SENZA CHE POSSA ESSERE ALLO STESSO ECCEPITO DA CHICCHESIA DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO FIN D'ORA, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA

**Procuratore Speciale**  
**HICHE MASSIMILIANO**

*residenza*

Nato a UDINE (UD) il 09/02/1960  
Codice fiscale: HCHMSM60B09L483N  
VENEZIA (VE)  
DORSODURO 2132 CAP 30100

*carica*

**procuratore speciale**  
Nominato con atto del 21/10/2013  
Data iscrizione: 27/11/2013

*poteri*

POTERI ATTRIBUITI CON ATTO IN DATA 21/10/2013 REP 99721 NOTAIO SANDI MASSIMO LUIGI:  
AFFINCHÉ IN VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA MANDANTE "VERITAS S.P.A." ED AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ, COMPITI ED ATTRIBUZIONI DELLA DIREZIONE AZIENDALE: "DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GRUPPO" (DI SEGUITO, PER BREVITA', DENOMINATA "DIREZIONE"), DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI E RELATIVE SPECIFICHE INTEGRAZIONI, ANCHE PARZIALI, EVENTUALMENTE APPORTATE CON ATTI SEPARATI (DOCUMENTI DA INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI NELLA PRESENTE PROCURA OGNI QUALVOLTA SI FACCIA RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA DI DIVISIONI, DIREZIONI O SERVIZI AZIENDALI E DI SEGUITO PER BREVITA' DENOMINATI MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI ), FATTE SALVE LE COMPETENZE STABILITE PER LEGGE E PER STATUTO E/O DA DELIBERAZIONI DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E/O CONFERITE CON PROCURE E/O DELEGHE AD ALTRI ORGANI O AD ALTRI SOGGETTI E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, COMPIA TUTTI GLI ATTI CHE POSSANO OCCORRERE NELL'INTERESSE DELLA MANDANTE MEDESIMA, NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI DI SEGUITO RIPRODOTTI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO, DELLE PROCEDURE, DELLE DISPOSIZIONI, DELLE NECESSITA' E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA' E DELLE NORMATIVE VIGENTI, CON OBBLIGO DI RENDICONTO TRIMESTRALE AL DIRETTORE GENERALE: 1) PROVVEDERE ALLA GESTIONE OPERATIVA DELLA "DIREZIONE" NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA', DELLE NORMATIVE VIGENTI, DELLO STATUTO SOCIETARIO E FATTE SALVE LE COMPETENZE DI ALTRI ORGANI SOCIALI E/O ATTRIBUITE AD ALTRI SOGGETTI E/O



ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, EFFETTUANDO TUTTE LE ATTIVITA' ED AZIONI A CIO' NECESSARIE; 2) PROVVEDERE AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLA "DIREZIONE"; 3) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA AZIENDALE DI COMPETENZA DELLA "DIREZIONE" CHE NON COMPORTI IMPEGNO DI SPESA SE NON NEI LIMITI DI QUANTO GIA' STABILITO DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA' E/O SOGGETTI DELEGATI E/O PREPOSTI E DAL PRESENTE ATTO, COMUNQUE CON ESCLUSIONE DEI RAPPORTI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE E/O DEL DIRETTORE GENERALE; 4) CONCLUDERE OGNI CONTRATTO NECESSARIO NELL AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA "DIREZIONE", IVI INCLUSA LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI BANCARI E DI CONTO CORRENTE, IL RILASCIO DI GARANZIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE, CONTI CORRENTI POSTALI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 300.000,00 (FATTO SALVO QUANTO SPECIFICATO AL SUCCESSIVO PUNTO 11) E DI CONTRATTI DI TRANSAZIONE AVENTI AD OGGETTO CREDITI VANTATI DALL AZIENDA NEI CONFRONTI DEI CLIENTI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER OPERAZIONE, NEL QUADRO DEL BUDGET E DELLE DECISIONI APPROVATE DAI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E COMUNQUE NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE, EFFETTUANDO OGNI ATTO, ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE, DANDONE PREVENTIVA COMUNICAZIONE AL DIRETTORE GENERALE; 5) EFFETTUARE PAGAMENTI E RISCOUTERE SOMME DANDONE QUIETANZA, ESIGERE E CEDERE CREDITI; 6) EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E CREDITO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; 7) EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI ED IN TITOLI; 8) EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E ACCETTARE CAMBIALI, IN RELAZIONE A REGOLAMENTO DI CREDITI DELLA SOCIETA'; 9) AUTORIZZARE OPERAZIONI DI CESSIONE DEL CREDITO E RICEVERE CREDITI ANCHE IN GARANZIA DI ENTI, SOCIETA' E PERSONE FISICHE; 10) SOTTOSCRIVERE OGNI NECESSARIA DICHIARAZIONE, DENUNCIA OD ALTRO ATTO NECESSARIO AI FINI FISCALI, TRIBUTARI E COMUNQUE NECESSARIO ALL ATTIVITA' DELLA "DIREZIONE", PREVISTO DALLE NORMATIVE VIGENTI, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E/O ATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 11) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL ART. 16 DEL D.LVO 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I., GARANTIRE, IN QUALITA' DI DIRIGENTE DELLA SOCIETA' E LIMITATAMENTE AL PERSONALE, ALLE ATTIVITA' E AI LUOGHI DI LAVORO CONCERNENTI LA DIREZIONE, L OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, DANDO CORSO AD OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO ED A QUALSIASI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLA PREDETTA NORMATIVA CON PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVO, RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I. E, PERTANTO, PROVVEDENDO A: ADEMPIERE, AVVALENDOSI DELLE DIREZIONI AZIENDALI A CIO' PREPOSTE E RELATIVAMENTE AL PERSONALE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA E D IGIENE DEL LAVORO IN BASE AI PROGRAMMI PROPOSTI ED AGGIORNATI ED ALLE SCADENZE INDICATE DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PROVVEDENDO, IN PARTICOLARE, AFFINCHÉ CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, ANCHE RISPETTO ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: A) CONCETTI DI RISCHIO, DANNO, PREVENZIONE, PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI E DOVERI DEI VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO, ASSISTENZA; B) RISCHI RIFERITI ALLE MANSIONI E AI POSSIBILI DANNI E ALLE CONSEGUENTI MISURE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CARATTERISTICI DEL SETTORE O COMPARTO DI APPARTENENZA DELLA SOCIETA' ; NELL AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, VIGILANDO, ANCHE AVVALENDOSI DEI PREPOSTI, AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA SPECIFICA MANSIONE SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO D IDONEITA'; RICHIEDERE, ANCHE AVVALENDOSI DEI PREPOSTI, L OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DELLE NORME VIGENTI E DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E DI USO DELLE ATTREZZATURE, DEI MACCHINARI E DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, SEGNALANDO ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, EVENTUALI LORO MALFUNZIONAMENTI OD INIDONEITA' ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI, NONCHÉ EVENTUALI NUOVI RISCHI LAVORATIVI CHE DOVESSERO EMERGERE E NON PREVISTI DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE AGLI OPPORTUNI INTERVENTI NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA FORNIRE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE ATTRAVERSO I PREPOSTI I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) PRESCELTI DAL DATORE DI LAVORO D INTESA CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE, E SEGNALARE ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI INIDONEITA' DEI DPI A TUTELARE I LAVORATORI DAI RISCHI ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI

RICEVUTE DAI PREPOSTI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE ALLA LORO SOSTITUZIONE/INTEGRAZIONE NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA; GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA REDATTO DAL MEDICO COMPETENTE; ATTUARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA SULLA SCORTA DEI PIANI AZIENDALI DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, DANDO ISTRUZIONI, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PREPOSTI, AFFINCHE' I LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO; CONSENTIRE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DI VERIFICARE, MEDIANTE I LORO RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE RIGUARDANTI LA DIREZIONE; PER L ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE RESPONSABILITA' DELEGATE IN MATERIA DI SICUREZZA E D IGIENE DEL LAVORO DI CUI AL PUNTO 11) IL DIRIGENTE DISPORRA' DELLA SOMMA DI EURO 500.000,00 QUALE FONDO SPESE IN AGGIUNTA AL BUDGET DELIBERATO ANNUALMENTE IN MATERIA, SI' DA ESPLETARE INTERAMENTE E TEMPESTIVAMENTE I SUOI COMPITI CON LA DOVUTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, SOTTOSCRIVENDO I NECESSARI CONTRATTI, SVILUPPANDO EVENTUALI INTERVENTI D URGENZA, ADOTTANDO LE MISURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI RITENUTE PIU' OPPORTUNE E, COMUNQUE, GESTENDO I PREDETTI FONDI IN PIENA AUTONOMIA E COL SOLO OBBLIGO PERIODICO DI RENDICONTO AL DIRETTORE GENERALE. IL FONDO SPESE COSI' ASSEGNATO VERRA' REINTEGRATO DALLA SOCIETA' SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE IN CASO DI SUO ESAURIMENTO. PER GLI INTERVENTI ECCEDENTI L AUTONOMIA DI SPESA TESTE' INDICATA, IL DIRIGENTE DOVRA' TEMPESTIVAMENTE INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE PER LE DETERMINAZIONI DI SUA COMPETENZA. NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA IL DIRIGENTE, INFORMANDONE IL DIRETTORE GENERALE, E' TENUTO COMUNQUE AD ADOTTARE LE OPPORTUNE MISURE CAUTELARI, IVI COMPRESI L INTERRUZIONE TEMPORANEA DI UN ATTIVITA' AZIENDALE O DI UNA FASE LAVORATIVA DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE, OVVERO IL DIVIETO TEMPORANEO D USO DI MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE, UTENSILI, AMBIENTI E LOCALI DI LAVORO, SOSTANZE, PRODOTTI RIGUARDANTI LA DIREZIONE. IL DIRIGENTE DOVRA' INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE, PERIODICAMENTE ED OGNI VOLTA CHE NE SARA' RICHIESTO, IN ORDINE ALL ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE RIGUARDANTI LA MATERIA QUI DELEGATA, NONCHE' IN ORDINE ALL ESECUZIONE DEI COMPITI ED ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI COSI' ATTRIBUITIGLI. 12) GARANTIRE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE E NELL AMBITO DELLA "DIREZIONE", IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY), CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO, PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE PREDETTE NORMATIVE ED IN PARTICOLARE DEL D.LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E S.M.I., IVI INCLUSI I PROVVEDIMENTI EMANATI DALL AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CHE DEBBANO TROVARE APPLICAZIONE IN AMBITO AZIENDALE, EFFETTUANDO OGNI OPPORTUNO ADEMPIMENTO E STIPULANDO OGNI ATTO E CONTRATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 13) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (L. 7 AGOSTO 1990, N. 241, D.LGS. 19 AGOSTO 2005, N. 195 E S.M.I.) CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO E PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA, AVVALENDOSI, SE DEL CASO, DELLA CONSULENZA DELLA DIREZIONE AFFARI LEGALI E SOCIETARI DI GRUPPO DELLA SOCIETA'; 14) CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE, NELL AMBITO DEI PROPRI POTERI, DELEGHE, PROCURE SPECIALI E AD NEGOTIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI PER DETERMINATI ATTI O SERIE DI ATTI CHE RITERRA' NECESSARI PER L ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI, DANDONE PREVENTIVA INFORMAZIONE AL DIRETTORE GENERALE ED OTTENENDO DA QUESTI IL PREVENTIVO ASSENSO PER QUANTO ATTIENE LA MATERIA DELLA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO AI SENSI DELL ART. 16, COMMA 3-BIS, DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.; 15) SVOLGERE ATTIVITA' DI CONSULENZA A FAVORE DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO VERITAS PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE; IL NOMINATO PROCURATORE AI FINI DEL PRESENTE ATTO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRAESTESI, SENZA CHE POSSA ESSERE ALLO STESSO ECCEPITO DA CHICCHESSIA DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO FIN D'ORA, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA. IL COMPENSO PER GLI INCARICHI DI CUI AL PRESENTE ATTO SI INTENDE COMPRESO NELLA RETRIBUZIONE CORRISPONDE NELL AMBITO DEI RAPPORTI DI LAVORO IN ESSERE CON LA SOCIETA'. LA PRESENTE PROCURA E' REVOCABILE DALLA MANDANTE, COME SOPRA RAPPRESENTA IN QUALSIASI MOMENTO SENZA ONERI PER LA STESSA MANDANTE E CON RINUNCIA FIN D ORA DEL NOMINATO PROCURATORE AD OGNI EVENTUALE RELATIVA PRETESA.

**Procuratore Speciale**  
**GHEZZO CLAUDIO**

*residenza*

IL NOMINATO PROCURATORE DICHIARA DI ACCETTARE, COSI' COME IN EFFETTI ACCETTA, L INCARICO CONFERITOGLI CON LA PRESENTE PROCURA, ANCHE CON PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVO, RIFERIMENTO ALLE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

Nato a VENEZIA (VE) il 28/05/1964  
Codice fiscale: GHZCLD64E28L736T

VENEZIA (VE)  
LOCALITA' SAN PIETRO IN VOLTA 219/A CAP 30100 PELLESTRINA

*carica*

**procuratore speciale**

Nominato con atto del 19/12/2013

Data iscrizione: 27/01/2014

*poteri*

AI FINI DELL ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA', COMPITI ED ATTRIBUZIONI DELLA DIREZIONE AZIENDALE: "DIREZIONE COMMERCIALE SMALTIMENTI BONIFICHE E DISCARICHE DI GRUPPO (DI SEGUITO ,PER BREVIITA', DENOMINATA "DIREZIONE"), DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI E RELATIVE SPECIFICHE INTEGRAZIONI, ANCHE PARZIALI, EVENTUALMENTE APPORTATE CON ATTI SEPARATI (DOCUMENTI DA INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI NELLA PRESENTE PROCURA OGNI QUALVOLTA SI FACCIA RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA DI DIVISIONI, DIREZIONI O SERVIZI AZIENDALI E DI SEGUITO, PER BREVIITA', DENOMINATI MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI ), FATTE SALVE LE COMPETENZE STABILITE PER LEGGE E PER STATUTO E/O DA DELIBERAZIONI DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E/O CONFERITE CON PROCURE E/O DELEGHE AD ALTRI ORGANI O AD ALTRI SOGGETTI E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, COMPIA TUTTI GLI ATTI CHE POSSANO OCCORRERE NELL'INTERESSE DELLA MANDANTE MEDESIMA, NELL AMBITO DEI POTERI DELEGATI DI SEGUITO RIPRODOTTI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO, DELLE PROCEDURE, DELLE NECESSITA', DELLE DISPOSIZIONI E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA' E DELLE NORMATIVE VIGENTI E CON OBBLIGO DI RENDICONTO TRIMESTRALE AL DIRETTORE GENERALE": 1) PROVVEDERE ALLA GESTIONE OPERATIVA DELLA "DIREZIONE" NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA', DELLE NORMATIVE VIGENTI, DELLO STATUTO SOCIETARIO E FATTE SALVE LE COMPETENZE DI ALTRI ORGANI SOCIALI E/O ATTRIBUITE AD ALTRI SOGGETTI, E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, EFFETTUANDO TUTTE LE ATTIVITA' ED AZIONI A CIO' NECESSARIE; 2) PROVVEDERE AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLA "DIREZIONE"; 3) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA AZIENDALE DI COMPETENZA DELLA "DIREZIONE" CHE NON COMPORTI IMPEGNI DI SPESA SE NON NEI LIMITI DI QUANTO GIA' STABILITO DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA' E/O SOGGETTI DELEGATI E/O PREPOSTI E DAL PRESENTE ATTO, COMUNQUE CON ESCLUSIONE DEI RAPPORTI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE E/O DEL DIRETTORE GENERALE; 4) CONCLUDERE OGNI CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI BENI, SERVIZI ED OPERE A TERZI NELL AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA "DIREZIONE" E DEGLI INDIRIZZI STABILITI DAL DIRETTORE GENERALE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 500.000,00 EURO PER OPERAZIONE, ED EFFETTUANDO OGNI ATTO, ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE; 5) CONCLUDERE OGNI NECESSARIO CONTRATTO NELL AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA "DIREZIONE" FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 500.000,00 EURO PER OPERAZIONE, NEL QUADRO DEI BUDGET E DELLE DECISIONI APPROVATE DAI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E, COMUNQUE, NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE, ED EFFETTUARE OGNI ATTO, ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE, FATTO SALVO QUANTO SPECIFICATO AL SUCCESSIVO PUNTO 16); 6) PARTECIPARE A GARE D APPALTO INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI E/O LOCALI, TERRITORIALI E NON TERRITORIALI, DA ENTI PUBBLICI, DA ALTRE SOCIETA' PUBBLICHE E/O DA QUALSIASI SOGGETTO COMUNQUE DENOMINATO CHE ABBAIA L OBBLIGO DI INDIRE GARE PER FORNITURE DI BENI, SERVIZI ED OPERE NELL AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA "DIREZIONE" E COMPATIBILMENTE CON LE DISPOSIZIONI NORMATIVE E STATUTARIE, NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI STABILITI DAL DIRETTORE GENERALE, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE E STIPULANDO OGNI ATTO E CONTRATTO RELATIVO FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 1.000.000,00 EURO, E PREVIA INTESA CON IL DIRETTORE GENERALE, PER OPERAZIONE O, PER LA PARTE DI INTERESSE DI VERITAS S.P.A., NEL CASO DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA O DI RAGGRUPPAMENTI; 7) DARE ESECUZIONE ALL APPALTO DI FORNITURA DI SERVIZI EX ARTT. 208 E 209 DEL D.LGS. N. 163/2006, PER LA CONDUZIONE E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE PRESSO IL PORTO DI VENEZIA AI SENSI DELL ART. 6, COMMA 1, DELLA L. N. 84/1994 AFFIDATO CON CONTRATTO DI CONCESSIONE N. 33969 DEL 21 MAGGIO 2011 DALL AUTORITA'

PORTUALE DI VENEZIA ALLA SOCIETA' IN QUALITA' DI MANDATARIA DELL ATI COSTITUITA TRA VERITAS S.P.A. E VERITAS ENERGIA S.R.L., ASSICURANDO, ANCHE ATTRAVERSO IL REFERENTE TECNICO NOMINATO, L OSSERVANZA DEL CONTRATTO, DEL RELATIVO DISCIPLINARE TECNICO E DI QUANTO PREVISTO DAL BANDO DI GARA E DALL OFFERTA TECNICO-ECONOMICA FORMULATA DALL ATI, PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA SOCIETA' E FERMI RESTANDO GLI OBBLIGHI E LE RESPONSABILITA' GRAVANTI SU CIASCUNA DELLE PARTI DELL ATI E SULLE SOCIETA' DEL GRUPPO VERITAS DI CUI ESSE SI AVVALGANO;

8) ALIENARE, PERMUTARE E VENDERE, NELL AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA "DIREZIONE" E NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI STABILITI DAL DIRETTORE GENERALE, BENI MOBILI AZIENDALI IVI INCLUSI QUELLI ISCRITTI NEI PUBBLICI REGISTRI, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E ATTI, PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 PER OPERAZIONE.

9) CURARE LA GESTIONE SIA TECNICA CHE AMMINISTRATIVA DEGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO/SMALTIMENTO TRA I QUALI L'IMPIANTO RTN, NONCHE' DELLE DISCARICHE AUTORIZZATE IN CAPO ALLA SOCIETA', ANCHE NELLE FASI POST OPERATIVE, NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE COMUNITARIE, NAZIONALI E/O REGIONALI VIGENTI IN MATERIA AMBIENTALE E DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLE AUTORITA' COMPETENTI, PROVVEDENDO ANCHE A QUANTO NECESSARIO PER IL LORO RINNOVO O PER LA LORO MODIFICA E CURANDO I RAPPORTI CON LE MEDESIME AUTORITA' E CON GLI ENTI DI CONTROLLO E DI CERTIFICAZIONE;

10) CURARE LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DIRETTE ALLA MESSA IN SICUREZZA, AGLI INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DI SITI CONTAMINATI AFFIDATI O D INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI SOCIETA' DEL GRUPPO VERITAS, DEFINENDONE LE PROCEDURE, I CRITERI E LE MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI NECESSARIE ALLA ELIMINAZIONE DELLE SORGENTI DELL'INQUINAMENTO E, COMUNQUE, ALLA RIDUZIONE DELLE CONCENTRAZIONI DI SOSTANZE INQUINANTI;

11) CURARE, IN COORDINAMENTO CON LE ALTRE DIREZIONE COMPETENTI, LA FASE RESIDUALE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI DI COMPETENZA DELLA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE EUROPEE, NAZIONALI E/O REGIONALI IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI;

12) PROMUOVERE LA FORNITURA DEI SERVIZI AZIENDALI PRESSO GLI ENTI ED I SOGGETTI ECONOMICI PUBBLICI E PRIVATI, ASSICURANDO L UNIFORMITA' DELLE RELATIVE PROCEDURE DI VENDITA;

13) PROVVEDERE ALL ISCRIZIONE DELLA SOCIETA' ALL ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI NELLE CATEGORIE RIGUARDANTI GLI IMPIANTI E LE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE, PROVVEDENDO A QUANTO NECESSARIO PER IL RELATIVO RINNOVO O MODIFICA;

14) RILASCIARE E SOTTOSCRIVERE O CHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI CERTIFICATO, DICHIARAZIONE, DENUNCIA, ESTRATTO OD ALTRO ATTO RICHIESTO AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE E/O NECESSARIO ALL ATTIVITA' DELLA SOCIETA' DI COMPETENZA DELLA "DIREZIONE" NON DELEGATO AD ALTRI SOGGETTI, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO OD ATTO INERENTE E CONSEGUENTE;

15) RILASCIARE E SOTTOSCRIVERE O CHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI CERTIFICATO, DICHIARAZIONE, DENUNCIA, ESTRATTO, ISTANZA, COMPRESSE LE AUTORIZZAZIONI E LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 3 APRILE 2006 N. 152 E S.M.I. E COMUNQUE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, EDILIZIA E DI LAVORI PUBBLICI, NONCHE' OGNI ALTRO ATTO RICHIESTO DALLE VIGENTI NORMATIVE E NECESSARIO ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE ED ALL USO DEGLI IMMOBILI, DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE DI QUESTA, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO OD ATTO INERENTE E CONSEGUENTE;

16) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL ART. 16 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I., GARANTIRE, IN QUALITA' DI DIRIGENTE DELLA SOCIETA' E LIMITATAMENTE AL PERSONALE, ALLE ATTIVITA' E AI LUOGHI DI LAVORO CONCERNENTI LA DIREZIONE, L OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, DANDO CORSO AD OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO ED A QUALSIASI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLA PREDETTA NORMATIVA, CON PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVO, RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I. E, PERTANTO, PROVVEDENDO A:

- COOPERARE CON IL DATORE DI LAVORO E CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALLE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL ELABORAZIONE ED ALL AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI RIGUARDANTE IL PERSONALE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE, ANCHE IN RAGIONE DELLE MODIFICHE DEGLI ASSETTI IMPIANTISTICI, PRODUTTIVI ED ORGANIZZATIVI DELLA DIREZIONE SIGNIFICATIVI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, TENUTO CONTO DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI E DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CIRCA L INSORGENZA O LA SUSSISTENZA DI RISCHI LAVORATIVI NON PREVISTI NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI;

ADEMPIERE, AVVALENDOSI DELLE DIREZIONI AZIENDALI A CIO' PREPOSTE E RELATIVAMENTE AL PERSONALE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA E D IGIENE DEL LAVORO IN BASE AI PROGRAMMI PROPOSTI ED AGGIORNATI ED ALLE SCADENZE INDICATE DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PROVVEDENDO, IN PARTICOLARE, AFFINCHE' CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, ANCHE RISPETTO ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A:

A) CONCETTI DI RISCHIO, DANNO, PREVENZIONE,

PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI E DOVERI DEI VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO, ASSISTENZA; B) RISCHI RIFERITI ALLE MANSIONI E AI POSSIBILI DANNI E ALLE CONSEGUENTI MISURE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CARATTERISTICI DEL SETTORE O COMPARTO DI APPARTENENZA DELLA SOCIETA'; NELL AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, ANCHE AVVALENDOSI DEI PREPOSTI AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA SPECIFICA MANSIONE SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO D IDONEITA'; RICHIEDERE, ANCHE AVVALENDOSI DEI PREPOSTI L OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DELLE NORME VIGENTI, DELLE DISPOSIZIONI E PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E DI USO DELLE ATTREZZATURE, DEI MACCHINARI E DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, SEGNALANDO ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI LORO MALFUNZIONAMENTI OD INIDONEITA' ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI, NONCHÉ EVENTUALI NUOVI RISCHI LAVORATIVI CHE DOVESSERO EMERGERE E NON PREVISTI DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE AGLI OPPORTUNI INTERVENTI NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA; FORNIRE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE ATTRAVERSO I PREPOSTI I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) PRESCELTI DAL DATORE DI LAVORO D INTESA CON RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE, E SEGNALARE ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI INIDONEITA' DEI DPI A TUTELARE I LAVORATORI DAI RISCHI ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE ALLA LORO SOSTITUZIONE/INTEGRAZIONE NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE, AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA REDATTO DAL MEDICO COMPETENTE; ATTUARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA SULLA SCORTA DEI PIANI AZIENDALI DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, DANDO ISTRUZIONI, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PREPOSTI, AFFINCHÉ I LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO; PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; CONSENTIRE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DI VERIFICARE, MEDIANTE I LORO RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE RIGUARDANTI LA DIREZIONE; ELABORARE, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE, AI SENSI DELL ART. 26 D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I. E NEI CASI PREVISTI NELLA NORMATIVA VIGENTE, IN OCCASIONE DEI LAVORI E DEI SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO E SUBAPPALTO D INTERESSE DELLA DIREZIONE (O, IN ALTERNATIVA ED AI SENSI DEL COMMA 3 DELLO STESSO ART. 26, INDIVIDUARE IL SOGGETTO INCARICATO DI SOVRINTENDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO TRA I DATORI DI LAVORO COINVOLTI NELLE ATTIVITA' A BASSO RISCHIO DI INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI DI CUI ALL ART. 29, COMMA 6-TER, DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.), CONSENTENDO L ACCESSO A TALI DATI AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E, D INTESA CON LA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DI GRUPPO DELLA SOCIETA', AGLI ORGANISMI LOCALI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI COMPARATIVAMENTE PIU' RAPPRESENTATIVE CHE NE FACCIANO RICHIESTA; 17) GARANTIRE CHE LE ATTIVITA', LE OPERE, I SERVIZI E GLI IMPIANTI E GLI IMMOBILI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE, CHE SOTTO IL PROFILO AMBIENTALE NON SIANO ESPRESSAMENTE AFFIDATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIVISIONE O DIREZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE IN RAGIONE DI QUANTO RIPORTATO NELLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, SIANO CONDOTTI NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA VIGENTE DISCIPLINA NAZIONALE E REGIONALE DI TUTELA DELL AMBIENTE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E S.M.I., NONCHÉ NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PERMESSI A TAL FINE RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE, ASSUMENDO OGNI

NECESSARIA MISURA TECNICA, ORGANIZZATIVA E PROCEDURALE A TUTELA DELL'AMBIENTE IN OSSEQUIO ALLE NORME IN MATERIA DI: TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE E TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO; INQUINAMENTO ATMOSFERICO (COMPRESI LE EMISSIONI ODORIGENE); INQUINAMENTO ACUSTICO; GESTIONE DEI RIFIUTI, DEI SOTTOPRODOTTI E DELLE MATERIE SECONDARIE; BONIFICA DI SITI CONTAMINATI; VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE; PER L'ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE RESPONSABILITA' DELEGATE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI AMBIENTE DI CUI AI N. 16 E 17, IL DIRIGENTE DISPORRA' DELLA SOMMA DI EURO 1.000.000,00 QUALE FONDO SPESE IN AGGIUNTA AL BUDGET DELIBERATO ANNUALMENTE IN MATERIA, SI' DA ESPLETARE INTERAMENTE E TEMPESTIVAMENTE I SUOI COMPITI CON LA DOVUTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, SOTTOSCRIVENDO I NECESSARI CONTRATTI, SVILUPPANDO EVENTUALI INTERVENTI D'URGENZA, ADOTTANDO LE MISURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI RITENUTE PIU' OPPORTUNE E, COMUNQUE, GESTENDO I PREDETTI FONDI IN PIENA AUTONOMIA E COL SOLO OBBLIGO PERIODICO DI RENDICONTO AL DIRETTORE GENERALE. IL FONDO SPESE COSI' ASSEGNATO VERRA' REINTEGRATO DALLA SOCIETA' SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE IN CASO DI SUO ESAURIMENTO. PER GLI INTERVENTI ECCEDENTI L'AUTONOMIA DI SPESA TESTE' INDICATA, IL DIRIGENTE DOVRA' TEMPESTIVAMENTE INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE PER LE DETERMINAZIONI DI SUA COMPETENZA. NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA IL DIRIGENTE, INFORMANDONE IL DIRETTORE GENERALE, E' TENUTO COMUNQUE AD ADOTTARE LE OPPORTUNE MISURE CAUTELARI, IVI COMPRESI L'INTERRUZIONE TEMPORANEA DI UN'ATTIVITA' AZIENDALE O DI UNA FASE LAVORATIVA DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE OVVERO IL DIVIETO TEMPORANEO D'USO DI MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE, UTENSILI, AMBIENTI E LOCALI DI LAVORO, SOSTANZE, PRODOTTI RIGUARDANTI LA DIREZIONE; IL DIRIGENTE DOVRA' INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE, PERIODICAMENTE ED OGNI VOLTA CHE NE SARA' RICHIESTO, IN ORDINE ALL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE RIGUARDANTI LE MATERIE DELEGATE AI PUNTI 16 E 17 DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DEI COMPITI ED ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI COSI' ATTRIBUITI GLI 18) GARANTIRE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE E NELL'AMBITO DELLA "DIREZIONE", IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY), CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE PREDETTE NORMATIVE ED IN PARTICOLARE DEL D.LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E S.M.I., IVI INCLUSI I PROVVEDIMENTI EMANATI DALL'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CHE DEBBANO TROVARE APPLICAZIONE IN AMBITO AZIENDALE, EFFETTUANDO OGNI OPPORTUNO ADEMPIMENTO E STIPULANDO OGNI ATTO E CONTRATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 19) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (L. 7 AGOSTO 1990, N. 241, D.LGS. 19 AGOSTO 2005, N. 195 E S.M.I.) CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO E PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA, AVVALENDOSI, SE DEL CASO, DELLA CONSULENZA DELLA DIREZIONE AFFARI LEGALI E SOCIETARI DI GRUPPO DELLA SOCIETA'; 20) CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE, NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, DELEGHE, PROCURE SPECIALI E AD NEGOTIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' PER DETERMINATI ATTI O SERIE DI ATTI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI, DANDONE PREVENTIVA INFORMAZIONE AL DIRETTORE GENERALE ED OTTENENDO DA QUESTI IL PREVENTIVO ASSENSO PER QUANTO ATTIENE LA MATERIA DELLA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO AI SENSI DELL'ART. 16, COMMA 3-BIS, DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.- 21) SVOLGERE ATTIVITA' DI CONSULENZA A FAVORE DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO VERITAS PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE. IL NOMINATO PROCURATORE AI FINI DEL PRESENTE ATTO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRAESTESI, SENZA CHE POSSA ESSERE ALLO STESSO ECCEPITO DA CHICCHESIA DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO FIN D'ORA, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA. IL COMPENSO PER GLI INCARICHI DI CUI AL PRESENTE ATTO SI INTENDE COMPRESO NELLA RETRIBUZIONE CORRISPONDE NELL'AMBITO DEI RAPPORTI DI LAVORO IN ESSERE CON LA SOCIETA'. LA PRESENTE PROCURA E' REVOCABILE DALLA MANDANTE, COME SOPRA RAPPRESENTATA, IN QUALSIASI MOMENTO SENZA ONERI PER LA STESSA MANDANTE E CON RINUNCIA FIN D'ORA DEL NOMINATO PROCURATORE AD OGNI EVENTUALE RELATIVA PRETESA.

## Procuratore Speciale

**BELLON CHIARA**

*residenza*

Nata a PADOVA (PD) il 18/03/1964  
Codice fiscale: BLLCHR64C58G224R  
RUBANO (PD)  
VIA EMILIA 19/A CAP 35030 SARMEOLA

*carica*

**procuratore speciale**  
Nominato con atto del 17/04/2014

*poteri*

Data iscrizione: 12/05/2014

AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA', COMPITI ED ATTRIBUZIONI DELLA DIREZIONE AZIENDALE "DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DI GRUPPO", DI SEGUITO PER BREVIITA' DENOMINATA "DIREZIONE", DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI E RELATIVE SPECIFICHE INTEGRAZIONI, ANCHE PARZIALI, EVENTUALMENTE APPORTATE CON ATTI SEPARATI (DOCUMENTI DA INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI NELLA PRESENTE PROCURA OGNI QUALVOLTA SI FACCIÀ RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA DI DIVISIONI, DIREZIONI O SERVIZI AZIENDALI E DI SEGUITO, PER BREVIITA', DENOMINATI MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI), FATTE SALVE LE COMPETENZE STABILITE PER LEGGE E PER STATUTO E/O DA DELIBERAZIONI DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E/O CONFERITE CON PROCURE E/O DELEGHE AD ALTRI ORGANI O AD ALTRI SOGGETTI, E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, COMPIA TUTTI GLI ATTI CHE POSSANO OCCORRERE NELL'INTERESSE DELLA MANDANTE MEDESIMA, NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI DI SEGUITO RIPRODOTTI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO, DELLE PROCEDURE, DELLE NECESSITA', DELLE DISPOSIZIONI E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA' E DELLE NORMATIVE VIGENTI, CON OBBLIGO DI RENDICONTO TRIMESTRALE AL DIRETTORE GENERALE: 1) PROVVEDERE ALLA GESTIONE OPERATIVA DELLA DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA', DELLE NORMATIVE VIGENTI, DELLO STATUTO SOCIETARIO E FATTE SALVE LE COMPETENZE DI ALTRI ORGANI SOCIALI E/O ATTRIBUITE AD ALTRI SOGGETTI, E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, EFFETTUANDO TUTTE LE ATTIVITA' ED AZIONI A CIO' NECESSARIE; 2) PROVVEDERE AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE; 3) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA AZIENDALE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CHE NON COMPORTE IMPEGNI DI SPESA SE NON NEI LIMITI DI QUANTO GIA' STABILITO DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA' E/O SOGGETTI DELEGATI E/O PREPOSTI E DAL PRESENTE ATTO, COMUNQUE CON ESCLUSIONE DEI RAPPORTI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE E/O DEL DIRETTORE GENERALE; 4) PROVVEDERE, NEL RISPETTO ED IN COERENZA CON GLI INDIRIZZI STRATEGICI E LA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE ED IN COERENZA CON LE LINEE GUIDA STABILITE DAL DIRETTORE GENERALE, ALLE ASSUNZIONI DEL PERSONALE, STIPULANDONE I RELATIVI CONTRATTI NEI LIMITI DEL BUDGET STABILITO, AD ECCEZIONE DELLE POSIZIONI DI DIRIGENTE; L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON QUALIFICA DI QUADRO DOVRA' AVVENIRE PREVIO PARERE DEL DIRETTORE GENERALE; 5) PROVVEDERE, NEI LIMITI DEL BUDGET, ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', AD ECCEZIONE DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO SOTTOSCRIVENDO CONTRATTI CON ENTI E SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DEI RELATIVI PROGETTI; 6) PROVVEDERE, NEI LIMITI DEL BUDGET, A SOTTOSCRIVERE CONTRATTI A PROGETTO, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO, CONTRATTI DI LAVORO OCCASIONALE, RAPPORTI DI TIROCINIO FORMATIVO E DI STAGE; 7) CONCLUDERE CONTRATTI ASSICURATIVI E TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 200.000,00 EURO PER OPERAZIONE; 8) CONCLUDERE OGNI NECESSARIO CONTRATTO NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 200.000,00 EURO PER OPERAZIONE, NEI LIMITI DEL BUDGET E DELLE DECISIONI APPROVATE DAI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E, COMUNQUE, NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE, EFFETTUANDO OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE E FATTO SALVO QUANTO SPECIFICATO AL SUCCESSIVO PUNTO 20); 9) ACQUISIRE, IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ED ALLE FUNZIONI DELLA DIREZIONE, PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, CONSULENZIALE O PROFESSIONALE, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI ED ATTI PER IMPORTI NON SUPERIORI A 200.000,00 EURO ANNUI SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI E LE PROCEDURE AZIENDALI E NEL RISPETTO DEL BUDGET, FATTO SALVO QUANTO SPECIFICATO AL SUCCESSIVO PUNTO 20); 10) EFFETTUARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI E SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI E LE COMUNICAZIONI INERENTI LA GESTIONE, ANCHE FINANZIATA, DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' (PIANI FORMATIVI, INCARICHI,

ATTESTAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI, ACCORDI SINDACALI, RENDICONTAZIONI, ETC.), NONCHE' TUTTI GLI ULTERIORI ATTI AD ESSI COLLEGATI, ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ASSEGNATO, AD ECCEZIONE DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO PER LE QUALI, CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE FINANZIATA, FORNIRA' TUTTAVIA ADEGUATO SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE SERVIZIO UNICO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA PRESENTAZIONE DELLA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE AGLI ENTI FINANZIATORI; 11) PREDISPORRE PER I DATORI DI LAVORO DELLA SOCIETA' ED INVIARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LE COMUNICAZIONI DI CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA; 12) PREDISPORRE PER I DATORI DI LAVORO DELLA SOCIETA' ED INVIARE - IN VIA TELEMATICA O NELLE ALTRE FORME PREVISTE DALLA LEGGE - ALL INAIL, NONCHE', SUO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, LE COMUNICAZIONI RECANTI I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO, NONCHE' QUELLI RIGUARDANTI GLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; 13) PREDISPORRE PER I DATORI DI LAVORO DELLA SOCIETA' ED INVIARE IN VIA TELEMATICA ALL INAIL, NONCHE', SUO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO, LE COMUNICAZIONI RECANTI I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA ELETTI O NOMINATI; 14) CONSENTIRE AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA ELETTI O NOMINATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' DI ACCEDERE AI DATI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 12); 15) ATTRIBUIRE, NEI LIMITI DEL BUDGET STABILITO, MANSIONI, COMPITI E INQUADRAMENTI A CIASCUN DIPENDENTE, FATTA ECCEZIONE PER I DIRIGENTI E PREVIO PARERE DEL DIRETTORE GENERALE PER IL PERSONALE AVENTE QUALIFICA DI QUADRO; 16) PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE PROCEDURE DISCIPLINARI SINO ALL'EROGAZIONE DI TUTTE LE SANZIONI PREVISTE DAI CCNL E DALLA LEGGE, FATTA ECCEZIONE PER LE POSIZIONI DI DIRIGENTE, PREVIO PARERE DEL DIRETTORE GENERALE QUANTO ALLE SANZIONI CONSISTENTI NEL LICENZIAMENTO; 17) SOTTOSCRIVERE VERBALI DI CONCILIAZIONE IN SEDE SINDACALE O AVANTI ALLA DPL NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE, PREVIO PARERE DEL DIRETTORE GENERALE E FATTA ECCEZIONE PER LE POSIZIONI DI DIRIGENTE; 18) PREDISPORRE L'ISTRUTTORIA DI TUTTE LE QUESTIONI ATINENTI LE RELAZIONI SINDACALI, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI IN COERENZA CON GLI INDIRIZZI STRATEGICI E CON LE LINEE GUIDA STABILITE DAL DIRETTORE GENERALE; 19) RILASCIARE, SOTTOSCRIVERE O CHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI DICHIARAZIONE, DENUNCIA OD ALTRO ATTO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E/O ATTO INERENTE E CONSEGUENTE, AD ECCEZIONE DEGLI ATTI PER I QUALI SIA ESPRESSAMENTE PREVISTA LA FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'; 20) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 16 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I., GARANTIRE, IN QUALITA' DI DIRIGENTE DELLA SOCIETA' E LIMITATAMENTE AL PERSONALE, ALLE ATTIVITA' E AI LUOGHI DI LAVORO CONCERNENTI LA DIREZIONE, L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, DANDO CORSO AD OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO ED A QUALSIASI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLA PREDETTA NORMATIVA CON PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I. E, PERTANTO, PROVVEDENDO A: - ADEMPIERE, AVVALENDOSI DELLA DIREZIONE SERVIZIO UNICO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E RELATIVAMENTE AL PERSONALE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE, AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO DI CUI AGLI ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I., IN BASE AI PROGRAMMI PROPOSTI ED AGGIORNATI ED ALLE SCADENZE INDICATE DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED APPROVATI DAL DATORE DI LAVORO, PROVVEDENDO AFFINCHÉ CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA ANCHE RISPETTO ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, DEL TRASFERIMENTO O DEL CAMBIAMENTO DI MANSIONI, DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE DI LAVORO, DI NUOVE TECNOLOGIE, DI NUOVE SOSTANZE, DI NUOVE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI; - NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, VIGILANDO, ANCHE AVVALENDOSI DEI PREPOSTI, AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA SPECIFICA MANSIONE SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO D'IDONEITA'; - RICHIEDERE, ANCHE AVVALENDOSI DEI PREPOSTI, L'OSSERVANZA DA PARTE DEI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DELLE NORME VIGENTI, DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO E DI USO DELLE ATTREZZATURE, DEI MACCHINARI E DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI



DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, SEGNALANDO ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI LORO MALFUNZIONAMENTI OD INIDONEITA' ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI, NONCHE' EVENTUALI NUOVI RISCHI LAVORATIVI CHE DOVESSERO EMERGERE E NON PREVISTI DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE AGLI OPPORTUNI INTERVENTI NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA; - FORNIRE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, ATTRAVERSO I PREPOSTI, I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PRESCELTI DAL DATORE DI LAVORO D INTESA CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE E SEGNALARE ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI INIDONEITA' DEI DPI A TUTELARE I LAVORATORI DAI RISCHI ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE ALLA LORO SOSTITUZIONE/INTEGRAZIONE NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA; - GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA REDATTO DAL MEDICO COMPETENTE; - ATTUARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA, SULLA SCORTA DEI PIANI AZIENDALI DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, DANDO ISTRUZIONI, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PREPOSTI, AFFINCHE' I LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; - INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; - ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO; - CONSENTIRE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DI VERIFICARE, MEDIANTE I LORO RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE RIGUARDANTI LA DIREZIONE. PER L ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE RESPONSABILITA' DELEGATI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO DI CUI AL PRESENTE PUNTO 20), IL DIRIGENTE DISPORRA' DELLA SOMMA DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) QUALE FONDO SPESE IN AGGIUNTA AL BUDGET DELIBERATO ANNUALMENTE IN MATERIA, SI' DA ESPLETARE INTERAMENTE E TEMPESTIVAMENTE I SUOI COMPITI CON LA DOVUTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, SOTTOSCRIVENDO I NECESSARI CONTRATTI, SVILUPPANDO EVENTUALI INTERVENTI D URGENZA, ADOTTANDO LE MISURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI RITENUTE PIU' OPPORTUNE E, COMUNQUE, GESTENDO I PREDETTI FONDI IN PIENA AUTONOMIA E COL SOLO OBBLIGO PERIODICO DI RENDICONTO AL DIRETTORE GENERALE. IL FONDO SPESE COSI' ASSEGNATO VERRA' REINTEGRATO DALLA SOCIETA' SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE IN CASO DI SUO ESAURIMENTO. PER GLI INTERVENTI ECCEDENTI L AUTONOMIA DI SPESA TESTE' INDICATA, IL DIRIGENTE DOVRA' TEMPESTIVAMENTE INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE PER LE DETERMINAZIONI DI SUA COMPETENZA. NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA IL DIRIGENTE, INFORMANDONE IL DIRETTORE GENERALE, E' TENUTO COMUNQUE AD ADOTTARE LE OPPORTUNE MISURE CAUTELARI, COMPRESI L INTERRUZIONE TEMPORANEA DI UN ATTIVITA' O DI UNA FASE LAVORATIVA DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE, OVVERO IL DIVIETO TEMPORANEO D USO DI MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE, UTENSILI, AMBIENTI E LOCALI DI LAVORO, SOSTANZE, PRODOTTI RIGUARDANTI LA DIREZIONE. IL DIRIGENTE DOVRA' INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE, TRIMESTRALMENTE ED OGNI VOLTA CHE NE SARA' RICHIESTO, IN MERITO ALL ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE RIGUARDANTI LA MATERIA QUI DELEGATA, NONCHE' IN ORDINE ALL ESECUZIONE DEI COMPITI ED ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI COSI' ATTRIBUITIGLI; 21) GARANTIRE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE E NELL AMBITO DELLA DIREZIONE, IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY), CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO, PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE PREDETTE NORMATIVE E, IN PARTICOLARE, DEL D.LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E S.M.I., INCLUSI I PROVVEDIMENTI EMANATI DALL AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CHE DEBBANO TROVARE APPLICAZIONE IN AMBITO AZIENDALE, EFFETTUANDO OGNI OPPORTUNO ADEMPIMENTO E STIPULANDO OGNI ATTO E CONTRATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 22) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (L. 7 AGOSTO 1990, N. 241, D.LGS. 19 AGOSTO 2005, N. 195 E S.M.I.) CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO E PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA, AVVALENDOSI, SE DEL CASO, DELLA CONSULENZA DELLA DIREZIONE AFFARI LEGALI E SOCIETARI DI GRUPPO; 23) CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE NELL AMBITO DEI PROPRI POTERI, DELEGHE, PROCURE SPECIALI E AD NEGOZIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI PER DETERMINATI ATTI O SERIE DI ATTI CHE RITERRA' NECESSARI PER L ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI, DANDONE PREVENTIVA INFORMAZIONE AL DIRETTORE GENERALE ED OTTENENDO DA QUESTI IL PREVENTIVO ASSENSO PER QUANTO ATTIENE LA MATERIA DELLA

**Procuratore Speciale**  
**FAVARETTO GIUSEPPE**

*residenza*

*carica*

*poteri*

TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 16, COMMA 3-BIS, DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.; 24) SVOLGERE ATTIVITA' DI CONSULENZA A FAVORE DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO VERITAS PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE. IL NOMINATO PROCURATORE AI FINI DEL PRESENTE ATTO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRAESTESI, SENZA CHE POSSA ESSERE ALLO STESSO ECCEPITO DA CHICCHESIA DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO FIN D'ORA, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA.

Nato a DOLO (VE) il 28/11/1952  
Codice fiscale: FVRGPP52S28D325J  
ROVIGO (RO)  
VIA MASCHERINE 7 CAP 45100

**procuratore speciale**

Nominato con atto del 21/10/2013

Data iscrizione: 27/11/2013

POTERI ATTRIBUITI CON ATTO IN DATA 21/10/2013 REP 99712 NOTAIO SANDI MASSIMO LUIGI:

AFFINCHE', IN VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA MANDANTE VERITAS S.P.A. ED AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA', COMPITI ED ATTRIBUZIONI IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I., DELLA UNITA' PRODUTTIVA INDIVIDUATA NELLA DIVISIONE AZIENDALE "DIVISIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO" (DI SEGUITO, PER BREVIITA', DENOMINATA "DIVISIONE"), DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI E RELATIVE SPECIFICHE INTEGRAZIONI, ANCHE PARZIALI, EVENTUALMENTE APPORTATE CON ATTI SEPARATI (DOCUMENTI DA INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI NELLA PRESENTE PROCURA OGNI QUALVOLTA SI FACCIA RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA DI DIVISIONI, DIREZIONI O SERVIZI AZIENDALI E DI SEGUITO, PER BREVIITA', DENOMINATI MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI), FATTE SALVE LE COMPETENZE STABILITE PER LEGGE E PER STATUTO E/O DA DELIBERAZIONI DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E/O CONFERITE CON PROCURE E/O DELEGHE AD ALTRI ORGANI O AD ALTRI SOGGETTI E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, COMPIA TUTTI GLI ATTI CHE POSSANO OCCORRERE NELL'INTERESSE DELLA MANDANTE MEDESIMA, NELL'AMBITO DEI POTERI E FUNZIONI DELEGATI ANCHE IN RELAZIONE ALLE CONNESSE RESPONSABILITA' PENALI ED AMMINISTRATIVE, COME DI SEGUITO RIPORTATI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE, DELLE NECESSITA', DELLE DISPOSIZIONI E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA' E DELLE NORMATIVE VIGENTI E CON OBBLIGO DI RENDICONTO: 1) GARANTIRE, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO EX ART. 2, COMMA 1, LETTERA B), DEL D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I. DELLA DIVISIONE, IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, DANDO CORSO AD OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO ED A QUALSIASI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLA PREDETTA NORMATIVA CON PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVO, RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I. E, PERTANTO, PROVVEDENDO, TRA L'ALTRO, A: O ESEGUIRE, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI LAVORATIVI DELLA DIVISIONE, ELABORANDO E SOTTOSCRIVENDO IL RELATIVO DOCUMENTO, CHE DOVRA' PERIODICAMENTE AGGIORNARE IN RAGIONE DELLE MODIFICHE DEGLI ASSETTI IMPIANTISTICI, PRODUTTIVI ED ORGANIZZATIVI DELLA DIVISIONE SIGNIFICATIVI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E TENUTO CONTO DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI DIRIGENTI, DAI PREPOSTI E DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CIRCA L'INSORGENZA O LA SUSSISTENZA DI RISCHI LAVORATIVI NON PREVISTI NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI; O DESIGNARE IL RESPONSABILE E GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLA DIVISIONE, AVVALENDOSI A TAL FINE ANCHE DELL'OPERA DEL SERVIZIO UNICO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ISTITUITO TRA LE UNITA' PRODUTTIVE DI V.E.R.I.T.A.S. S.P.A. E LE ALTRE SOCIETA' DA QUESTA CONTROLLATE/PARTICIPATE; O NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTA IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTE DALLA DIVISIONE; O DESIGNARE I LAVORATORI DELLA DIVISIONE INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTINCENDI, DI PRIMO SOCCORSO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, GARANTENDO LORO LA NECESSARIA FORMAZIONE PER IL TRAMITE DELLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE E SULLA SCORTA DEI PROGRAMMI PROPOSTI DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; O ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI E DEI LORO RAPPRESENTANTI PER LA

SICUREZZA, AVVALENDOSI DELLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE E DEI PROGRAMMI PROPOSTI DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; O NELL AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, VIGILANDO, ATTRAVERSO I DIRIGENTI ED I PREPOSTI, AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA SPECIFICA MANSIONE SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO D IDONEITA'; O FORNIRE AI LAVORATORI, ATTRAVERSO I DIRIGENTI ED I PREPOSTI, I NECESSARI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE, SEGNALANDO ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI INIDONEITA' DEI DPI A TUTELARE I LAVORATORI DAI RISCHI ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI DIRIGENTI E DAI PREPOSTI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE ALLA LORO SOSTITUZIONE/INTEGRAZIONE NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA; O RICHIEDERE, PER IL TRAMITE DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI, L OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI E DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E DI USO DELLE ATTREZZATURE, DEI MACCHINARI E DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI, SEGNALANDO ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI LORO Malfunzionamenti OD INIDONEITA' ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI DIRIGENTI E DAI PREPOSTI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE AGLI OPPORTUNI INTERVENTI NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA; O CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE I LORO RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE; O GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI ALLE VISITE MEDICHE ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA REDATTO DAL MEDICO COMPETENTE; O PREDISPORRE, IN RELAZIONE ALLA DIVISIONE ED AVVALENDOSI DELLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE E DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, I PIANI AZIENDALI DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, GARANTENDONE L ATTUAZIONE NELL AMBITO DELLA DIVISIONE PER IL TRAMITE DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI; O ELABORARE, AVVALENDOSI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEI DIRIGENTI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI IN OCCASIONE DEI LAVORI E DEI SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO E SUBAPPALTO ALL INTERNO DELLA DIVISIONE, VERIFICANDO, PER IL TRAMITE DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI E DELLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE, LA REGOLARITA' DI OGNI CONNESSA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLA VIGENTE NORMATIVA AI FINI CONTRIBUTIVI, ASSICURATIVI E DI SICUREZZA DEL LAVORO; O IN CASO DI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI DI CUI AL TITOLO IV DEL D. LGS. N. 81/2008 ED AFFERENTI LA DIVISIONE, PROVVEDERE, IN QUALITA' DI COMMITTENTE, ALLA NOMINA DEL RESPONSABILE DEI LAVORI, CONTROLLANDO CHE QUESTI DIA CORSO ALLA DESIGNAZIONE DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E DEL COORDINATORE PER L ESECUZIONE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI; O ASSICURARE, ANCHE SULLA BASE DEI PROGRAMMI PREDISPOSTI DALLA COMPETENTE DIREZIONE DELLA SOCIETA' E DAI DIRIGENTI E DELLE NECESSITA' DA QUESTI SIGNIFICATE, LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DELLE STRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE DELLA DIVISIONE CHE PER LE STESSE FINALITA' MANUTENTIVE NON SIANO ESPRESSAMENTE AFFIDATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIVISIONE O DIREZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE IN RAGIONE DI QUANTO RIPORTATO NELLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALE; 2) GARANTIRE CHE LE ATTIVITA', I SERVIZI, GLI IMPIANTI, I MEZZI, LE ATTREZZATURE E COMUNQUE I BENI MOBILI E GLI IMMOBILI DELLA DIVISIONE, CHE SOTTO IL PROFILO AMBIENTALE NON SIANO ESPRESSAMENTE AFFIDATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIREZIONE O DIVISIONE AZIENDALE, VENGANO CONDOTTI NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA VIGENTE DISCIPLINA NAZIONALE E REGIONALE DI TUTELA DELL AMBIENTE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E S.M.I., NONCHE' NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PERMESSI A TAL FINE RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE, AVVALENDOSI DELL OPERA DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI ED ASSUMENDO OGNI NECESSARIA MISURA TECNICA, ORGANIZZATIVA E PROCEDURALE A TUTELA DELL AMBIENTE IN OSSEQUIO ALLE NORME IN MATERIA DI: TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE E TUTELA DELLE ACQUE DALL INQUINAMENTO; INQUINAMENTO ATMOSFERICO (COMPRESI LE EMISSIONI ODORIGENE); INQUINAMENTO ACUSTICO; GESTIONE DEI RIFIUTI, DEI SOTTOPRODOTTI E DELLE MATERIE SECONDARIE; BONIFICA DI SITI CONTAMINATI; VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE; VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA; 3) RILASCIARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' NELLA SUA QUALITA' DI ENTE GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, LE AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA, NONCHE' SOTTOSCRIVERE OGNI CERTIFICATO, DICHIARAZIONE, DENUNCIA, ESTRATTO, ISTANZA, RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI COMPETENZA DELLA DIVISIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DISCIPLINATI DAL D. LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E S.M.I., DALLA NORMATIVA SPECIALE DI TUTELA DELLE ACQUE VIGENTE PER LA LAGUNA DI VENEZIA ED IL SUO BACINO SCOLANTE E/O DA ALTRE NORMATIVE IN MATERIA AMBIENTALE, PROVVEDENDO AD OGNI CONNESSO ADEMPIMENTO

ISTRUTTORIO DI TIPO TECNICO ED AMMINISTRATIVO. PER L'ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO E DI TUTELA DELL'AMBIENTE DI CUI SOPRA, IL NOMINATO PROCURATORE DISPORRA' DELLA SOMMA DI 3.000.000,00 (TREMILIONI/00) QUALE FONDO SPESE IN AGGIUNTA AL BUDGET DELIBERATO ANNUALMENTE IN MATERIA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN BASE AI PROGRAMMI PROPOSTI DAL NOMINATO PROCURATORE, SI' DA ESPLETARE INTERAMENTE E TEMPESTIVAMENTE I SUOI COMPITI CON LA DOVUTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, SOTTOSCRIVENDO I NECESSARI CONTRATTI, SVILUPPANDO EVENTUALI INTERVENTI D'URGENZA E COMUNQUE GESTENDO I PREDETTI FONDI IN PIENA AUTONOMIA E COL SOLO OBBLIGO PERIODICO DI RENDICONTO. IL FONDO SPESE COSI' ASSEGNATO VERRA' REINTEGRATO DALLA SOCIETA' SU RICHIESTA DEL NOMINATO PROCURATORE IN CASO DI SUO ESAURIMENTO. PER GLI INTERVENTI ECCEDENTI L'AUTONOMIA DI SPESA TESTE' INDICATA, IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' TEMPESTIVAMENTE INFORMARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LE DETERMINAZIONI DI SUA COMPETENZA. NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA IL NOMINATO PROCURATORE, INFORMANDONE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E' TENUTO COMUNQUE AD ADOTTARE LE OPPORTUNE MISURE CAUTELARI, COMPRESI L'INTERRUZIONE TEMPORANEA DI UN ATTIVITA' O DI UNA FASE LAVORATIVA DI COMPETENZA DELLA DIVISIONE, OVVERO IL DIVIETO TEMPORANEO D'USO DI MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE, UTENSILI, AMBIENTI E LOCALI DI LAVORO, SOSTANZE, PRODOTTI RIGUARDANTI LA DIVISIONE. NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DELLE RESPONSABILITA' DI CUI SOPRA IL NOMINATO PROCURATORE:

O

POTRA', A SUA VOLTA, DELEGARE A PERSONALE DIPENDENTE DELLA DIVISIONE O DELLA SOCIETA', SUL QUALE DOVRA' COMUNQUE VIGILARE, L'ATTUAZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITA', FUNZIONI E RESPONSABILITA', PROCEDURE E MISURE DI PREVENZIONE O DI CONTROLLO, IN OGNI CASO, PER QUANTO ATTIENE LA MATERIA DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, NEL RISPETTO DEI LIMITI POSTI IN PROPOSITO DALL'ART. 17 DEL D. LGS. N. 81/2008; O POTRA' AVVALERSI DI ESPERTI E CONSULENTI DI SUA FIDUCIA; O POTRA' STIPULARE OGNI ATTO E CONTRATTO INERENTE E CONSEGUENTE ALLE FUNZIONI DI CUI SOPRA, NEL RISPETTO DEL BUDGET ANNUALE DELIBERATO IN MATERIA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E COL SOLO LIMITE AGGIUNTIVO DEL FONDO SPESE PRIMA INDICATO;

O

DOVRA' INFORMARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PERIODICAMENTE ED OGNI VOLTA CHE NE SARA' RICHIESTO, IN ORDINE ALL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA DIVISIONE RIGUARDANTI LE MATERIE DI CUI SOPRA, NONCHE' IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DEI COMPITI ED ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI COSI' ATTRIBUITIGLI; IL NOMINATO PROCURATORE AI FINI DEL PRESENTE ATTO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRAESTESI, SENZA CHE POSSA ESSERE ALLO STESSO ECCEPITO DA CHICCHESIA DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO FIN D'ORA, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA E COMUNQUE CON RATIFICA, PER QUANTO OCCORRA, DI OGNI ATTO E/O CONTRATTO E/O ADEMPIMENTO AD OGGI POSTI IN ESSERE DAL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALL'ESERCIZIO DEI SUDDETTI POTERI E FUNZIONI. IL COMPENSO PER GLI INCARICHI DI CUI AL PRESENTE ATTO SI INTENDE COMPRESO NELLA RETRIBUZIONE CORRISPONDE NELL'AMBITO DEI RAPPORTI DI LAVORO IN ESSERE CON LA SOCIETA'. LA PRESENTE PROCURA E' REVOCABILE DALLA MANDANTE, COME SOPRA RAPPRESENTATA, IN QUALSIASI MOMENTO SENZA ONERI PER LA STESSA MANDANTE E CON RINUNCIA FIN D'ORA DEL NOMINATO PROCURATORE AD OGNI EVENTUALE RELATIVA PRETESA. IL NOMINATO PROCURATORE DICHIARA DI ACCETTARE, COSI' COME IN EFFETTI ACCETTA, L'INCARICO CONFERITOGLI CON LA PRESENTE PROCURA IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO DELLA DIVISIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, NONCHE' LE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA. CON LA PRESENTE PROCURA, INOLTRE, DICHIARA DI ACCETTARE, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 1, LETT. B), DEL D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I., LE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE DI CUI ALL'ARGOMENTO N. 3 DELLA CITATA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI VERITAS S.P.A. DELL'8 AGOSTO 2013.

\*\*\*\*\*

POTERI ATTRIBUITI CON ATTO IN DATA 21/10/2013 REP 99715 NOTAIO SANDI MASSIMO LUIGI:

AFFINCHE' IN VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA MANDANTE "VERITAS SPA" COMPIA, AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' COMPITI ED ATTRIBUZIONI DELLA DIVISIONE AZIENDALE: "DIVISIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO" (DI SEGUITO, PER BREVEZZA, DENOMINATA "DIVISIONE"), DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI E RELATIVE SPECIFICHE INTEGRAZIONI, ANCHE PARZIALI, EVENTUALMENTE APPORTATE CON ATTI SEPARATI (DOCUMENTI DA INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI NELLA PRESENTE PROCURA OGNI QUALVOLTA SI FACCIA RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA DI DIVISIONI, DIREZIONI O SERVIZI AZIENDALI E DI SEGUITO, PER BREVEZZA, DENOMINATI

MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI ), FATTE SALVE LE COMPETENZE STABILITE PER LEGGE E PER STATUTO E/O DA DELIBERAZIONI DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E/O CONFERITE CON PROCURE E/O DELEGHE AD ALTRI ORGANI O AD ALTRI SOGGETTI, E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, TUTTI GLI ATTI CHE POSSANO OCCORRERE NELL'INTERESSE DELLA MANDANTE MEDESIMA, NELL AMBITO DEI POTERI DELEGATI, DI SEGUITO RIPRODOTTI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO, DELLE PROCEDURE, DELLE NECESSITA', DELLE DISPOSIZIONI E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA' E DELLE NORMATIVE VIGENTI, E CON OBBLIGO DI RENDICONTO TRIMESTRALE AL DIRETTORE GENERALE"; 1) PROVVEDERE ALLA GESTIONE OPERATIVA DELLA DIVISIONE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' , DELLE NORMATIVE VIGENTI, DELLO STATUTO SOCIETARIO E FATTE SALVE LE COMPETENZE DI ALTRI ORGANI SOCIALI E/O ATTRIBUITE AD ALTRI SOGGETTI, E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, EFFETTUANDO TUTTE LE ATTIVITA' ED AZIONI A CIO' NECESSARIE; 2) PROVVEDERE AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE PER QUANTO CONCERNE LA DIVISIONE; 3) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA AZIENDALE DI COMPETENZA DELLA DIVISIONE CHE NON COMPORTI IMPEGNO DI SPESA, SE NON NEI LIMITI DI QUANTO GIA' STABILITO DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA' E/O SOGGETTI DELEGATI E/O PREPOSTI E DAL PRESENTE ATTO, COMUNQUE CON ESCLUSIONE DEI RAPPORTI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE E/O DEL DIRETTORE GENERALE; 4) CONCLUDERE OGNI NECESSARIO CONTRATTO NELL AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA DIVISIONE, IVI INCLUSI I CONTRATTI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AZIENDALI NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 200.000,00 EURO PER OPERAZIONE E NEL QUADRO DEL BUDGET E DELLE DECISIONI APPROVATE DAI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E COMUNQUE NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE, ED EFFETTUARE OGNI ATTO, ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE; 5) RILASCIARE, SOTTOSCRIVERE E RICHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI CERTIFICATO, DICHIARAZIONE, DENUNCIA, ESTRATTO, ISTANZA, COMPRESSE LE AUTORIZZAZIONI E LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 3 APRILE 2006 N. 152 E S.M.I. E COMUNQUE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, EDILIZIA E DI LAVORI PUBBLICI, NONCHE' OGNI ALTRO ATTO RICHIESTO DALLE VIGENTI NORMATIVE E NECESSARIO ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED ALL USO DEGLI IMMOBILI, DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE RIENTRANTI ESCLUSIVAMENTE NELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE DELLA DIVISIONE, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO OD ATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 6) GARANTIRE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE E NELL AMBITO DELLA DIVISIONE, IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY), CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO, PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE PREDETTE NORMATIVE ED IN PARTICOLARE DEL D.LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, IVI INCLUSI I PROVVEDIMENTI EMANATI DALL AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CHE DEBBANO TROVARE APPLICAZIONE IN AMBITO AZIENDALE, EFFETTUANDO OGNI OPPORTUNO ADEMPIMENTO E STIPULANDO OGNI ATTO E CONTRATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 7) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA DIVISIONE (L. 7 AGOSTO 1990, N. 241, D.LGS. 19 AGOSTO 2005, N. 195 E S.M.I.) CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO E PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA, AVVALENDOSI, SE DEL CASO, DELLA CONSULENZA DELLA DIREZIONE AFFARI LEGALI E SOCIETARI DI GRUPPO DELLA SOCIETA'; 8) CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE, NELL AMBITO DEI PROPRI POTERI, DELEGHE, PROCURE SPECIALI E AD NEGOTIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI PER DETERMINATI ATTI O SERIE DI ATTI CHE RITERRA' NECESSARI PER L ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI, DANDONE PREVENTIVA INFORMAZIONE AL DIRETTORE GENERALE "; 9) SVOLGERE ATTIVITA' DI CONSULENZA A FAVORE DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO VERITAS PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA DIVISIONE; IL NOMINATO PROCURATORE AI FINI DEL PRESENTE ATTO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRAESTESI, SENZA CHE POSSA ESSERE ALLO STESSO ECCEPITO DA CHICCHESIA DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO FIN D'ORA, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA. IL COMPENSO PER GLI INCARICHI DI CUI AL PRESENTE ATTO SI INTENDE COMPRESO NELLA RETRIBUZIONE CORRISPONTE NELL AMBITO DEI RAPPORTI DI LAVORO IN ESSERE CON LA SOCIETA'.

**Procuratore Speciale**  
**BENEDETTI UMBERTO**

*residenza*

*carica*

*poteri*

Nato a ASTI (AT) il 28/06/1961  
Codice fiscale: BNDMRT61H28A479U  
CASIER (TV)  
VIA PALLADIO 15/A CAP 31030

**procuratore speciale**

Nominato con atto del 21/10/2013

Data iscrizione: 27/11/2013

POTERI ATTRIBUITI CON ATTO IN DATA 21/10/2013 REP. 99726 NOTATO SANDI MASSIMO LUIGI:

AFFINCHE', IN VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA MANDANTE "VERITAS SPA" ED AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA', COMPITI ED ATTRIBUZIONI DELLA "DIREZIONE INGEGNERIA" (DI SEGUITO, PER BREVEVITA', DENOMINATA "DIREZIONE", DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA E STRUTTURA ORGANIZZATIVA ED AL FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI E RELATIVE SPECIFICHE INTEGRAZIONI, ANCHE PARZIALI, EVENTUALMENTE APPORTATE CON ATTI SEPARATI (DOCUMENTI DA INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI NELLA PRESENTE PROCURA OGNI QUALVOLTA SI FACCIÀ RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA DI DIVISIONI, DIREZIONI O SERVIZI AZIENDALI E DI SEGUITO, PER BREVEVITA', DENOMINATI MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI ), FATTE SALVE LE COMPETENZE STABILITE PER LEGGE E PER STATUTO E/O DA DELIBERAZIONI DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E/O CONFERITE CON PROCURE E/O DELEGHE AD ALTRI ORGANI O AD ALTRI SOGGETTI E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI ED IN COORDINAMENTO CON QUELLE CONFERITE AL DIRETTORE DI DIVISIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (DI SEGUITO DIRETTORE DI DIVISIONE ), COMPIA TUTTI GLI ATTI CHE POSSANO OCCORRERE NELL'INTERESSE DELLA MANDANTE MEDESIMA, NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI DI SEGUITO RIPRODOTTI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO, DELLE PROCEDURE, DELLE NECESSITA', DELLE DISPOSIZIONI E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA' E DELLE NORMATIVE VIGENTI, CON OBBLIGO DI RENDICONTO TRIMESTRALE AL DIRETTORE DI DIVISIONE : 1) PROVVEDERE ALLA GESTIONE OPERATIVA DELLA DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' , DELLE NORMATIVE VIGENTI, DELLO STATUTO SOCIETARIO E FATTE SALVE LE COMPETENZE DI ALTRI ORGANI SOCIALI E/O ATTRIBUITE AD ALTRI SOGGETTI E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, EFFETTUANDO TUTTE LE ATTIVITA' ED AZIONI A CIO' NECESSARIE; 2) PROVVEDERE AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE PER QUANTO CONCERNE LA DIREZIONE; 3) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA AZIENDALE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CHE NON COMPORTE IMPEGNI DI SPESA SE NON NEI LIMITI DI QUANTO GIÀ STABILITO DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA' E/O SOGGETTI DELEGATI E/O PREPOSTI E DAL PRESENTE ATTO, COMUNQUE CON ESCLUSIONE DEI RAPPORTI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE E/O DEL DIRETTORE GENERALE E/O DEL DIRETTORE DI DIVISIONE; 4) CONCLUDERE OGNI NECESSARIO CONTRATTO NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 200.000,00 EURO PER OPERAZIONE, NEL QUADRO DEI BUDGET E DELLE DECISIONI APPROVATE DAI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E, COMUNQUE, NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE, EFFETTUANDO OGNI ATTO, ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE, FATTO SALVO QUANTO SPECIFICATO AL SUCCESSIVO PUNTO 6); 5) RILASCIARE, SOTTOSCRIVERE E/O RICHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI CERTIFICATO, DICHIARAZIONE, DENUNCIA, ESTRATTO, ISTANZA, COMPRESSE LE AUTORIZZAZIONI E LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI AI SENSI DEL D.LGS 3 APRILE 2006 N. 152 E S.M.I E COMUNQUE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, EDILIZIA E DI LAVORI PUBBLICI, NONCHE' OGNI ALTRO ATTO RICHIESTO DALLE VIGENTI NORMATIVE E NECESSARIO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE ED ALL'USO DEGLI IMMOBILI, DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE DI QUESTA, IN QUANTO NON ESPRESSAMENTE AFFIDATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIVISIONE O DIREZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE IN RAGIONE DI QUANTO RIPORTATO NELLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO OD ATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 6) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 16 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I. GARANTIRE, IN QUALITA' DI DIRIGENTE DELLA SOCIETA' E LIMITATAMENTE AL PERSONALE, ALLE ATTIVITA' E AI LUOGHI DI LAVORO CONCERNENTI LA DIREZIONE, L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, DANDO CORSO AD OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO ED A QUALSIASI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLA PREDETTA NORMATIVA CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I. E, PERTANTO, PROVVEDENDO A: - COOPERARE CON IL DATORE DI LAVORO E CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI

PREVENZIONE E PROTEZIONE ALLE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'ELABORAZIONE ED ALL'AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI RIGUARDANTE IL PERSONALE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE, ANCHE IN RAGIONE DELLE MODIFICHE DEGLI ASSETTI IMPIANTISTICI, PRODUTTIVI ED ORGANIZZATIVI DELLA DIREZIONE SIGNIFICATIVI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, TENUTO CONTO DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI E DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CIRCA L'INSORGENZA O LA SUSSISTENZA DI RISCHI LAVORATIVI NON PREVISTI NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI; ADEMPIERE, AVVALENDOSI DELLE DIREZIONI AZIENDALI A CIO' PREPOSTE E RELATIVAMENTE AL PERSONALE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE, AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA E D'IGIENE DEL LAVORO, IN BASE AI PROGRAMMI PROPOSTI ED AGGIORNATI ED ALLE SCADENZE INDICATE DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PROVVEDENDO, IN PARTICOLARE, AFFINCHÉ CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, ANCHE RISPETTO ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: A) CONCETTI DI RISCHIO, DANNO, PREVENZIONE, PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI E DOVERI DEI VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO, ASSISTENZA; B) RISCHI RIFERITI ALLE MANSIONI E AI POSSIBILI DANNI E ALLE CONSEGUENTI MISURE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CARATTERISTICHE DEL SETTORE O COMPARTO DI APPARTENENZA DELLA SOCIETÀ'; NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, TENERE CONTO DELLE CAPACITÀ E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, VIGILANDO, ANCHE AVVALENDOSI DEI PREPOSTI, AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA SPECIFICA MANSIONE SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO D'IDONEITÀ'; RICHIEDERE, ANCHE AVVALENDOSI DEI PREPOSTI, L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DELLE NORME VIGENTI, E DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E DI USO DELLE ATTREZZATURE, DEI MACCHINARI E DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, SEGNALANDO ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI LORO MALFUNZIONAMENTI OD INIDONEITÀ ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI, NONCHÉ EVENTUALI NUOVI RISCHI LAVORATIVI CHE DOVESSERO EMERGERE E NON PREVISTI DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE AGLI OPPORTUNI INTERVENTI NEI CASI DI NECESSITÀ ED URGENZA; FORNIRE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE ATTRAVERSO I PREPOSTI I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) PRESCELTI DAL DATORE DI LAVORO D'INTESA CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE E SEGNALARE ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI INIDONEITÀ DEI DPI A TUTELARE I LAVORATORI DAI RISCHI ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE ALLA LORO SOSTITUZIONE/INTEGRAZIONE NEI CASI DI NECESSITÀ ED URGENZA; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA REDATTO DAL MEDICO COMPETENTE; ATTUARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA, SULLA SCORTA DEI PIANI AZIENDALI DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, DANDO ISTRUZIONI, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PREPOSTI, AFFINCHÉ I LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO; PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; CONSENTIRE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DI VERIFICARE, MEDIANTE I LORO RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE RIGUARDANTI LA DIREZIONE; ELABORARE, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE, AI SENSI DELL'ART. 26 D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I. E NEI CASI PREVISTI NELLA NORMATIVA VIGENTE, IN OCCASIONE DEI LAVORI E DEI SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO E SUBAPPALTO D'INTERESSE

DELLA DIREZIONE E CHE NON SIANO ESPRESSAMENTE AFFIDATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIVISIONE O DIREZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE IN RAGIONE DI QUANTO RIPORTATO NELLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI (O, IN ALTERNATIVA ED AI SENSI DEL COMMA 3 DELLO STESSO ART. 26, INDIVIDUARE IL SOGGETTO INCARICATO DI SOVRINTENDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO TRA I DATORI DI LAVORO COINVOLTI NELLE ATTIVITA' A BASSO RISCHIO DI INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI DI CUI ALL ART. 29, COMMA 6-TER, DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.), CONSENTENDO L ACCESSO A TALI DATI AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E, D INTESA CON LA DIREZIONE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE DI GRUPPO DELLA SOCIETA', AGLI ORGANISMI LOCALI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI COMPARATIVAMENTE PIU' RAPPRESENTATIVE CHE NE FACCIANO RICHIESTA; ASSICURARE LA PREDISPOSIZIONE E L ATTUAZIONE, D INTESA CON LA COMPETENTE DIREZIONE DELLA SOCIETA', DEI PROGRAMMI E DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DELLE STRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE CHE PER LE STESSE FINALITA' MANUTENTIVA NON SIANO ESPRESSAMENTE AFFIDATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIVISIONE O DIREZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE IN RAGIONE DI QUANTO RIPORTATO NELLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI; 7) GARANTIRE CHE LE ATTIVITA', LE OPERE ED I SERVIZI, GLI IMPIANTI E GLI IMMOBILI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CHE SOTTO IL PROFILO AMBIENTALE NON SIANO ESPRESSAMENTE AFFIDATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIVISIONE O DIREZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE IN RAGIONE DI QUANTO RIPORTATO NELLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, SIANO CONDOTTI E NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA VIGENTE DISCIPLINA NAZIONALE E REGIONALE DI TUTELA DELL AMBIENTE, CON PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVO, RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E S.M.I., NONCHE' NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PERMESSI A TAL FINE RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE, ASSUMENDO OGNI NECESSARIA MISURA TECNICA, ORGANIZZATIVA E PROCEDURALE A TUTELA DELL AMBIENTE IN OSSEQUIO ALLE NORME IN MATERIA DI: TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE E TUTELA DELLE ACQUE DALL INQUINAMENTO; INQUINAMENTO ATMOSFERICO (COMPRESSE LE EMISSIONI ODORIGENE); INQUINAMENTO ACUSTICO; GESTIONE DEI RIFIUTI, DEI SOTTOPRODOTTI E DELLE MATERIE SECONDARIE; BONIFICA DI SITI CONTAMINATI; VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE. PER L ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE RESPONSABILITA' DELEGATI IN MATERIA DI SICUREZZA E D IGIENE DEL LAVORO E DI AMBIENTE DI CUI AI N. 6) E 7) IL DIRIGENTE DISPORRA' DELLA SOMMA DI EURO 1.000.000,00 QUALE FONDO SPESE IN AGGIUNTA AL BUDGET DELIBERATO ANNUALMENTE IN MATERIA, SI' DA ESPLETARE INTERAMENTE E TEMPESTIVAMENTE I SUOI COMPITI CON LA DOVUTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, SOTTOSCRIVENDO I NECESSARI CONTRATTI, SVILUPPANDO EVENTUALI INTERVENTI D URGENZA, ADOTTANDO LE MISURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI RITENUTE PIU' OPPORTUNE E, COMUNQUE, GESTENDO I PREDETTI FONDI IN PIENA AUTONOMIA E COL SOLO OBBLIGO PERIODICO DI RENDICONTO AL DIRETTORE DI DIVISIONE. IL FONDO SPESE COSI' ASSEGNATO VERRA' REINTEGRATO DALLA SOCIETA' SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE IN CASO DI SUO ESAURIMENTO. PER GLI INTERVENTI ECCEDENTI L AUTONOMIA DI SPESA TESTE' INDICATA, IL DIRIGENTE DOVRA' TEMPESTIVAMENTE INFORMARE IL DIRETTORE DI DIVISIONE PER LE DETERMINAZIONI DI SUA COMPETENZA. NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA IL DIRIGENTE, INFORMANDONE IL DIRETTORE DI DIVISIONE, E' TENUTO COMUNQUE AD ADOTTARE LE OPPORTUNE MISURE CAUTELARI, IVI COMPRESI L INTERRUZIONE TEMPORANEA DI UN ATTIVITA' O DI UNA FASE LAVORATIVA DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE, OVVERO IL DIVIETO TEMPORANEO D USO DI MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE, UTENSILI, AMBIENTI E LOCALI DI LAVORO, SOSTANZE, PRODOTTI RIGUARDANTI LA DIREZIONE; IL DIRIGENTE DOVRA' INFORMARE IL DIRETTORE DI DIVISIONE, PERIODICAMENTE ED OGNI VOLTA CHE NE SARA' RICHIESTO, IN ORDINE ALL ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE RIGUARDANTI LE MATERIE DELEGATE AI PUNTI 6) E 7) DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' IN ORDINE ALL ESECUZIONE DEI COMPITI ED ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI COSI' ATTRIBUITIGLI. 8) GARANTIRE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE E NELL AMBITO DELLA DIREZIONE, IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY), CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO, PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE PREDETTE NORMATIVE ED IN PARTICOLARE DEL D.LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E S.M.I., INCLUSI I PROVVEDIMENTI EMANATI DALL AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CHE DEBBANO TROVARE APPLICAZIONE IN AMBITO AZIENDALE, EFFETTUANDO OGNI OPPORTUNO ADEMPIMENTO E STIPULANDO OGNI ATTO E CONTRATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 9) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (L. 7 AGOSTO 1990, N. 241, D.LGS. 19 AGOSTO 2005, N. 195 E S.M.I.) CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO E PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA, AVVALENDOSI, SE DEL CASO, DELLA CONSULENZA DELLA DIREZIONE AFFARI LEGALI E SOCIETARI DI GRUPPO DELLA SOCIETA'; 10) CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE, NELL AMBITO DEI PROPRI POTERI, DELEGHE, PROCURE SPECIALI E AD NEGOTIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI PER DETERMINATI ATTI O SERIE DI ATTI CHE RITERRA' NECESSARI PER L ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AGLI STESSI



AFFIDATI, DANDONE PREVENTIVA INFORMAZIONE AL DIRETTORE DI DIVISIONE ED OTTENENDO DA QUESTI IL PREVENTIVO ASSENSO PER QUANTO ATTIENE LA MATERIA DELLA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO AI SENSI E NEI LIMITI DI CUI ALL ART. 16, COMMA 3 BIS, DEL D.LGS N. 81/2008 E S.M.I.; 11) SVOLGERE ATTIVITA' DI CONSULENZA A FAVORE DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO VERITAS PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE ; IL NOMINATO PROCURATORE AI FINI DEL PRESENTE ATTO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRAESTESI, SENZA CHE POSSA ESSERE ALLO STESSO ECCEPITO DA CHICCHESIA DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO FIN D'ORA, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA. IL COMPENSO PER GLI INCARICHI DI CUI AL PRESENTE ATTO SI INTENDE COMPRESO NELLA RETRIBUZIONE CORRISPOSTA NELL AMBITO DEI RAPPORTI DI LAVORO IN ESSERE CON LA SOCIETA'. LA PRESENTE PROCURA E' REVOCABILE DALLA MANDANTE COME SOPRA RAPPRESENTATA IN QUALSIASI MOMENTO SENZA ONERI PER LA STESSA MANDANTE E CON RINUNCIA FIN D ORA DEL NOMINATO PROCURATORE AD OGNI EVENTUALE RELATIVA PRETESA. IL NOMINATO PROCURATORE DICHIARA DI ACCETTARE, COSI' COME IN EFFETTI ACCETTA, L INCARICO CONFERITOGLI CON LA PRESENTE PROCURA ANCHE CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MATERIA AMBIENTALE.

**Procuratore Speciale  
ZANUTTO MASSIMO**

*residenza*

Nato a VENEZIA (VE) il 30/09/1958  
Codice fiscale: ZNTMSM58P30L736E  
VENEZIA (VE)  
SANTA CROCE 489 CAP 30100

*carica*

**procuratore speciale**  
Nominato con atto del 25/02/2014  
Data iscrizione: 13/03/2014  
Durata in carica: a tempo indeterminato

*poteri*

AFFINCHÉ IN VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA MANDANTE "VERITAS S.P.A." ED AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMPITI ED ATTRIBUZIONI DELLA DIREZIONE AZIENDALE: "DIREZIONE ENERGIA E APPROVVIGIONAMENTI DI GRUPPO (DI SEGUITO DENOMINATA, PER BREVEVITA', "DIREZIONE"), DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI E RELATIVE SPECIFICHE INTEGRAZIONI, ANCHE PARZIALI, EVENTUALMENTE APPORTATE CON ATTI SEPARATI (DOCUMENTI DA INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI NELLA PRESENTE PROCURA OGNI QUALVOLTA SI FACCIA RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA DI DIVISIONI, DIREZIONI O SERVIZI AZIENDALI E DI SEGUITO, PER BREVEVITA', DENOMINATI MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI), FATTE SALVE LE COMPETENZE STABILITE PER LEGGE E PER STATUTO E/O DA DELIBERAZIONI DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E/O CONFERITE CON PROCURE E/O DELEGHE AD ALTRI ORGANI O AD ALTRI SOGGETTI E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, COMPIA TUTTI GLI ATTI CHE POSSANO OCCORRERE NELL'INTERESSE DELLA MANDANTE MEDESIMA, NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, DI SEGUITO RIPRODOTTI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO, DELLE PROCEDURE, DELLE NECESSITÀ, DELLE DISPOSIZIONI E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETÀ E DELLE NORMATIVE VIGENTI, CON OBBLIGO DI RENDICONTO TRIMESTRALE AL DIRETTORE GENERALE : 1) PROVVEDERE ALLA GESTIONE OPERATIVA DELLA DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETÀ, DELLE NORMATIVE VIGENTI, DELLO STATUTO SOCIETARIO E FATTE SALVE LE COMPETENZE DI ALTRI ORGANI SOCIALI E/O ATTRIBUITE AD ALTRI SOGGETTI, E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, EFFETTUANDO TUTTE LE ATTIVITÀ ED AZIONI A CIO' NECESSARIE; 2) PROVVEDERE AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE; 3) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA AZIENDALE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CHE NON COMPORTI IMPEGNI DI SPESA SE NON NEI LIMITI DI QUANTO GIÀ STABILITO DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETÀ E/O SOGGETTI DELEGATI E/O PREPOSTI E DAL PRESENTE ATTO, COMUNQUE CON ESCLUSIONE DEI RAPPORTI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE E/O DEL DIRETTORE GENERALE; 4) SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE O CHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI CERTIFICATO, DICHIARAZIONE, DENUNCIA, ESTRATTO OD ALTRO ATTO RICHIESTO AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE E/O NECESSARIO ALLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE, INCLUSE ISTANZE E RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE, E NON DELEGATO AD ALTRI SOGGETTI, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO OD ATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 5) CONCLUDERE OGNI NECESSARIO CONTRATTO NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE, FINO AD UN IMPORTO

MASSIMO DI 200.000,00 EURO PER OPERAZIONE, NEL QUADRO DEI BUDGET E DELLE DECISIONI APPROVATE DAI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E, COMUNQUE, NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE, EFFETTUANDO OGNI ATTO, ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE, DANDONE PREVENTIVA COMUNICAZIONE AL DIRETTORE GENERALE, FATTO SALVO QUANTO SPECIFICATO AL SUCCESSIVO PUNTO 10); 6) COORDINARE LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE D IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA/CALORE CHE UTILIZZINO FONTI RINNOVABILI OVVERO CHE RAZIONALIZZINO/OTTIMIZZINO L UTILIZZO DI FONTI FOSSILI O, ANCORA, CHE ABBIANO ASSUNTO UN FORTE COINVOLGIMENTO NELLA PRODUZIONE DI ENERGIA, ASSICURANDO L OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA ENERGETICA EMANATE DALLO STATO, DALLE REGIONI, DALLA AUTHORITY E DAGLI ENTI PUBBLICI OPERANTI NEL SETTORE, INDIVIDUANDO OGNI RELATIVA OPPORTUNITA' DI BUSINESS ANCHE CON PARTNER ISTITUZIONALI E/O PRIVATI; 7) ASSICURARE LE ATTIVITA' DI ENERGY MANAGEMENT PER L INTERA SOCIETA'; 8) ACQUISIRE PRESTAZIONI D OPERA INTELLETTUALI E CONSULENZIALI, PROFESSIONALI, COMUNQUE INERENTI ALL OGGETTO SOCIALE, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E ATTI PER IMPORTI NON SUPERIORI A 200.000,00 EURO ANNUI SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI E LE PROCEDURE AZIENDALI E NEL RISPETTO DEL BUDGET, FATTO SALVO QUANTO SPECIFICATO AL SUCCESSIVO PUNTO; 9) PROCEDERE ALL ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI, OPERE E FORNITURE, RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI, ESPERENDO, OVE NECESSARIO, LE RELATIVE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA, NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI E DEGLI EVENTUALI REGOLAMENTI AZIENDALI IN MATERIA, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 1.500.000,00 EURO PER OPERAZIONE E NEL QUADRO DEI BUDGET E DELLE DECISIONI APPROVATE DAI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E COMUNQUE NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE ED EFFETTUANDO OGNI ATTO, CONTRATTO, ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE; 10) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL ART. 16 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I., GARANTIRE, IN QUALITA' DI DIRIGENTE DELLA SOCIETA', E LIMITATAMENTE AL PERSONALE, ALLE ATTIVITA' E AI LUOGHI DI LAVORO CONCERNENTI LA DIREZIONE, L OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, DANDO CORSO AD OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO ED A QUALSIASI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLA PREDETTA NORMATIVA CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I. E, PERTANTO, PROVVEDENDO A: - COOPERARE CON IL DATORE DI LAVORO E CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALLE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL ELABORAZIONE ED ALL AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI RIGUARDANTE IL PERSONALE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE, ANCHE IN RAGIONE DELLE MODIFICHE DEGLI ASSETTI IMPIANTISTICI, PRODUTTIVI ED ORGANIZZATIVI DELLA DIREZIONE SIGNIFICATIVI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, TENUTO CONTO DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI E DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CIRCA L INSORGENZA O LA SUSSISTENZA DI RISCHI LAVORATIVI NON PREVISTI NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI; ADEMPIERE, AVVALENDOSI DELLE DIREZIONI AZIENDALI A CIO' PREPOSTE E RELATIVAMENTE AL PERSONALE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO IN BASE AI PROGRAMMI PROPOSTI ED AGGIORNATI ED ALLE SCADENZE INDICATE DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PROVVEDENDO, IN PARTICOLARE, AFFINCHE' CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, ANCHE RISPETTO ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: A) CONCETTI DI RISCHIO, DANNO, PREVENZIONE, PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI E DOVERI DEI VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO, ASSISTENZA; B) RISCHI RIFERITI ALLE MANSIONI E AI POSSIBILI DANNI E ALLE CONSEGUENTI MISURE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CARATTERISTICHE DEL SETTORE O COMPARTO DI APPARTENENZA DELLA SOCIETA'; NELL AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, VIGILANDO, ANCHE AVVALENDOSI DEI PREPOSTI, AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA SPECIFICA MANSIONE SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO D IDONEITA'; - RICHIEDERE, ANCHE AVVALENDOSI DEI PREPOSTI, L OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DELLE NORME VIGENTI E DELLE DISPOSIZIONI E PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E DI USO DELLE ATTREZZATURE, DEI MACCHINARI E DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, SEGNALANDO ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI LORO MALFUNZIONAMENTI OD INIDONEITA' ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI, NONCHE' EVENTUALI NUOVI RISCHI LAVORATIVI CHE DOVESSERO EMERGERE E NON PREVISTI DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI

E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE AGLI OPPORTUNI INTERVENTI NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA; FORNIRE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE ATTRAVERSO I PREPOSTI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) PRESCELTI DAL DATORE DI LAVORO D INTESA CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE E SEGNALARE ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI INIDONEITA' DEI (DPI) A TUTELARE I LAVORATORI DAI RISCHI ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI, PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE ALLA LORO SOSTITUZIONE/ INTEGRAZIONE NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE, AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA REDATTO DAL MEDICO COMPETENTE; ATTUARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA SULLA SCORTA DEI PIANI AZIENDALI DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, DANDO ISTRUZIONI, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PREPOSTI, AFFINCHÉ I LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO; PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; CONSENTIRE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DI VERIFICARE, MEDIANTE I LORO RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE RIGUARDANTI LA DIREZIONE; ELABORARE, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE, AI SENSI DELL ART. 26 D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I. E NEI CASI PREVISTI NELLA NORMATIVA VIGENTE, IN OCCASIONE DEI LAVORI E DEI SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO E SUBAPPALTO D INTERESSE DELLA DIREZIONE (O, IN ALTERNATIVA ED AI SENSI DEL COMMA 3 DELLO STESSO ART. 26, INDIVIDUARE IL SOGGETTO INCARICATO DI SOVRINTENDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO TRA I DATORI DI LAVORO COINVOLTI NELLE ATTIVITA' A BASSO RISCHIO DI INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI DI CUI ALL ART. 29, COMMA 6-TER, DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.), CONSENTENDO L ACCESSO A TALI DATI AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E, D INTESA CON LA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DI GRUPPO DELLA SOCIETA' (DI SEGUITO PER BREVEVITA' DIREZIONE RISORSE UMANE), AGLI ORGANISMI LOCALI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI COMPARATIVAMENTE PIU' RAPPRESENTATIVE CHE NE FACCIANO RICHIESTA; 11) GARANTIRE CHE LE ATTIVITA', LE OPERE, I SERVIZI, GLI IMPIANTI E GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE, CHE SOTTO IL PROFILO AMBIENTALE NON SIANO ESPRESSAMENTE AFFIDATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIVISIONE O DIREZIONE DALLA SOCIETA' ANCHE IN RAGIONE DI QUANTO RIPORTATO NELLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, SIANO CONDOTTE NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA VIGENTE DISCIPLINA NAZIONALE E REGIONALE DI TUTELA DELL AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E S.M.I., NONCHE' NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PERMESSI A TAL FINE RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE, ASSUMENDO OGNI NECESSARIA MISURA TECNICA, ORGANIZZATIVA E PROCEDURALE A TUTELA DELL AMBIENTE IN OSSEQUIO ALLE NORME IN MATERIA DI: TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE E TUTELA DELLE ACQUE DALL INQUINAMENTO; INQUINAMENTO ATMOSFERICO (COMPRESSE LE EMISSIONI ODORIGENE); INQUINAMENTO ACUSTICO; GESTIONE DEI RIFIUTI, DEI SOTTOPRODOTTI E DELLE MATERIE SECONDARIE; BONIFICA DI SITI CONTAMINATI; VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE. PER L ESERCIZIO DEI POTERI DELLE RESPONSABILITA' DELEGATE IN MATERIA DI SICUREZZA E D IGIENE DEL LAVORO E DI AMBIENTE DI CUI AI N. 10) E 11), IL DIRIGENTE DISPORRA' DELLA SOMMA DI EURO 1.000.000,00 QUALE FONDO SPESE IN AGGIUNTA AL BUDGET DELIBERATO ANNUALMENTE IN MATERIA, SI' DA ESPLETARE INTERAMENTE E TEMPESTIVAMENTE I SUOI COMPITI CON LA DOVUTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, SOTTOSCRIVENDO I NECESSARI CONTRATTI, SVILUPPANDO EVENTUALI INTERVENTI D URGENZA, ADOTTANDO LE MISURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI RITENUTE PIU' OPPORTUNE, E COMUNQUE GESTENDO I PREDETTI FONDI IN PIENA AUTONOMIA E COL SOLO OBBLIGO PERIODICO DI RENDICONTO AL DIRETTORE GENERALE. IL FONDO SPESE COSI' ASSEGNATO VERRA' REINTEGRATO DALLA SOCIETA' SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE IN CASO DI SUO ESAURIMENTO. PER GLI INTERVENTI

ECCEDENTI L AUTONOMIA DI SPESA TESTE' INDICATA, IL DIRIGENTE DOVRA' TEMPESTIVAMENTE INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE PER LE DETERMINAZIONI DI SUA COMPETENZA. NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA IL DIRIGENTE, INFORMANDONE IL DIRETTORE GENERALE, E' TENUTO COMUNQUE AD ADOTTARE LE OPPORTUNE MISURE CAUTELARI, IVI COMPRESI L INTERRUZIONE TEMPORANEA DI UN ATTIVITA' O DI UNA FASE LAVORATIVA DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE, OVVERO IL DIVIETO TEMPORANEO D USO DI MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE, UTENSILI, AMBIENTI E LOCALI DI LAVORO, SOSTANZE, PRODOTTI RIGUARDANTI LA DIREZIONE. IL DIRIGENTE DOVRA' INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE, PERIODICAMENTE ED OGNI VOLTA CHE NE SARA' RICHIESTO, IN ORDINE ALL ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE RIGUARDANTI LE MATERIE DELEGATE AI PUNTI 10) E 11) DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' IN ORDINE ALL ESECUZIONE DEI COMPITI ED ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI COSI' ATTRIBUITIGLI; 12) GARANTIRE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE E NELL AMBITO DELLA "DIREZIONE" DELLA SOCIETA', IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY) CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO, PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE PREDETTE NORMATIVE ED IN PARTICOLARE DEL D.LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E S.M.I., IVI INCLUSI I PROVVEDIMENTI EMANATI DALL AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CHE DEBBANO TROVARE APPLICAZIONE IN AMBITO AZIENDALE, EFFETTUANDO OGNI OPPORTUNO ADEMPIMENTO E STIPULANDO OGNI ATTO E CONTRATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 13) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (L. 7 AGOSTO 1990, N. 241, D.LGS. 19 AGOSTO 2005, N. 195 E S.M.I.) CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO E PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA, AVVALENDOSI, SE DEL CASO, DELLA CONSULENZA DELLA DIREZIONE AFFARI LEGALI E SOCIETARI DI GRUPPO DELLA SOCIETA'; 14) CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE, NELL AMBITO DEI PROPRI POTERI, DELEGHE, PROCURE SPECIALI E AD NEGOTIA, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI PER DETERMINATI ATTI O SERIE DI ATTI CHE RITERRA' NECESSARI PER L ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI, DANDONE PREVENTIVA INFORMAZIONE AL DIRETTORE GENERALE ED OTTENENDO DA QUESTI IL PREVENTIVO ASSENSO PER QUANTO ATTIENE LA MATERIA DELLA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO AI SENSI DELL ART. 16, COMMA 3-BIS, DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.- 15) SVOLGERE ATTIVITA' DI CONSULENZA A FAVORE DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO VERITAS PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE. IL NOMINATO PROCURATORE AI FINI DEL PRESENTE ATTO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRAESTESI, SENZA CHE POSSA ESSERE ALLO STESSO ECCEPITO DA CHICCHESIA DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO FIN D'ORA, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA. LA PRESENTE PROCURA E' REVOCABILE DALLA MANDANTE, IN QUALSIASI MOMENTO SENZA ONERI PER LA STESSA MANDANTE E CON RINUNCIA FIN D ORA DEL NOMINATO PROCURATORE AD OGNI EVENTUALE RELATIVA PRETESA. IL NOMINATO PROCURATORE HA DICHIARATO DI ACCETTARE, COSI' COME IN EFFETTI HA ACCETTATO, L INCARICO CONFERITOGLI CON LA PROCURA, ANCHE CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO, ALLE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MATERIA AMBIENTALE.

## Procuratore Speciale

**VIANELLO MARINO**

*residenza*

Nato a VENEZIA (VE) il 23/06/1953  
Codice fiscale: VNLMRN53H23L736S  
VENEZIA (VE)  
SANTA CROCE 489 CAP 30100

*carica*

**procuratore speciale**  
Nominato con atto del 21/10/2013

*poteri*

Data iscrizione: 27/11/2013  
POTERI ATTRIBUITI CON ATTO IN DATA 21/10/2013 REP. 99725 NOTATO SANDI MASSIMO LUIGI:  
AFFINCHE' IN VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA MANDANTE "VERITAS SPA" ED AI FINI DELL ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' COMPITI ED ATTRIBUZIONI DELLA DIREZIONE AZIENDALE "DIREZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI" (DI SEGUITO, PER BREVITA', DENOMINATA "DIREZIONE"), DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA E STRUTTURA ORGANIZZATIVA ED AL FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI E RELATIVE SPECIFICHE INTEGRAZIONI, ANCHE PARZIALI, EVENTUALMENTE APPORTATE CON ATTI SEPARATI (DOCUMENTI DA INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI NELLA PRESENTE PROCURA OGNI QUALVOLTA SI FACCIA RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA DI DIVISIONI, DIREZIONI O SERVIZI AZIENDALI E DI

SEGUITO, PER BREVIITA', DENOMINATI MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI ), FATTE SALVE LE COMPETENZE STABILITE PER LEGGE E PER STATUTO E/O DA DELIBERAZIONI DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E/O CONFERITE CON PROCURE E/O DELEGHE AD ALTRI ORGANI O AD ALTRI SOGGETTI E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI ED IN COORDINAMENTO CON QUELLE CONFERITE AL DIRETTORE DELLA DIVISIONE AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI LOCALI (DI SEGUITO DIRETTORE DI DIVISIONE ), COMPIA TUTTI GLI ATTI CHE POSSANO OCCORRERE NELL'INTERESSE DELLA MANDANTE MEDESIMA, NELL AMBITO DEI POTERI DELEGATI DI SEGUITO RIPRODOTTI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO, DELLE PROCEDURE, DELLE NECESSITA', DELLE DISPOSIZIONI E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA' E DELLE NORMATIVE VIGENTI, CON OBBLIGO DI RENDICONTO TRIMESTRALE AL DIRETTORE DI DIVISIONE: 1) PROVVEDERE ALLA GESTIONE OPERATIVA DELLA DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA', DELLE NORMATIVE VIGENTI, DELLO STATUTO SOCIETARIO E FATTE SALVE LE COMPETENZE DI ALTRI ORGANI SOCIALI E/O ATTRIBUITE AD ALTRI SOGGETTI, E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, EFFETTUANDO TUTTE LE ATTIVITA' ED AZIONI A CIO' NECESSARIE; 2) PROVVEDERE AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE; 3) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA AZIENDALE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CHE NON COMPORTI IMPEGNI DI SPESA SE NON NEI LIMITI DI QUANTO GIA' STABILITO DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA' E/O SOGGETTI DELEGATI E/O PREPOSTI E DAL PRESENTE ATTO, COMUNQUE CON ESCLUSIONE DEI RAPPORTI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE E/O DEL DIRETTORE GENERALE E/O DEL DIRETTORE DI DIVISIONE; 4) CONCLUDERE OGNI NECESSARIO CONTRATTO NELL AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 200.000,00 EURO PER OPERAZIONE, IVI INCLUSI I CONTRATTI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AZIENDALI, NEL QUADRO DEI BUDGET E DELLE DECISIONI APPROVATE DAI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E COMUNQUE NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE, EFFETTUANDO OGNI ATTO, ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE, FATTO SALVO QUANTO SPECIFICATO AL SUCCESSIVO PUNTO 7); 5) RILASCIARE, SOTTOSCRIVERE E/O RICHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI CERTIFICATO, DICHIARAZIONE, DENUNCIA, ESTRATTO, ISTANZA, COMPRESSE LE AUTORIZZAZIONI E LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 3 APRILE 2006 N. 152 E S.M.I. E COMUNQUE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, EDILIZIA E DI LAVORI PUBBLICI, NONCHE' OGNI ALTRO ATTO RICHIESTO DALLE VIGENTI NORMATIVE E NECESSARIO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE ED ALL USO DEGLI IMMOBILI, DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE DI QUESTA, IN QUANTO NON ESPRESSAMENTE AFFIDATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIVISIONE O DIREZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE IN RAGIONE DI QUANTO RIPORTATO NELLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO OD ATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 6) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL ART. 16 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I., GARANTIRE, IN QUALITA' DI DIRIGENTE DELLA SOCIETA' E LIMITATAMENTE AL PERSONALE, ALLE ATTIVITA' E AI LUOGHI DI LAVORO CONCERNENTI LA DIREZIONE, L OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, DANDO CORSO AD OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO ED A QUALSIASI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLA PREDETTA NORMATIVA CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I. E, PERTANTO, PROVVEDENDO A: COOPERARE CON IL DATORE DI LAVORO E CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALLE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL ELABORAZIONE ED ALL AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI RIGUARDANTE IL PERSONALE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE, ANCHE IN RAGIONE DELLE MODIFICHE DEGLI ASSETTI IMPIANTISTICI, PRODUTTIVI ED ORGANIZZATIVI DELLA DIREZIONE SIGNIFICATIVI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, TENUTO CONTO DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI E DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CIRCA L INSORGENZA O LA SUSSISTENZA DI RISCHI LAVORATIVI NON PREVISTI NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI; ADEMPIERE, AVVALENDOSI DELLE DIREZIONI AZIENDALI A CIO' PREPOSTE E RELATIVAMENTE AL PERSONALE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA E D IGIENE DEL LAVORO, IN BASE AI PROGRAMMI PROPOSTI ED AGGIORNATI ED ALLE SCADENZE INDICATE DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PROVVEDENDO, IN PARTICOLARE, AFFINCHE' CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, ANCHE RISPETTO ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: A) CONCETTI DI RISCHIO, DANNO, PREVENZIONE, PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI E DOVERI DEI VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO, ASSISTENZA; B) RISCHI RIFERITI ALLE MANSIONI E AI POSSIBILI DANNI E ALLE CONSEGUENTI MISURE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CARATTERISTICI DEL SETTORE O COMPARTO DI APPARTENENZA DELLA SOCIETA'; NELL AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN

RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, VIGILANDO, ANCHE AVVALENDOSI DEI PREPOSTI, AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA SPECIFICA MANSIONE SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO D'IDONEITÀ'; RICHIEDERE, ANCHE AVVALENDOSI DEI PREPOSTI, L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DELLE NORME VIGENTI, DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E DI USO DELLE ATTREZZATURE, DEI MACCHINARI E DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, SEGNALANDO ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI LORO MALFUNZIONAMENTI OD INIDONEITÀ' ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI, NONCHÉ EVENTUALI NUOVI RISCHI LAVORATIVI CHE DOVESSERO EMERGERE E NON PREVISTI DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE AGLI OPPORTUNI INTERVENTI NEI CASI DI NECESSITÀ' ED URGENZA; FORNIRE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE ATTRAVERSO I PREPOSTI I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) PRESCELTI DAL DATORE DI LAVORO, D'INTESA CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE E SEGNALARE ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI INIDONEITÀ' DEI DPI A TUTELARE I LAVORATORI DAI RISCHI ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE ALLA LORO SOSTITUZIONE/INTEGRAZIONE NEI CASI DI NECESSITÀ' ED URGENZA; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA REDATTO DAL MEDICO COMPETENTE; ATTUARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA SULLA SCORTA DEI PIANI AZIENDALI DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, DANDO ISTRUZIONI, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PREPOSTI, AFFINCHÉ I LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO; PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; CONSENTIRE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DI VERIFICARE, MEDIANTE I LORO RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE RIGUARDANTI LA DIREZIONE; ELABORARE, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE, AI SENSI DELL'ART. 26 D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I. E NEI CASI PREVISTI NELLA NORMATIVA VIGENTE, IN OCCASIONE DEI LAVORI E DEI SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO E SUBAPPALTO D'INTERESSE DELLA DIREZIONE E CHE NON SIANO ESPRESSAMENTE ASSEGNATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIVISIONE O DIREZIONE DELLA SOCIETÀ' ANCHE IN RAGIONE DI QUANTO RIPORTATO NELLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI (O, IN ALTERNATIVA ED AI SENSI DEL COMMA 3 DELLO STESSO ART. 26, INDIVIDUARE IL SOGGETTO INCARICATO DI SOVRINTENDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO TRA I DATORI DI LAVORO COINVOLTI NELLE ATTIVITÀ' A BASSO RISCHIO DI INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI DI CUI ALL'ART. 29, COMMA 6-TER, DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.), CONSENTENDO L'ACCESSO A TALI DATI AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E, D'INTESA CON LA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE DI GRUPPO DELLA SOCIETÀ', AGLI ORGANISMI LOCALI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI COMPARATIVAMENTE PIÙ RAPPRESENTATIVE CHE NE FACCIANO RICHIESTA; ASSICURARE LA PREDISPOSIZIONE E L'ATTUAZIONE, D'INTESA CON LA COMPETENTE DIREZIONE DELLA SOCIETÀ', DEI PROGRAMMI E DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DELLE STRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE CHE PER LE STESSE FINALITÀ' MANUTENTIVE NON SIANO ESPRESSAMENTE AFFIDATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIVISIONE O DIREZIONE DELLA SOCIETÀ' ANCHE IN RAGIONE DI QUANTO RIPORTATO NELLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI; 7) GARANTIRE CHE LE ATTIVITÀ', I SERVIZI, GLI IMPIANTI E GLI IMMOBILI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE, CHE SOTTO IL PROFILO AMBIENTALE NON SIANO ESPRESSAMENTE AFFIDATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIVISIONE O DIREZIONE DELLA SOCIETÀ' ANCHE IN RAGIONE DI QUANTO RIPORTATO NELLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, SIANO CONDOTTI NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA VIGENTE

DISCIPLINA NAZIONALE E REGIONALE DI TUTELA DELL AMBIENTE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E S.M.I., NONCHE' NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PERMESSI A TAL FINE RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE, ASSUMENDO OGNI NECESSARIA MISURA TECNICA, ORGANIZZATIVA E PROCEDURALE A TUTELA DELL AMBIENTE IN OSSEQUIO ALLE NORME IN MATERIA DI: TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE E TUTELA DELLE ACQUE DALL INQUINAMENTO; INQUINAMENTO ATMOSFERICO (COMPRESO LE EMISSIONI ODORIGENE); INQUINAMENTO ACUSTICO; GESTIONE DEI RIFIUTI, DEI SOTTOPRODOTTI E DELLE MATERIE SECONDARIE; BONIFICA DEI SITI INQUINATI; VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE. PER L ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE RESPONSABILITA' DELEGATI IN MATERIA DI SICUREZZA E D IGIENE DEL LAVORO E DI AMBIENTE DI CUI AI N. 6) E 7) DELLE RESPONSABILITA' DELEGATI, IL DIRIGENTE DISPORRA' DELLA SOMMA DI EURO 1.000.000,00 QUALE FONDO SPESE IN AGGIUNTA AL BUDGET DELIBERATO ANNUALMENTE IN MATERIA, SI' DA ESPLETARE INTERAMENTE E TEMPESTIVAMENTE I SUOI COMPITI CON LA DOVUTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, SOTTOSCRIVENDO I NECESSARI CONTRATTI, SVILUPPANDO EVENTUALI INTERVENTI D URGENZA, ADOTTANDO LE MISURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI RITENUTE PIU' OPPORTUNE E, COMUNQUE, GESTENDO I PREDETTI FONDI IN PIENA AUTONOMIA E COL SOLO OBBLIGO PERIODICO DI RENDICONTO AL DIRETTORE DI DIVISIONE. IL FONDO SPESE COSI' ASSEGNATO VERRA' REINTEGRATO DALLA SOCIETA' SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE IN CASO DI SUO ESAURIMENTO. PER GLI INTERVENTI ECCEDENTI L AUTONOMIA DI SPESA TESTE' INDICATA, IL DIRIGENTE DOVRA' TEMPESTIVAMENTE INFORMARE IL DIRETTORE DI DIVISIONE PER LE DETERMINAZIONI DI SUA COMPETENZA. NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA IL DIRIGENTE, INFORMANDONE IL DIRETTORE DI DIVISIONE, E' TENUTO COMUNQUE AD ADOTTARE LE OPPORTUNE MISURE CAUTELARI, IVI COMPRESI L INTERRUZIONE TEMPORANEA DI UN ATTIVITA' AZIENDALE O DI UNA FASE LAVORATIVA DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE, OVVERO IL DIVIETO TEMPORANEO D USO DI MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE, UTENSILI, AMBIENTI E LOCALI DI LAVORO, SOSTANZE, PRODOTTI RIGUARDANTI LA DIREZIONE; IL DIRIGENTE DOVRA' INFORMARE IL DIRETTORE DI DIVISIONE, PERIODICAMENTE ED OGNI VOLTA CHE NE SARA' RICHIESTO, IN ORDINE ALL ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE RIGUARDANTI LE MATERIE DELEGATE AI PUNTI 6) E 7) DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' IN ORDINE ALL ESECUZIONE DEI COMPITI ED ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI COSI' ATTRIBUITIGLI; 8) GARANTIRE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE E NELL AMBITO DELLA "DIREZIONE", IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY), CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO, PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE PREDETTE NORMATIVE ED IN PARTICOLARE DEL D.LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E S.M.I., IVI INCLUSI I PROVVEDIMENTI EMANATI DALL AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CHE DEBBANO TROVARE APPLICAZIONE IN AMBITO AZIENDALE, EFFETTUANDO OGNI OPPORTUNO ADEMPIMENTO E STIPULANDO OGNI ATTO E CONTRATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 9) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (L. 7 AGOSTO 1990, N. 241, D.LGS. 19 AGOSTO 2005, N. 195 E S.M.I.) CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO E PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA, AVVALENDOSI, SE DEL CASO, DELLA CONSULENZA DELLA DIREZIONE AFFARI LEGALI E SOCIETARI DI GRUPPO DELLE SOCIETA'; 10) CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE, NELL AMBITO DEI PROPRI POTERI, DELEGHE, PROCURE SPECIALI E AD NEGOTIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI PER DETERMINATI ATTI O SERIE DI ATTI CHE RITERRA' NECESSARI PER L ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI, DANDONE PREVENTIVA INFORMAZIONE AL DIRETTORE DI DIVISIONE ED OTTENENDO DA QUESTI IL PREVENTIVO ASSENSO PER QUANTO ATTIENE LA MATERIA DELLA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO AI SENSI E NEI LIMITI DI CUI ALL ART. 16, COMMA 3 BIS, DEL D.LGS N. 81/2008; 11) SVOLGERE ATTIVITA' DI CONSULENZA A FAVORE DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO VERITAS PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE IL NOMINATO PROCURATORE AI FINI DEL PRESENTE ATTO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRAESTESI, SENZA CHE POSSA ESSERE ALLO STESSO ECCEPITO DA CHICCHESIA DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO FIN D'ORA, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA. IL COMPENSO PER GLI INCARICHI DI CUI AL PRESENTE ATTO SI INTENDE COMPRESO NELLA RETRIBUZIONE CORRISPOSTA NELL AMBITO DEI RAPPORTI DI LAVORO IN ESSERE CON LA SOCIETA'. LA PRESENTE PROCURA E' REVOCABILE DALLA MANDANTE, COME SOPRA RAPPRESENTATA, IN QUALSIASI MOMENTO SENZA ONERI PER LA STESSA MANDANTE E CON RINUNCIA FIN D ORA DEL NOMINATO PROCURATORE AD OGNI EVENTUALE RELATIVA PRETESA. IL NOMINATO PROCURATORE DICHIARA DI ACCETTARE, COSI' COME IN EFFETTI ACCETTA, L INCARICO CONFERITOGLI CON LA PRESENTE PROCURA, ANCHE CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO, ALLE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED AMBIENTALE.

**Procuratore Speciale**  
**CALLIGARO MAURIZIO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a VENEZIA (VE) il 05/12/1954  
Codice fiscale: CLLMRZ54T05L736Z  
VENEZIA (VE) SESTIERE SANTA CROCE 489 CAP 30135

**procuratore speciale**

Nominato con atto del 25/02/2014

Data iscrizione: 12/03/2014

DAL 01/03/2014

AFFINCHE' IN VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA MANDANTE "VERITAS S.P.A." ED AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' COMPITI ED ATTRIBUZIONI DELLA DIREZIONE AZIENDALE: "DIREZIONE QUALITA' AMBIENTE PATRIMONIO SERVIZI PER L'UTENZA E BOLLETTAZIONE DI GRUPPO", DI SEGUITO PER BREVIETA' DENOMINATA "DIREZIONE", DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI E RELATIVE SPECIFICHE INTEGRAZIONI, ANCHE PARZIALI, EVENTUALMENTE APPORTATE CON ATTI SEPARATI, (DOCUMENTI DA INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI NELLA PRESENTE PROCURA OGNI QUALVOLTA SI FACCIA RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA DI DIVISIONI, DIREZIONI O SERVIZI AZIENDALI E DI SEGUITO, PER BREVIETA', DENOMINATI MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI), E COME DA INCARICHI ESPRESSAMENTE E FORMALMENTE ATTRIBUITI FATTE SALVE LE COMPETENZE STABILITE PER LEGGE E PER STATUTO E/O DA DELIBERAZIONI DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E/O CONFERITE CON PROCURE E/O DELEGHE AD ALTRI ORGANI O AD ALTRI SOGGETTI E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, COMPIA TUTTI GLI ATTI CHE POSSANO OCCORRERE NELL'INTERESSE DELLA MANDANTE MEDESIMA, NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, DI SEGUITO RIPRODOTTI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO, DELLE PROCEDURE, DELLE NECESSITA', DELLE DISPOSIZIONI E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA' E DELLE NORMATIVE VIGENTI, CON OBBLIGO DI RENDICONTO TRIMESTRALE AL "DIRETTORE GENERALE"; 1) PROVVEDERE ALLA GESTIONE OPERATIVA DELLA DIREZIONE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA', DELLE NORMATIVE VIGENTI, DELLO STATUTO SOCIETARIO E FATTE SALVE LE COMPETENZE DI ALTRI ORGANI SOCIALI E/O ATTRIBUITE AD ALTRI SOGGETTI E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, EFFETTUANDO TUTTE LE ATTIVITA' ED AZIONI A CIO' NECESSARIE; 2) PROVVEDERE AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE; 3) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA AZIENDALE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CHE NON COMPORTE IMPEGNI DI SPESA SE NON NEI LIMITI DI QUANTO GIA' STABILITO DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA' E/O SOGGETTI DELEGATI E/O PREPOSTI E DAL PRESENTE ATTO, COMUNQUE CON ESCLUSIONE DEI RAPPORTI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE E/O DEL DIRETTORE GENERALE; 4) RILASCIARE E SOTTOSCRIVERE O CHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI CERTIFICATO, DICHIARAZIONE, DENUNCIA, ESTRATTO OD ALTRO ATTO NECESSARIO, COMPRESSE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI AI SENSI DEL D. LGS 3 APRILE 2006 N. 152 E S.M.I. E COMUNQUE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, EDILIZIA E DI LAVORI PUBBLICI E DI OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED ALL'USO DEGLI IMMOBILI DI QUESTA DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE, IN QUANTO NON ESPRESSAMENTE AFFIDATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIVISIONE O DIREZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE IN RAGIONE DI QUANTO RIPORTATO NELLA MACROSTRUTTURA E NEL FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO OD ATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 5) CONCLUDERE OGNI NECESSARIO CONTRATTO NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 200.000,00 EURO PER OPERAZIONE, COMPRESI I CONTATTI DI TRANSAZIONE AVENTI AD OGGETTO CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 100.000,00 EURO, NEL QUADRO DEI BUDGET E DELLE DECISIONI APPROVATE DAI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E, COMUNQUE, NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE ED EFFETTUANDO OGNI ATTO, ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE, FATTO SALVO QUANTO DI SEGUITO SPECIFICATO; 6) CONCLUDERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI IMMOBILI STRUMENTALI NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA "DIREZIONE", FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 250.000,00 EURO PER OPERAZIONE E NEL QUADRO DEI BUDGET E DELLE DECISIONI APPROVATE DAI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E COMUNQUE NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE ED EFFETTUARE OGNI ATTO, ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE; 7) STIPULARE CONTRATTI PER LA COSTITUZIONE, MODIFICAZIONE, ESTINZIONE DI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO INERENTE E CONSEGUENTE PER IMPORTI NON SUPERIORI A 500.000,00 EURO PER OPERAZIONE. 8) ACQUISTARE, NOLEGGIARE, ACQUISIRE IN LEASING, ALIENARE, PERMUTARE E VENDERE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELEGATE, BENI MOBILI E STRUTTURE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI NEI PUBBLICI REGISTRI, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E ATTI, PER IMPORTI NON



SUPERIORI A 500.000,00 EURO PER OPERAZIONE E NEL QUADRO DEI BUDGET E DELLE DECISIONI APPROVATE DAI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E COMUNQUE NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE, FATTO SALVO QUANTO SPECIFICATO AL SUCCESSIVO PUNTO ;

9) STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, CONTRATTI DI LOCAZIONE ENTRO IL NOVENNIO, FINO AD UN IMPORTO NON SUPERIORE A 100.000,00 EURO PER OPERAZIONE E NEL QUADRO DEI BUDGET E DELLE DECISIONI APPROVATE DAI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E COMUNQUE NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE;

10) ACQUISIRE, NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALI E CONSULENZIALI, PROFESSIONALI, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E ATTI PER IMPORTI NON SUPERIORI A 200.000,00 EURO ANNUI SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI E LE PROCEDURE AZIENDALI E NEL RISPETTO DEL BUDGET, FATTO SALVO QUANTO SPECIFICATO AL SUCCESSIVO PUNTO;

11) CONCLUDERE OGNI CONTRATTO NECESSARIO ALL'USO, ANCHE IN CONCESSIONE, DI BENI, NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE, NEL QUADRO DEI BUDGET E DELLE DECISIONI APPROVATE DAI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E COMUNQUE NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE ED EFFETTUANDO OGNI ATTO, ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE;

12) COMPIERE OGNI OPERAZIONE RELATIVA ALLE CONCESSIONI DEMANIALI, SOTTOSCRIVENDO STIPULANDO E MODIFICANDO OGNI ATTO INERENTE E CONSEGUENTE FINO AD UN IMPORTO NON SUPERIORE A 500.000,00 EURO PER OPERAZIONE E NEL QUADRO DEI BUDGET E DELLE DECISIONI APPROVATE DAI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E COMUNQUE NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE;

13) ESPERIRE OGNI ADEMPIMENTO, ATTIVITA' ED ATTO, AFFERENTE LE PROCEDURE DI ESPROPRIO CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE ATTINENTI I SERVIZI GESTITI DALLA SOCIETA', IVI INCLUSE LE PROCEDURE DI ESPROPRIO DELEGATE DA ENTI PUBBLICI TITOLARI DEL RELATIVO POTERE ED, IN PARTICOLARE, QUELLE AFFERENTI IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, DELEGATE DALL'AUTO LAGUNA DI VENEZIA, OGGI CONSIGLIO DI BACINO, COSI' COME PREVISTO DALLA PROPRIA DELIBERA DEL 24 OTTOBRE 2006 PROT. N. 1371/XIV, CONFERENDO ALLO STESSO OGNI NECESSARIO POTERE, INCLUSO IN PARTICOLARE QUELLO DI SVOLGERE OGNI PROCEDURA CONNESSA ALLA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA', ALL'EMANAZIONE DEL DECRETO DI ESPROPRIO, ALL'IMMISSIONE IN POSSESSO, ALLE ATTIVITA' TECNICO - AMMINISTRATIVE CONNESSE E PRELIMINARI, NEI LIMITI DELL'IMPORTO DI EURO 500.000,00 PER OPERAZIONE;

14) COORDINARE LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA, GARANTENDO UN SERVIZIO OTTIMALE RISPETTO ALLE RISORSE ASSEGNATE E LE ESIGENZE INDIVIDUATE, ASSICURANDO UNA COSTANTE EVOLUZIONE A TALE RAPPORTO;

15) ASSICURARE LE ATTIVITA' DI LETTURA E BOLLETTAZIONE PERSEGUENDO LA MASSIMA EFFICIENZA E LA CORRETTEZZA DEI DATI;

16) GESTIRE IL SERVIZIO DI CONTACT CENTER AZIENDALE, COSTITUENDO IL RIFERIMENTO PER LA DEFINIZIONE DELLE NECESSITA' DI NATURA COMUNICATIVA NEI CONFRONTI DEI CLIENTI, DA SVILUPPARE IN COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI COMPETENTI E/O INTERESSATI;

17) ACCOGLIERE I RECLAMI DAI CLIENTI E GESTIRLI OPPORTUNAMENTE E TEMPESTIVAMENTE, RELAZIONANDOSI CON LE FUNZIONI OPERATIVE;

18) DEFINIRE IDONEE PROCEDURE PER ASSICURARE CHE ALL'UTENZA VENGANO FORNITE NOTIZIE CORRETTE E PUNTUALI SUI DIVERSI SERVIZI E PRODOTTI OFFERTI DALLA SOCIETA' E SULLE RELATIVE TARIFFE;

19) ASSICURARE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA AZIENDALE INERENTE I RAPPORTI CON L'UTENZA;

20) ASSICURARE, IN COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI PREPOSTI, LE ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI VERSO I CLIENTI, ANCHE MEDIANTE PROCEDURE COATTIVE IVI INCLUSE QUELLE PREVISTE DAL R.D. 14 APRILE 1910 N. 639 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, CURANDO ALTRESI' LE EVENTUALI AZIONI DI SOSPENSIONE DELLA FORNITURA IDRICA;

21) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 16 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I. GARANTIRE, IN QUALITA' DI DIRIGENTE DELLA SOCIETA' E LIMITATAMENTE AL PERSONALE, ALLE ATTIVITA' E AI LUOGHI DI LAVORO CONCERNENTI LA DIREZIONE, IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, DANDO CORSO AD OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO ED A QUALSIASI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLA PREDETTA NORMATIVA CON PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVO, RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I. E, PERTANTO, PROVVEDENDO, TRA L'ALTRO, A:

- COOPERARE CON IL DATORE DI LAVORO E CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALLE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'ELABORAZIONE ED ALL'AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI RIGUARDANTE IL PERSONALE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE, ANCHE IN RAGIONE DELLE MODIFICHE DEGLI ASSETTI IMPIANTISTICI, PRODUTTIVI ED ORGANIZZATIVI DELLA DIREZIONE SIGNIFICATIVI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, TENUTO CONTO DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI E DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CIRCA L'INSORGENZA O LA SUSSISTENZA DI RISCHI LAVORATIVI NON PREVISTI NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI; ADEMPIERE, AVVALENDOSI DELLE DIREZIONI AZIENDALI A CIO' PREPOSTE E RELATIVAMENTE AL PERSONALE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE, AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADESTRAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL

LAVORO IN BASE AI PROGRAMMI PROPOSTI ED AGGIORNATI ED ALLE SCADENZE INDICATE DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PROVVEDENDO, IN PARTICOLARE, AFFINCHÉ CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, ANCHE RISPETTO ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: A) CONCETTI DI RISCHIO, DANNO, PREVENZIONE, PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI E DOVERI DEI VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO, ASSISTENZA; B) RISCHI RIFERITI ALLE MANSIONI E AI POSSIBILI DANNI E ALLE CONSEGUENTI MISURE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CARATTERISTICI DEL SETTORE O COMPARTO DI APPARTENENZA DELLA SOCIETÀ'; NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, TENERE CONTO DELLE CAPACITÀ E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, VIGILANDO, ANCHE AVVALENDOSI DEI PREPOSTI, AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SUPERVIGILANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA SPECIFICA MANSIONE SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO D'IDONEITÀ'; RICHIEDERE, ANCHE AVVALENDOSI DEI PREPOSTI, L'OSSERVAZIONE DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DELLE NORME VIGENTI E DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E USO DELLE ATTREZZATURE, DEI MACCHINARI E DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, SEGNALANDO ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI LORO MALFUNZIONAMENTI OD INIDONEITÀ ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI, NONCHÉ EVENTUALI NUOVI RISCHI LAVORATIVI CHE DOVESSERO EMERGERE E NON PREVISTI DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE AGLI OPPORTUNI INTERVENTI NEI CASI DI NECESSITÀ ED URGENZA; FORNIRE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, ATTRAVERSO I PREPOSTI, I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) PRESCELTI DAL DATORE DI LAVORO, D'INTESA CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE E SEGNALARE ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI INIDONEITÀ DEI DPI A TUTELARE I LAVORATORI DAI RISCHI ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE ALLA LORO SOSTITUZIONE/INTEGRAZIONE NEI CASI DI NECESSITÀ ED URGENZA; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA REDATTO DAL MEDICO COMPETENTE; ATTUARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA SULLA SCORTA DEI PIANI AZIENDALI DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, DANDO ISTRUZIONI, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PREPOSTI, AFFINCHÉ I LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO; PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; CONSENTIRE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DI VERIFICARE, MEDIANTE I LORO RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE; - ELABORARE, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE, AI SENSI DELL'ART. 26 D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I. E NEI CASI PREVISTI NELLA NORMATIVA VIGENTE, IN OCCASIONE: -DEI LAVORI E DEI SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO E SUBAPPALTO D'INTERESSE DELLA DIREZIONE; - DEI LAVORI E DEI SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO E SUBAPPALTO OD ESEGUITI DIRETTAMENTE CON PERSONALE DELLA SOCIETÀ' IN RELAZIONE AGLI IMMOBILI DELLA SOCIETÀ' ED AI RELATIVI IMPIANTI TECNOLOGICI AFFIDATI ALLA DIREZIONE PER OGNI CONNESSA MANUTENZIONE, RIPARAZIONE O RISTRUTTURAZIONE IN BASE ALLA ANAGRAFICA DEI COMPLESSI IMMOBILIARI DI VERITAS E NON ESPRESSAMENTE ASSEGNATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIVISIONE O DIREZIONE DELLA SOCIETÀ' ANCHE IN RAGIONE DI QUANTO RIPORTATO NELLA MACROSTRUTTURA E NEL FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, (O, IN ALTERNATIVA ED AI SENSI DEL COMMA 3 DELLO STESSO ART. 26, INDIVIDUARE IL SOGGETTO INCARICATO DI SOVRINTENDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO TRA I DATORI DI LAVORO COINVOLTI NELLE ATTIVITÀ A BASSO RISCHIO DI INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI DI CUI ALL'ART. 29, COMMA 6-TER, DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.), CONSENTENDO L'ACCESSO A TALI DATI AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER

LA SICUREZZA E, D INTESA CON LA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DI GRUPPO DELLA SOCIETA', AGLI ORGANISMI LOCALI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI COMPARATIVAMENTE PIU' RAPPRESENTATIVE CHE NE FACCIANO RICHIESTA; -PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO, AFFINCHE' GLI IMMOBILI ED I RELATIVI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLA SOCIETA' AFFIDATI ALLA DIREZIONE IN BASE ALLA ANAGRAFICA DEI COMPLESSI IMMOBILIARI DI VERITAS E NON ESPRESSAMENTE ASSEGNATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIVISIONE O DIREZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE IN RAGIONE DI QUANTO RIPORTATO NELLA MACROSTRUTTURA E NEL FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI OTTENGANO E MANTENGANO NEL TEMPO LE DOVUTE CERTIFICAZIONE DI PREVENZIONE INCENDI E DI CONFORMITA' IMPIANTISTICA;

22) GARANTIRE CHE LE ATTIVITA' LE OPERE, I SERVIZI, GLI IMPIANTI E GLI IMMOBILI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE IN BASE ALLA ANAGRAFICA DEI COMPLESSI IMMOBILIARI DI VERITAS, NONCHE' QUELLI NON ESPRESSAMENTE AFFIDATI ALLA COMPETENZA DI ALTRE DIVISIONI O DIREZIONI DELLA SOCIETA' ANCHE IN RAGIONE DI QUANTO RIPORTATO NELLA MACROSTRUTTURA E NEL FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, SIANO CONDOTTI NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA VIGENTE DISCIPLINA NAZIONALE E REGIONALE DI TUTELA DELL AMBIENTE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E S.M.I., NONCHE' NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PERMESSI A TAL FINE RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE, ASSUMENDO OGNI NECESSARIA MISURA TECNICA, ORGANIZZATIVA E PROCEDURALE A TUTELA DELL AMBIENTE IN OSSEQUIO ALLE NORME IN MATERIA DI: TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE E TUTELA DELLE ACQUE DALL INQUINAMENTO; INQUINAMENTO ATMOSFERICO (COMPRESI LE EMISSIONI ODORIGENE); INQUINAMENTO ACUSTICO; GESTIONE DEI RIFIUTI, DEI SOTTOPRODOTTI E DELLE MATERIE SECONDARIE; BONIFICA DI SITI CONTAMINATI; VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE; .

PER L ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE RESPONSABILITA' DELEGATI IN MATERIA DI SICUREZZA E D IGIENE DEL LAVORO E DI AMBIENTE DI CUI AI PUNTI 21) E 22), IL DIRIGENTE DISPORRA' DELLA SOMMA DI EURO 1.000.000,00 QUALE FONDO SPESE IN AGGIUNTA AL BUDGET DELIBERATO ANNUALMENTE IN MATERIA, SI' DA ESPLETARE INTERAMENTE E TEMPESTIVAMENTE I SUOI COMPITI CON LA DOVUTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, SOTTOSCRIVENDO I NECESSARI CONTRATTI, SVILUPPANDO EVENTUALI INTERVENTI D URGENZA, ADOTTANDO LE MISURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI RITENUTE PIU' OPPORTUNE E COMUNQUE GESTENDO I PREDETTI FONDI IN PIENA AUTONOMIA E COL SOLO OBBLIGO PERIODICO DI RENDICONTO AL DIRETTORE GENERALE. IL FONDO SPESE COSI' ASSEGNATO VERRA' REINTEGRATO DALLA SOCIETA' SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE IN CASO DI SUO ESAURIMENTO. PER GLI INTERVENTI ECCEDENTI L AUTONOMIA DI SPESA TESTE' INDICATA, IL DIRIGENTE DOVRA' TEMPESTIVAMENTE INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE PER LE DETERMINAZIONI DI SUA COMPETENZA. NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA IL DIRIGENTE, INFORMANDONE IL DIRETTORE GENERALE, E' TENUTO COMUNQUE AD ADOTTARE LE OPPORTUNE MISURE CAUTELARI, IVI COMPRESI L INTERRUZIONE TEMPORANEA DI UN ATTIVITA' O DI UNA FASE LAVORATIVA DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE, OVVERO IL DIVIETO TEMPORANEO D USO DI MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE, UTENSILI, AMBIENTI E LOCALI DI LAVORO, SOSTANZE, PRODOTTI RIGUARDANTI LA DIREZIONE. IL DIRIGENTE DOVRA' INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE, PERIODICAMENTE ED OGNI VOLTA CHE NE SARA' RICHIESTO, IN ORDINE ALL ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE RIGUARDANTI LE MATERIE DELEGATE AI PUNTI 21) E 22) DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' IN ORDINE ALL ESECUZIONE DEI COMPITI ED ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI COSI' ATTRIBUITIGLI 23) GARANTIRE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE E NELL AMBITO DELLA "DIREZIONE", IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY) CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO, PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE PREDETTE NORMATIVE ED IN PARTICOLARE DEL D. LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E S.M.I., IVI INCLUSI I PROVVEDIMENTI EMANATI DALL AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CHE DEBBANO TROVARE APPLICAZIONE IN AMBITO AZIENDALE, EFFETTUANDO OGNI OPPORTUNO ADEMPIMENTO E STIPULANDO OGNI ATTO E CONTRATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 24) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (L. 7 AGOSTO 1990, N. 241, D.LGS. 19 AGOSTO 2005, N. 195 E S.M.I.) CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO E PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA, AVVALENDOSI, SE DEL CASO, DELLA CONSULENZA DELLA DIREZIONE AFFARI LEGALI E SOCIETARI DI GRUPPO DELLA SOCIETA'; 25) CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE, NELL AMBITO DEI PROPRI POTERI, DELEGHE, PROCURE SPECIALI E AD NEGOTIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI PER DETERMINATI ATTI O SERIE DI ATTI CHE RITERRA' NECESSARI PER L ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI, DANDONE PREVENTIVA INFORMAZIONE AL DIRETTORE GENERALE ED OTTENENDO DA QUESTI IL PREVENTIVO ASSENSO PER QUANTO ATTIENE LA MATERIA DELLA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO AI SENSI DELL ART. 16, COMMA 3-BIS, DEL D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I.-

26) SVOLGERE ATTIVITA' DI CONSULENZA A FAVORE DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO VERITAS PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE. IL NOMINATO PROCURATORE AI FINI DEL PRESENTE ATTO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRA ESTESI, SENZA CHE POSSA ESSERE ALLO STESSO ECCEPITO DA CHICCHESSIA

DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO FIN D'ORA, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA. LA PROCURA E' REVOCABILE DALLA MANDANTE, IN QUALSIASI MOMENTO SENZA ONERI PER LA STESSA MANDANTE E CON RINUNCIA FIN D'ORA DEL NOMINATO PROCURATORE AD OGNI EVENTUALE RELATIVA PRETESA. IL NOMINATO PROCURATORE HA DICHIARATO DI ACCETTARE, COSI' COME IN EFFETTI HA ACCETTATO, L'INCARICO CONFERITOGLI CON LA PROCURA, ANCHE CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MATERIA AMBIENTALE.

**Responsabile Tecnico**  
**NISATO FRANCESCO**

*domicilio*

Nato a VENEZIA (VE) il 13/09/1974  
Codice fiscale: NSTFNC74P13L736B  
VENEZIA (VE) VIA ORLANDA 265 CAP 30173

*carica*

**responsabile tecnico**

*riconoscimento requisiti tecnico-professionali L. 46/90*

Nominato il 01/12/2010  
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E Limitatamente a - riferimento d.m. 37/2008 - con esclusione refrigerazione per lett. c)  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Responsabile Tecnico**  
**BIDELLO GIANFRANCO**

*domicilio*

Nato a VENEZIA (VE) il 11/12/1960  
Codice fiscale: BDLGFR60T11L736P  
VENEZIA (VE) VIA CASONA 31/B CAP 30173 FRAZIONE MESTRE

*carica*

**responsabile tecnico**

*riconoscimento requisiti tecnico-professionali L. 46/90*

Nominato il 01/12/2010  
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, C, D, E, G Limitatamente a riferimento d.m. 37/2008  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Responsabile Tecnico**  
**CHIEREGATO MICHELE**

*domicilio*

Nato a VENEZIA (VE) il 04/03/1970  
Codice fiscale: CHRMHL70C04L736H  
VENEZIA (VE) SESTIERE CANNAREGIO 1731 CAP 30121

*carica*

**responsabile tecnico**

*riconoscimento requisiti tecnico-professionali L. 46/90*

Nominato il 22/12/2010  
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, C, D, E, F, G Limitatamente a riferimento d.m. 37/2008  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione  
Tecnica Ai Sensi Del D.m.  
274/97**

**CRAVIN ANDREA**

*domicilio*

Nato a VENEZIA (VE) il 03/01/1977  
Codice fiscale: CRVNDR77A03L736R  
VENEZIA (VE) VIA MONTE CELO 16/0 CAP 30173 FRAZIONE FAVARO

*carica*

**preposto alla gestione tecnica ai sensi del d.m. 274/97**

Nominato il 01/12/2010

**Procuratore Speciale**  
**FAVARETTO RENZO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a VENEZIA (VE) il 08/11/1966  
Codice fiscale: FVRRNZ66S08L736U  
SCORZE' (VE) CORTE MONTE GRAPPA 23 CAP 30037

**procuratore speciale**

Nominato con atto del 21/10/2013

Data iscrizione: 27/11/2013

POTERI ATTRIBUITI CON ATTO IN DATA 21/10/2013 REP 99713 NOTAIO SANDI MASSIMO LUIGI:

AFFINCHE', IN VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA MANDANTE VERITAS S.P.A. ED AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA', COMPITI ED ATTRIBUZIONI IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I., DELLA UNITA' PRODUTTIVA INDIVIDUATA NELLA DIVISIONE AZIENDALE "DIVISIONE AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI LOCALI" (DI SEGUITO, PER BREVIITA', DENOMINATA "DIVISIONE"), DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI E RELATIVE SPECIFICHE INTEGRAZIONI, ANCHE PARZIALI, EVENTUALMENTE APPORTATE CON ATTI SEPARATI (DOCUMENTI DA INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI NELLA PRESENTE PROCURA OGNI QUALVOLTA SI FACCI A RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA DI DIVISIONI, DIREZIONI O SERVIZI AZIENDALI E DI SEGUITO, PER BREVIITA', DENOMINATI MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI), FATTE SALVE LE COMPETENZE STABILITE PER LEGGE E PER STATUTO E/O DA DELIBERAZIONI DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E/O CONFERITE CON PROCURE E/O DELEGHE AD ALTRI ORGANI O AD ALTRI SOGGETTI E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, COMPIA TUTTI GLI ATTI CHE POSSANO OCCORRERE NELL'INTERESSE DELLA MANDANTE MEDESIMA, NELL'AMBITO DEI POTERI E FUNZIONI DELEGATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE CONNESSE RESPONSABILITA' PENALI ED AMMINISTRATIVE, COME DI SEGUITO RIPORTATI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE, DELLE NECESSITA', DELLE DISPOSIZIONI E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA' E DELLE NORMATIVE VIGENTI E CON OBBLIGO DI RENDICONTO: 1) GARANTIRE, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO EX ART. 2, COMMA 1, LETTERA B), DEL D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I. DELLA DIVISIONE, IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, DANDO CORSO AD OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO ED A QUALSIASI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLA PREDETTA NORMATIVA CON PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVO, RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I. E, PERTANTO, PROVVEDENDO, TRA L'ALTRO, A: O ESEGUIRE, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI LAVORATIVI DELLA DIVISIONE, ELABORANDO E SOTTOSCRIVENDO IL RELATIVO DOCUMENTO, CHE DOVRA' PERIODICAMENTE AGGIORNARE IN RAGIONE DELLE MODIFICHE DEGLI ASSETTI IMPIANTISTICI, PRODUTTIVI ED ORGANIZZATIVI DELLA DIVISIONE SIGNIFICATIVI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E TENUTO CONTO DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI DIRIGENTI, DAI PREPOSTI E DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CIRCA L'INSORGENZA O LA SUSSISTENZA DI RISCHI NON PREVISTI NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI; O DESIGNARE IL RESPONSABILE E GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLA DIVISIONE, AVVALENDOSI A TAL FINE ANCHE DELL'OPERA DEL SERVIZIO UNICO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ISTITUITO TRA LE UNITA' PRODUTTIVE DI V.E.R.I.T.A.S. S.P.A. E LE ALTRE SOCIETA' DA QUESTA CONTROLLATE/PARTICIPATE; O NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA DIVISIONE; O DESIGNARE I LAVORATORI DELLA DIVISIONE INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTINCENDI, DI PRIMO SOCCORSO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, GARANTENDO LORO LA NECESSARIA FORMAZIONE PER IL TRAMITE DELLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE E SULLA SCORTA DEI PROGRAMMI PROPOSTI DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; O ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI E DEI LORO RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA, AVVALENDOSI DELLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE E DEI PROGRAMMI PROPOSTI DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; O NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, VIGILANDO, ATTRAVERSO I DIRIGENTI ED I PREPOSTI, AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA SPECIFICA MANSIONE SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO D'IDONEITA'; O FORNIRE AI LAVORATORI, ATTRAVERSO I DIRIGENTI ED I PREPOSTI, I NECESSARI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE, SEGNALANDO ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E

PROTEZIONE EVENTUALI INIDONEITA' DEI DPI A TUTELARE I LAVORATORI DAI RISCHI ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI DIRIGENTI E DAI PREPOSTI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE ALLA LORO SOSTITUZIONE/INTEGRAZIONE NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA; O RICHIEDERE, PER IL TRAMITE DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI, L OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E DI USO DELLE ATTREZZATURE, DEI MACCHINARI E DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI, SEGNALANDO ALLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE ED AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI LORO MALFUNZIONAMENTI OD INIDONEITA' ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI DIRIGENTI E DAI PREPOSTI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE AGLI OPPORTUNI INTERVENTI NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA; O CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE I LORO RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE; O GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI ALLE VISITE MEDICHE ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA REDATTO DAL MEDICO COMPETENTE; O PREDISPORRE, IN RELAZIONE ALLA DIVISIONE ED AVVALENDOSI DELLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE E DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, I PIANI AZIENDALI DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, GARANTENDONE L ATTUAZIONE NELL AMBITO DELLA DIVISIONE PER IL TRAMITE DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI; O ELABORARE, AVVALENDOSI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEI DIRIGENTI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI IN OCCASIONE DEI LAVORI E DEI SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO E SUBAPPALTO ALL INTERNO DELLA DIVISIONE, VERIFICANDO, PER IL TRAMITE DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI E DELLA COMPETENTE DIREZIONE AZIENDALE, LA REGOLARITA' DI OGNI CONNESSA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLA VIGENTE NORMATIVA AI FINI CONTRIBUTIVI, ASSICURATIVI E DI SICUREZZA DEL LAVORO; O IN CASO DI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI DI CUI AL TITOLO IV DEL D. LGS. N. 81/2008 ED AFFERENTI LA DIVISIONE, PROVVEDERE, IN QUALITA' DI COMMITTENTE, ALLA NOMINA DEL RESPONSABILE DEI LAVORI, CONTROLLANDO CHE QUESTI DIA CORSO ALLA DESIGNAZIONE DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E DEL COORDINATORE PER L ESECUZIONE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI; O ASSICURARE, ANCHE SULLA BASE DEI PROGRAMMI PREDISPOSTI DALLA COMPETENTE DIREZIONE DELLA SOCIETA' E DAI DIRIGENTI E DELLE NECESSITA' DA QUESTI SIGNIFICATE, LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DELLE STRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE DELLA DIVISIONE CHE PER LE STESSE FINALITA' MANUTENTIVE NON SIANO ESPRESSAMENTE AFFIDATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIVISIONE O DIREZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE IN RAGIONE DI QUANTO RIPORTATO NELLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI; 2) GARANTIRE CHE LE ATTIVITA', I SERVIZI, GLI IMPIANTI I MEZZI, LE ATTREZZATURE E COMUNQUE I BENI MOBILI E GLI IMMOBILI DELLA DIVISIONE, CHE SOTTO IL PROFILO AMBIENTALE NON SIANO ESPRESSAMENTE AFFIDATI ALLA COMPETENZA DI ALTRA DIREZIONE O DIVISIONE AZIENDALE, VENGANO CONDOTTI NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA VIGENTE DISCIPLINA NAZIONALE E REGIONALE DI TUTELA DELL AMBIENTE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E S.M.I., NONCHE' NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PERMESSI A TAL FINE RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE, AVVALENDOSI DELL OPERA DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI ED ASSUMENDO OGNI NECESSARIA MISURA TECNICA, ORGANIZZATIVA E PROCEDURALE A TUTELA DELL AMBIENTE IN OSSEQUIO ALLE NORME IN MATERIA DI: TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE E TUTELA DELLE ACQUE DALL INQUINAMENTO; INQUINAMENTO ATMOSFERICO (COMPRESSE LE EMISSIONI ODORIGENE); INQUINAMENTO ACUSTICO; GESTIONE DEI RIFIUTI, DEI SOTTOPRODOTTI E DELLE MATERIE SECONDARIE; BONIFICA DI SITI CONTAMINATI; VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE; VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA. 3) RILASCIARE LE AUTORIZZAZIONI, NONCHE' SOTTOSCRIVERE OGNI CERTIFICATO, DICHIARAZIONE, DENUNCIA, ESTRATTO, ISTANZA, RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI COMPETENZA DELLA DIVISIONE AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI LOCALI DISCIPLINATI DAL D. LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E S.M.I. E/O DA ALTRE NORMATIVE IN MATERIA AMBIENTALE, PROVVEDENDO AD OGNI CONNESSO ADEMPIMENTO ISTRUTTORIO DI TIPO TECNICO ED AMMINISTRATIVO. PER L ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO E DI TUTELA DELL AMBIENTE DI CUI SOPRA, IL NOMINATO PROCURATORE DISPORRA' DELLA SOMMA DI 3.000.000,00 (TREMILIONI/00) QUALE FONDO SPESE IN AGGIUNTA AL BUDGET DELIBERATO ANNUALMENTE IN MATERIA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN BASE AI PROGRAMMI PROPOSTI DAL NOMINATO PROCURATORE, SI' DA ESPLETARE INTERAMENTE E TEMPESTIVAMENTE I SUOI COMPITI CON LA DOVUTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, SOTTOSCRIVENDO I NECESSARI CONTRATTI, SVILUPPANDO EVENTUALI INTERVENTI D URGENZA E COMUNQUE GESTENDO I PREDETTI FONDI IN PIENA AUTONOMIA E COL SOLO OBBLIGO PERIODICO DI RENDICONTO. IL FONDO SPESE COSI' ASSEGNATO VERRA' REINTEGRATO DALLA SOCIETA' SU RICHIESTA DEL NOMINATO PROCURATORE IN CASO DI SUO ESAURIMENTO. PER GLI INTERVENTI ECCEDENTI L AUTONOMIA DI SPESA TESTE' INDICATA, IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' TEMPESTIVAMENTE INFORMARE IL CONSIGLIO

DI AMMINISTRAZIONE PER LE DETERMINAZIONI DI SUA COMPETENZA. NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA IL NOMINATO PROCURATORE, INFORMANDONE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E' TENUTO COMUNQUE AD ADOTTARE LE OPPORTUNE MISURE CAUTELARI, IVI COMPRESI L'INTERRUZIONE TEMPORANEA DI UN ATTIVITA' O DI UNA FASE LAVORATIVA DI COMPETENZA DELLA DIVISIONE, OVVERO IL DIVIETO TEMPORANEO D'USO DI MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE, UTENSILI, AMBIENTI E LOCALI DI LAVORO, SOSTANZE, PRODOTTI RIGUARDANTI LA DIVISIONE. NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DELLE RESPONSABILITA' DI CUI SOPRA IL NOMINATO PROCURATORE: O POTRA', A SUA VOLTA, DELEGARE A PERSONALE DIPENDENTE DELLA DIVISIONE O DELLA SOCIETA', SUL QUALE DOVRA' COMUNQUE VIGILARE, L'ATTUAZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITA', FUNZIONI E RESPONSABILITA', PROCEDURE E MISURE DI PREVENZIONE O DI CONTROLLO, IN OGNI CASO, PER QUANTO ATTIENE LA MATERIA DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, NEL RISPETTO DEI LIMITI POSTI IN PROPOSITO DALL'ART. 17 DEL D. LGS. N. 81/2008; O POTRA' AVVALERSI DI ESPERTI E CONSULENTI DI SUA FIDUCIA; O POTRA' STIPULARE OGNI ATTO E CONTRATTO INERENTE E CONSEGUENTE ALLE FUNZIONI DI CUI SOPRA, NEL RISPETTO DEL BUDGET ANNUALE DELIBERATO IN MATERIA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E COL SOLO LIMITE AGGIUNTIVO DEL FONDO SPESE PRIMA INDICATO; O DOVRA' INFORMARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PERIODICAMENTE ED OGNI VOLTA CHE NE SARA' RICHIESTO, IN ORDINE ALL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA DIVISIONE RIGUARDANTI LE MATERIE DI CUI SOPRA, NONCHE' IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DEI COMPITI ED ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI COSI' ATTRIBUITIGLI; IL NOMINATO PROCURATORE AI FINI DEL PRESENTE ATTO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRAESTESI, SENZA CHE POSSA ESSERE ALLO STESSO ECCEPITO DA CHICCHESIA DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO FIN D'ORA, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA, E COMUNQUE CON RATIFICA PER QUANTO OCCORRA DI OGNI ATTO E/O CONTRATTO E/O ADEMPIMENTO AD OGGI POSTI IN ESSERE DAL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALL'ESERCIZIO DEI SUDETTI POTERI E FUNZIONI. IL COMPENSO PER GLI INCARICHI DI CUI AL PRESENTE ATTO SI INTENDE COMPRESO NELLA RETRIBUZIONE CORRISPONDE NELL'AMBITO DEI RAPPORTI DI LAVORO IN ESSERE CON LA SOCIETA'. LA PRESENTE PROCURA E' REVOCABILE DALLA MANDANTE, COME SOPRA RAPPRESENTATA, IN QUALSIASI MOMENTO SENZA ONERI PER LA STESSA MANDANTE E CON RINUNCIA FIN D'ORA DEL NOMINATO PROCURATORE AD OGNI EVENTUALE RELATIVA PRETESA. IL NOMINATO PROCURATORE DICHIARA DI ACCETTARE, COSI' COME IN EFFETTI ACCETTA, L'INCARICO CONFERITOGLI CON LA PRESENTE PROCURA IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO DELLA DIVISIONE AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI LOCALI, NONCHE' LE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA. CON LA PRESENTE PROCURA, INOLTRE, DICHIARA DI ACCETTARE, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I., LE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE DI CUI ALL'ARGOMENTO N. 3 DELLA CITATA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI VERITAS S.P.A. DELL'8 AGOSTO 2013.

POTERI ATTRIBUITI CON ATTO IN DATA 21/10/2013 REP 99714 NOTAIO SANDI MASSIMO LUIGI:  
AFFINCHE' IN VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA MANDANTE "VERITAS SPA" COMPIA, AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' COMPITI ED ATTRIBUZIONI DELLA DIVISIONE AZIENDALE: "DIVISIONE AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI LOCALI" (DI SEGUITO, PER BREVEZZA, DENOMINATA "DIVISIONE"), DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI E RELATIVE SPECIFICHE INTEGRAZIONI, ANCHE PARZIALI, EVENTUALMENTE APPORTATE CON ATTI SEPARATI (DOCUMENTI DA INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI NELLA PRESENTE PROCURA OGNI QUALVOLTA SI FACCIA RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA DI DIVISIONI, DIREZIONI O SERVIZI AZIENDALI E DI SEGUITO, PER BREVEZZA, DENOMINATI MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI), FATTE SALVE LE COMPETENZE STABILITE PER LEGGE E PER STATUTO E/O DA DELIBERAZIONI DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E/O CONFERITE CON PROCURE E/O DELEGHE AD ALTRI ORGANI O AD ALTRI SOGGETTI, E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, TUTTI GLI ATTI CHE POSSANO OCCORRERE NELL'INTERESSE DELLA MANDANTE MEDESIMA, NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI DI SEGUITO RIPRODOTTI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO, DELLE PROCEDURE, DELLE NECESSITA', DELLE DISPOSIZIONI E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA' E DELLE NORMATIVE VIGENTI, CON OBBLIGO DI RENDICONTO TRIMESTRALE AL DIRETTORE GENERALE; 1) PROVVEDERE ALLA GESTIONE OPERATIVA DELLA DIVISIONE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA', DELLE NORMATIVE VIGENTI, DELLO STATUTO SOCIETARIO E FATTE SALVE LE COMPETENZE DI ALTRI ORGANI SOCIALI E/O ATTRIBUITE AD ALTRI SOGGETTI, E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, EFFETTUANDO TUTTE LE ATTIVITA' ED AZIONI A CIO' NECESSARIE; 2) PROVVEDERE AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE PER QUANTO CONCERNE LA

DIVISIONE; 3) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA AZIENDALE DI COMPETENZA DELLA DIVISIONE CHE NON COMPORTI IMPEGNO DI SPESA SE NON NEI LIMITI DI QUANTO GIA' STABILITO DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA' E/O SOGGETTI DELEGATI E/O PREPOSTI E DAL PRESENTE ATTO, COMUNQUE CON ESCLUSIONE DEI RAPPORTI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE E/O DEL DIRETTORE GENERALE ; 4) CONCLUDERE OGNI NECESSARIO CONTRATTO NELL AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA DIVISIONE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 200.000,00 EURO PER OPERAZIONE, INCLUSI I CONTRATTI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AZIENDALI NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI E NEL QUADRO DEI BUDGET E DELLE DECISIONI APPROVATE DAI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E COMUNQUE NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE, ED EFFETTUARE OGNI ATTO, ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE; 5) RILASCIARE, SOTTOSCRIVERE E RICHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI CERTIFICATO, DICHIARAZIONE, DENUNCIA, ESTRATTO, ISTANZA, COMPRESSE LE AUTORIZZAZIONI E LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 3 APRILE 2006 N. 152 E S.M.I. E COMUNQUE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, EDILIZIA E DI LAVORI PUBBLICI, NONCHE' OGNI ALTRO ATTO RICHiesto DALLE VIGENTI NORMATIVE E NECESSARIO ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED ALL USO DEGLI IMMOBILI, DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE RIENTRANTI ESCLUSIVAMENTE NELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE DELLA DIVISIONE, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO OD ATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 6) GARANTIRE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE E NELL AMBITO DELLA DIVISIONE, IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY), CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO, PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE PREDETTE NORMATIVE ED IN PARTICOLARE DEL D.LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, IVI INCLUSI I PROVVEDIMENTI EMANATI DALL AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CHE DEBBANO TROVARE APPLICAZIONE IN AMBITO AZIENDALE, EFFETTUANDO OGNI OPPORTUNO ADEMPIMENTO E STIPULANDO OGNI ATTO E CONTRATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 7) PROVVEDERE, PREVIA COMUNICAZIONE AL DIRETTORE GENERALE ED AUTORIZZAZIONE DELLO STESSO NEL CASO DI SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTO DI SERVIZIO E/O DISCIPLINARE CON IL COMUNE DI VENEZIA, ALLA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO ATTIVI PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E RELATIVI DISCIPLINARI CON GLI ENTI LOCALI SOCI DI VERITAS S.P.A., NEI LIMITI DI QUANTO DELEGATO ALLO STESSO MANDANTE; 8) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA DIVISIONE (L. 7 AGOSTO 1990, N. 241, D.LGS. 19 AGOSTO 2005, N. 195 E S.M.I.) CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO E PONENDO IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA, AVVALENDOSI, SE DEL CASO, DELLA CONSULENZA DELLA DIREZIONE AFFARI LEGALI E SOCIETARI DI GRUPPO DELLA SOCIETA'; 9) CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE, NELL AMBITO DEI PROPRI POTERI, DELEGHE, PROCURE SPECIALI E AD NEGOTIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI PER DETERMINATI ATTI O SERIE DI ATTI CHE RITERRA' NECESSARI PER L ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI, DANDONE PREVENTIVA INFORMAZIONE AL DIRETTORE GENERALE; 10) SVOLGERE ATTIVITA' DI CONSULENZA A FAVORE DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO VERITAS PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA DIVISIONE; IL NOMINATO PROCURATORE AI FINI DEL PRESENTE ATTO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRAESTESI, SENZA CHE POSSA ESSERE ALLO STESSO ECCEPITO DA CHICCHESIA DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO FIN D'ORA, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA. IL COMPENSO PER GLI INCARICHI DI CUI AL PRESENTE ATTO SI INTENDE COMPRESO NELLA RETRIBUZIONE CORRISPOSTA NELL AMBITO DEI RAPPORTI DI LAVORO IN ESSERE CON LA SOCIETA'. LA PRESENTE PROCURA E' REVOCABILE DALLA MANDANTE, COME SOPRA RAPPRESENTATA, IN QUALSIASI MOMENTO SENZA ONERI PER LA STESSA MANDANTE E CON RINUNCIA FIN D ORA DEL NOMINATO PROCURATORE AD OGNI EVENTUALE RELATIVA PRETESA.

**Procuratore Speciale  
DELLA SALA STEFANO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a VENEZIA (VE) il 12/11/1959  
Codice fiscale: DLLSFN59S12L736W  
VENEZIA (VE) SESTIERE SANTA CROCE 489 CAP 30135

**procuratore speciale**

Nominato con atto del 17/04/2014  
Data iscrizione: 12/05/2014  
Data presentazione carica: 05/05/2014

IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DI VERITAS S.P.A. DI CUI INFRA, IN FORZA DI LETTERA DI INCARICO DI VERITAS SPA N. PROT. 605RU/CB/DG DEL 13/05/2013



ED ALTRESI' COME DA LETTERA DI INCARICO DI VERITAS SPA PROT. N. 271RU/AR DELL 11/02/2014, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', CHE ACCETTA, AFFINCHÉ IN VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA MANDANTE "VERITAS S.P.A." ED AI FINI DELL ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA', COMPITI ED ATTRIBUZIONI DELLA DIREZIONE AZIENDALE: "DIREZIONE SERVIZIO UNICO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (DI SEGUITO, PER BREVIATA', DENOMINATA "DIREZIONE"), DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI E RELATIVE SPECIFICHE INTEGRAZIONI, ANCHE PARZIALI, EVENTUALMENTE APPORTATE CON ATTI SEPARATI (DOCUMENTI DA INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI NELLA PRESENTE PROCURA OGNI QUALVOLTA SI FACCIA RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA DI DIVISIONI, DIREZIONI O SERVIZI AZIENDALI E DI SEGUITO, PER BREVIATA', DENOMINATI MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI ) E COME DA INCARICHI ESPRESSAMENTE E FORMALMENTE ATTRIBUITI, FATTE SALVE LE COMPETENZE STABILITE PER LEGGE E PER STATUTO E/O DA DELIBERAZIONI DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E/O CONFERITE CON PROCURE E/O DELEGHE AD ALTRI ORGANI O AD ALTRI SOGGETTI E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, COMPIA TUTTI GLI ATTI CHE POSSANO OCCORRERE NELL'INTERESSE DELLA MANDANTE MEDESIMA, NELL AMBITO DEI POTERI DELEGATI, DI SEGUITO RIPRODOTTI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO, DELLE PROCEDURE, DELLE NECESSITA', DELLE DISPOSIZIONI E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA' E DELLE NORMATIVE VIGENTI, CON OBBLIGO DI RENDICONTO TRIMESTRALE AL "DIRETTORE GENERALE": 1) SOVRINTENDERE E COORDINARE LE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE E DEI RESPONSABILI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (DI SEGUITO, PER BREVIATA', RSPP ) APPARTENENTI AL SERVIZIO UNICO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI VERITAS S.P.A. (DI SEGUITO, PER BREVIATA', SUPP ); 2) INDIVIDUARE, ATTRAVERSO IL SUPP, LE PIU' OPPORTUNE METODOLOGIE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA SICUREZZA DELLA SOCIETA' INTEGRATO CON I SISTEMI QUALITA' ED AMBIENTE; 3) IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI PREVENTIVAMENTE COMUNICATI AL SUPP ED IN BASE ALLE INDICAZIONI RESE DAI RSPP, COORDINARE LE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DEI RELATIVI CRITERI DI VALUTAZIONE E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE D INTERESSE DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS E DELLE DIVISIONI DELLA SOCIETA', IN BASE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE; 4) COORDINARE LE ATTIVITA' DEI RSPP APPARTENENTI AL SUPP FINALIZZATE ALLA ELABORAZIONE DEI PIANI DI EMERGENZA, EVACUAZIONE, PRIMO SOCCORSO E PREVENZIONE INCENDI RIGUARDANTI LA DIREZIONE GENERALE VERITAS E LE DIVISIONI DELLA SOCIETA'; 5) ORGANIZZARE LE INIZIATIVE DI FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO DEI LAVORATORI INCARICATI DELL ATTUAZIONE DEI PIANI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 4), IN ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PROPOSTI ED AGGIORNATI ED ALLA SCADENZE INDICATE DAI RSPP APPARTENENTI AL SUPP ED APPROVATI DAI RISPETTIVI DATORI DI LAVORO, SOTTOSCRIVENDO, NEL LIMITI DEL BUDGET, CONTRATTI CON ENTI E SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DEI RELATIVI PROGETTI E CURANDO LA CONSERVAZIONE DELLA CONNESSA DOCUMENTAZIONE (REGISTRI DELLE PRESENZE, MATERIALI DIDATTICI, SUPPORTI FOTOGRAFICI O VIDEOREGISTRATI); 6) ORGANIZZARE LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO DI CUI AGLI ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. PER IL PERSONALE DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS, DELLE DIVISIONI E DELLE DIREZIONI DELLA SOCIETA', NONCHE' DEI RELATIVI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SECONDO GLI INDIRIZZI STABILITI DAGLI ACCORDI STATO-REGIONI IN MATERIA ED IN ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PREDISPOSTI ED AGGIORNATI ED ALLE SCADENZE INDICATE DAI RSPP APPARTENENTI AL SUPP ED APPROVATI DAI RISPETTIVI DATORI DI LAVORO, SOTTOSCRIVENDO, NEI LIMITI DEL BUDGET, CONTRATTI CON ENTI E SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DEI RELATIVI PROGETTI, ANCHE FINANZIATI, PREDISPONENDO E SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO E COMUNICAZIONE AD ESSI RELATIVI (PIANI FORMATIVI, INCARICHI, ATTESTAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI, RENDICONTAZIONI, ETC) E CURANDO LA CONSERVAZIONE DELLA CONNESSA DOCUMENTAZIONE (REGISTRI DELLE PRESENZE, MATERIALI DIDATTICI, SUPPORTI FOTOGRAFICI O VIDEOREGISTRATI); 7) DISPORRE E VERIFICARE CHE I RESPONSABILI E GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE APPARTENENTI AL SUPP FREQUENTINO I CORSI DI AGGIORNAMENTO SECONDO GLI INDIRIZZI E LE SCADENZE STABILITI DAGLI ACCORDI STATO-REGIONI IN MATERIA ED ACQUISISCANO I NECESSARI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE; 8) COORDINARE LE ATTIVITA' DEI RSPP APPARTENENTI AL SUPP FINALIZZATE ALL ELABORAZIONE, DA PARTE DEI RISPETTIVI DATORI DI LAVORO O DEI SOGGETTI DA QUESTI DELEGATI, DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA D INTERESSE DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS, DELLE DIVISIONI E DELLE DIREZIONI DELLA SOCIETA', AI SENSI DELL ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. E NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHE' LE ATTIVITA' DEGLI STESSI RSPP VOLTE ALLA VERIFICA DEI CONTENUTI TECNICI DELLA DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA PRODOTTA DAGLI ALTRI DATORI DI LAVORO O LAVORATORI AUTONOMI COINVOLTI NEGLI APPALTI E SUBAPPALTI DI LAVORI O DI SERVIZI D INTERESSE DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS, DELLE DIVISIONI E DELLE DIREZIONI DELLA SOCIETA' DISCIPLINATI

DALLO STESSO ART. 26; 9) COORDINARE LE ATTIVITA' DEI RSPP APPARTENENTI AL SUPP FINALIZZATE AD INDIVIDUARE LE SOLUZIONI TECNICHE PIU' OPPORTUNE PER LA SOSTITUZIONE/INTEGRAZIONE DEI DPI DEI LAVORATORI DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS E DELLE DIVISIONI DELLA SOCIETA', IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RESE DAI MEDESIMI RSPP E DEI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI PREVENTIVAMENTE COMUNICATI AL SUPP, NONCHE' DEL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DANDO LE NECESSARIE INDICAZIONI TECNICHE ALLA DIREZIONE AZIENDALE COMPETENTE ALLE RELATIVE PROCEDURE DI ACQUISTO; 10) COORDINARE LE ATTIVITA' DEI RSPP APPARTENENTI AL SUPP FINALIZZATE AD INDIVIDUARE LE SOLUZIONI TECNICHE PIU' OPPORTUNE PER LA MODIFICA/SOSTITUZIONE DI ATTREZZATURE, MACCHINARI E MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS E DELLE DIVISIONI DELLA SOCIETA' INIDONEI O MALFUNZIONANTI NEI LORO ASPETTI DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, IN RAGIONE DELLA INDICAZIONI RESE DAI MEDESIMI RSPP O DELLE MODIFICHE ORGANIZZATIVE E PRODUTTIVE PREVENTIVAMENTE COMUNICATE AL SUPP, NONCHE' DEL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DANDO LE NECESSARIE INDICAZIONI TECNICHE ALLA DIREZIONE AZIENDALE COMPETENTE ALLE RELATIVE PROCEDURE D INTERVENTO E DI ACQUISTO; 11) TENERE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE IN RELAZIONE ALL ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS E DELLE DIVISIONI DELLA SOCIETA' ED AGLI ALTRI COMPITI IMPOSTI AL MEDICO COMPETENTE DALL ART. 25 DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I., ASSICURANDONE L OPPORTUNO COORDINAMENTO OPERATIVO CON IL PERSONALE MEDICO ED INFERMIERISTICO CHE COADIUVI LO STESSO MEDICO COMPETENTE IN FORZA DI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE, DI RAPPORTI LIBERO-PROFESSIONALI O DI APPALTO CON LA SOCIETA'; 12) PARTECIPARE, ATTRAVERSO IL SUPP, ALLE CONSULTAZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, NONCHE' ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI CUI ALL ART. 35 DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. D INTERESSE DELLA DIREZIONE GENERALE VERITAS E DELLE DIVISIONI DELLA SOCIETA', CURANDONE LA PROGRAMMAZIONE D INTESA CON I RISPETTIVI DATORI DI LAVORO; 13) FORNIRE, ATTRAVERSO IL SUPP, CONSULENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO ALLA DIREZIONE GENERALE VERITAS, ALLE SUE DIVISIONI E DIREZIONI, NONCHE' ALLE SOCIETA' DEL GRUPPO VERITAS; 14) PROVVEDERE ALLA GESTIONE OPERATIVA DELLA DIREZIONE, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA', DELLE NORMATIVE VIGENTI, DELLO STATUTO SOCIETARIO E FATTE SALVE LE COMPETENZE ATTRIBUITE AD ALTRI SOGGETTI E/O ATTRIBUITE COME DA MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA AZIENDALI, EFFETTUANDO TUTTE LE ATTIVITA' ED AZIONI A CIO' NECESSARIE; 15) PROVVEDERE AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE; 16) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA AZIENDALE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CHE NON COMPORTI IMPEGNI DI SPESA SE NON NEI LIMITI DI QUANTO GIA' STABILITO DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA' E/O SOGGETTI DELEGATI E/O PREPOSTI E DAL PRESENTE ATTO, COMUNQUE CON ESCLUSIONE DEI RAPPORTI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE E/O DEL DIRETTORE GENERALE; 17) RILASCIARE E SOTTOSCRIVERE O CHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI CERTIFICATO, DICHIARAZIONE, DENUNCIA OD ALTRO ATTO NECESSARIO, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, ALL ATTIVITA' DELLA SOCIETA' DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE E NON DELEGATO AD ALTRI SOGGETTI, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO OD ATTO INERENTE E CONSEGUENTE; 18) CONCLUDERE OGNI NECESSARIO CONTRATTO NELL AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 200.000,00 EURO PER OPERAZIONE, NEI LIMITI DEL BUDGET E DELLE DECISIONI APPROVATE DAI COMPETENTI ORGANI SOCIALI E, COMUNQUE, NEL QUADRO DELLE COMPATIBILITA' ECONOMICHE ED EFFETTUANDO OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO INERENTE E CONSEGUENTE, FATTO SALVO QUANTO SPECIFICATO AL SUCCESSIVO PUNTO 20); 19) ACQUISIRE, IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ED ALLE FUNZIONI DELLA DIREZIONE, PRESTAZIONI D OPERA INTELLETTUALE CONSULENZIALE E PROFESSIONALE, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E ATTI PER IMPORTI NON SUPERIORI A 200.000,00 EURO ANNUI SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI E LE PROCEDURE AZIENDALI E NEL RISPETTO DEL BUDGET, FATTO SALVO QUANTO SPECIFICATO AL SUCCESSIVO PUNTO 20); 20) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL ART. 16 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I. GARANTIRE, LIMITATAMENTE AL PERSONALE, ALLE ATTIVITA' E AI LUOGHI DI LAVORO CONCERNENTI LA DIREZIONE, IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, DANDO CORSO AD OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO ED A QUALSIASI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE L OSSERVANZA DELLA PREDETTA NORMATIVA, CON PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVO, RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I. E, PERTANTO, PROVVEDENDO A: ADEMPIERE, RELATIVAMENTE AL PERSONALE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE, AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO DI CUI AGLI ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. IN ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PROPOSTI ED AGGIORNATI ED ALLE SCADENZE INDICATE DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED APPROVATI DAL DATORE DI LAVORO, PROVVEDENDO AFFINCHÉ CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA

ANCHE RISPETTO ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, DEL TRASFERIMENTO O DEL CAMBIAMENTO DI MANSIONI, DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE DI LAVORO, DI NUOVE TECNOLOGIE, DI NUOVE SOSTANZE, DI NUOVE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI; - NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, ANCHE AVVALENDOSI DEI PREPOSTI, AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA SPECIFICA MANSIONE SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO D'IDONEITA'; RICHIEDERE, ANCHE AVVALENDOSI DEI PREPOSTI, L'OSSERVANZA DA PARTE DEI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DELLE NORME VIGENTI E DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO ED USO DELLE ATTREZZATURE, DEI MACCHINARI E DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, SEGNALANDO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI LORO MALFUNZIONAMENTI OD INIDONEITA' ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI, NONCHÉ EVENTUALI NUOVI RISCHI LAVORATIVI CHE DOVESSERO EMERGERE E NON PREVISTI DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE AGLI OPPORTUNI INTERVENTI NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA; FORNIRE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, ATTRAVERSO I PREPOSTI, I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) PRESCELTI DAL DATORE DI LAVORO D'INTESA CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE E SEGNALARE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI INIDONEITA' DEI DPI A TUTELARE I LAVORATORI DAI RISCHI ANCHE IN RAGIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAI PREPOSTI E PROVVEDENDO COMUNQUE DIRETTAMENTE AGLI OPPORTUNI INTERVENTI NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA REDATTO DAL MEDICO COMPETENTE; ATTUARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA SULLA SCORTA DEI PIANI AZIENDALI DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, DANDO ISTRUZIONI, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PREPOSTI, AFFINCHÉ I LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE ED ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO; CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE I LORO RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE RIGUARDANTI LA DIREZIONE; PER L'ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE RESPONSABILITA' DELEGATI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO DI CUI AL PRESENTE PUNTO 20), IL RESPONSABILE DISPORRA' DELLA SOMMA DI EURO 500.000,00 QUALE FONDO SPESE IN AGGIUNTA AL BUDGET DELIBERATO ANNUALMENTE IN MATERIA, SI' DA ESPLETARE INTERAMENTE E TEMPESTIVAMENTE I SUOI COMPITI CON LA DOVUTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, SOTTOSCRIVENDO I NECESSARI CONTRATTI, SVILUPPANDO EVENTUALI INTERVENTI D'URGENZA, ADOTTANDO LE MISURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI RITENUTE PIU' OPPORTUNE E, COMUNQUE, GESTENDO I PREDETTI FONDI IN PIENA AUTONOMIA E COL SOLO OBBLIGO PERIODICO DI RENDICONTO AL DIRETTORE GENERALE. IL FONDO SPESE COSI' ASSEGNATO VERRA' REINTEGRATO DALLA SOCIETA' SU RICHIESTA DEL RESPONSABILE IN CASO DI SUO ESAURIMENTO. PER GLI INTERVENTI ECCEDENTI L'AUTONOMIA DI SPESA TESTE' INDICATA, IL RESPONSABILE DOVRA' TEMPESTIVAMENTE INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE PER LE DETERMINAZIONI DI SUA COMPETENZA. NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA IL RESPONSABILE, INFORMANDONE IL DIRETTORE GENERALE, E' TENUTO COMUNQUE AD ADOTTARE LE OPPORTUNE MISURE CAUTELARI, COMPRESI L'INTERRUZIONE TEMPORANEA DI UN ATTIVITA' O DI UNA FASE LAVORATIVA DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE, OVVERO IL DIVIETO TEMPORANEO D'USO DI MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE, UTENSILI, AMBIENTI E LOCALI DI LAVORO, SOSTANZE, PRODOTTI RIGUARDANTI LA DIREZIONE. IL RESPONSABILE DOVRA' INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE, TRIMESTRALMENTE ED OGNI VOLTA CHE NE SARA' RICHIESTO, IN MERITO ALL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE RIGUARDANTI LA MATERIA QUI DELEGATA, NONCHÉ IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DEI COMPITI ED ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI COSI' ATTRIBUITIGLI. 21) GARANTIRE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE E NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE, IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY), CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO, PONENDO

IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE PREDETTE  
NORMATIVE ED IN PARTICOLARE DEL D. LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E S.M.I.,  
INCLUSI I PROVVEDIMENTI EMANATI DALL'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI  
DATI PERSONALI CHE DEBBANO TROVARE APPLICAZIONE IN AMBITO AZIENDALE,  
EFFETTUANDO OGNI OPPORTUNO ADEMPIMENTO E STIPULANDO OGNI ATTO E CONTRATTO  
INERENTE E CONSEGUENTE; 22) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA  
DI ACCESSO AGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (L. 7 AGOSTO 1990, N. 241,  
D.LGS. 19 AGOSTO 2005, N. 195 E S.M.I.) CON OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO E PONENDO  
IN ESSERE OGNI AZIONE NECESSARIA, AVVALENDOSI, SE DEL CASO, DELLA CONSULENZA  
DELLA DIREZIONE AFFARI LEGALI E SOCIETARI DI GRUPPO; 23) CONFERIRE,  
MODIFICARE E REVOCARE, NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, DELEGHE, PROCURE SPECIALI  
E AD NEGOTIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI PER DETERMINATI ATTI  
O SERIE DI ATTI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED  
INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI, DANDONE PREVENTIVA INFORMAZIONE AL DIRETTORE  
GENERALE ED OTTENENDO DA QUESTI IL PREVENTIVO ASSENSO PER QUANTO ATTIENE LA  
MATERIA DELLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, AI SENSI DELL'  
ART. 16, COMMA 3-BIS, DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.- 24) SVOLGERE ATTIVITA'  
DI CONSULENZA A FAVORE DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO VERITAS PER QUANTO DI  
COMPETENZA DELLA DIREZIONE. IL NOMINATO PROCURATORE AI FINI DEL PRESENTE ATTO  
VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRA  
ESTESI, SENZA CHE POSSA ESSERE ALLO STESSO ECCEPITO DA CHICCHESIA DIFETTO O  
INDETERMINATEZZA DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL  
NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO FIN DALLA DATA DEL 17/02/2014, SENZA  
BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA.

## 8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite				
Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	23/12/2002	VE-2003-1302	SERVIZI INDUSTRI[.] C.F. 02090830270	VENEZIANA ENERGI[.] C.F. 03341820276
compravendita	23/12/2002	VE-2003-6589	SERVIZI INDUSTRI[.] C.F. 02090830270	VENEZIANA ENERGI[.] C.F. 03341820276
compravendita	29/08/2003	VE-2003-36513	VENEZIANA ENERGI[.] C.F. 03341820276	VERITAS ENERGIA [.] C.F. 03474230277
compravendita	22/12/2003	VE-2004-2069	CONSORZIO RESPON[.] C.F. 02877440277	VENEZIANA ENERGI[.] C.F. 03341820276
conferimento	28/12/2006	VE-2006-53810	VENEZIANA ENERGI[.] C.F. 03341820276	ECOPROGETTO VENE[.] C.F. 03071410272
compravendita	23/02/2007	VE-2007-11697	VENEZIANA ENERGI[.] C.F. 03341820276	AZIENDA VENEZIAN[.] C.F. 03096680271
compravendita	27/04/2007	VE-2007-19466	AMBIENTE SERVIZI[.] C.F. 01032140053	VENEZIANA ENERGI[.] C.F. 03341820276
compravendita	21/12/2007	TV-2008-1200	SPIM S.R.L. IN L[.] C.F. 01944180262	VENEZIANA ENERGI[.] C.F. 03341820276
compravendita	29/10/2008	VE-2008-47294	VERITAS ENERGIA [.] C.F. 03474230277	VENEZIA ENERGIA [.] C.F. 03341820276
compravendita	23/12/2009	VE-2010-1007	AZIENDA SERVIZI [.] C.F. 00203920277	VENEZIA ENERGIA [.] C.F. 03341820276
conferimento	29/12/2010	VE-2010-62942	VENEZIANA ENERGI[.] C.F. 03341820276	VENEZIANA IMPIAN[.] C.F. 03849350271
compravendita	27/02/2013	VE-2013-16326	VENEZIANA DI NAV[.] C.F. 00189020274	VENEZIANA ENERGI[.] C.F. 03341820276

Fusioni e scissioni		
Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'	30/06/2004	NORD EST SERVIZI- NES PATRIMONIO S.P.A. NORD EST SERVIZI - NES UTILITY S.P.A.
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	21/12/2006	AZIENDA CONSORZIO DEL MIRESE SPA IN FORMA ABBREVIATA ACM S.P.A. C.F. 00185030277
Progetto di scissione mediante trasferimento dalla/e societa'	21/12/2006	AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A. (SIGLA A.S.P. S.P.A.) C.F. 02875570273
Fusione mediante incorporazione di	26/03/2007	AZIENDA CONSORZIO DEL MIRESE S.P.A. C.F. 00185030277

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Scissione mediante trasferimento dalla/e societa'	26/03/2007	<b>AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.</b> C.F. 02875570273
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	18/06/2009	<b>CAVARZERE AMBIENTE SRL</b> C.F. 03391140278
Fusione mediante incorporazione di	10/09/2009	<b>CAVARZERE AMBIENTE S.R.L.</b> C.F. 03391140278
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	27/05/2010	<b>AZIENDA RIPRISTINI TECNOLOGICI ED IMPIANTISTICI - ARTI SPA</b> C.F. 02939120271
Fusione mediante incorporazione di	15/07/2010	<b>AZIENDA RIPRISTINI TECNOLOGICI ED IMPIANTISTICI - ARTI S.P.A.</b> C.F. 02939120271
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	25/08/2011	<b>MOGLIANO AMBIENTE S.P.A.</b> C.F. 03756900266
Fusione mediante incorporazione di	11/10/2011	<b>MOGLIANO AMBIENTE S.P.A.</b> C.F. 03756900266
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	26/05/2014	<b>VENEZIANA DI NAVIGAZIONE S.P.A.</b> C.F. 00189020274
Fusione mediante incorporazione di	27/06/2014	<b>VENEZIANA DI NAVIGAZIONE S.P.A.</b> C.F. 00189020274

## Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

### compravendita

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 23/12/2002                      Data deposito: 13/01/2003  
Data protocollo: 13/01/2003              Numero protocollo: VE-2003-1302  
Notaio: SANDI MASSIMO - LUIGI  
Numero repertorio: 42930  
Cedente: **SERVIZI INDUSTRIALI VENETO AMBIENTE S.P.A.**  
Codice fiscale: 02090830270  
Cessionario: **VENEZIANA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO AMBIENTE SERVIZI - V .E.R.I.T.A.S. S.P.A.**  
Codice fiscale: 03341820276  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **VENEZIA SERVIZI TERRITORIALI AMBIENTALI S.P.A. ABBREVIABILE IN VE**

### compravendita

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 23/12/2002                      Data deposito: 13/01/2003  
Data protocollo: 13/02/2003              Numero protocollo: VE-2003-6589  
Notaio: SANDI MASSIMO - LUIGI  
Numero repertorio: 42930  
Cedente: **SERVIZI INDUSTRIALI VENETO AMBIENTE S.P.A.**  
Codice fiscale: 02090830270  
Cessionario: **VENEZIANA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO AMBIENTE SERVIZI - V .E.R.I.T.A.S. S.P.A.**  
Codice fiscale: 03341820276  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **VENEZIA SERVIZI TERRITORIALI AMBIENTALI S.P.A. ABBREVIABILE IN VE**

### compravendita

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 29/08/2003                      Data deposito: 11/09/2003  
Data protocollo: 24/09/2003              Numero protocollo: VE-2003-36513  
Notaio: SANDI MASSIMO - LUIGI  
Numero repertorio: 49667  
Cedente: **VENEZIANA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO AMBIENTE SERVIZI - V .E.R.I.T.A.S. S.P.A.**  
Codice fiscale: 03341820276  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **VENEZIA SERVIZI TERRITORIALI AMBIENTALI S.P.A. ABBREVIABILE IN VE**

**compravendita**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Cessionario: **VERITAS ENERGIA S.P.A.**  
Codice fiscale: 03474230277  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **VESTA GAS S.R.L.**

Data atto: 22/12/2003                      Data deposito: 20/01/2004  
Data protocollo: 20/01/2004              Numero protocollo: VE-2004-2069  
Notaio: SANDI MASSIMO - LUIGI  
Numero repertorio: 53620  
Cedente: **CONSORZIO RESPONSABILE DEL BACINO VENEZIANO**  
Codice fiscale: 02877440277

Cessionario: **VENEZIANA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO AMBIENTE  
SERVIZI - V .E.R.I.T.A.S. S.P.A.**  
Codice fiscale: 03341820276  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **VENEZIA SERVIZI TERRITORIALI  
AMBIENTALI S.P.A. - VESTA S.P.A.**

**conferimento**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 28/12/2006                      Data deposito: 29/12/2006  
Data protocollo: 29/12/2006              Numero protocollo: VE-2006-53810  
Notaio: SANDI MASSIMO - LUIGI  
Numero repertorio: 84374

Cedente: **VENEZIANA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO AMBIENTE SERVIZI  
- V .E.R.I.T.A.S. S.P.A.**  
Codice fiscale: 03341820276  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **VENEZIA SERVIZI TERRITORIALI  
AMBIENTALI VESTA SPA**  
Cessionario: **ECOPROGETTO VENEZIA S.R.L.**  
Codice fiscale: 03071410272

**compravendita**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 23/02/2007                      Data deposito: 16/03/2007  
Data protocollo: 16/03/2007              Numero protocollo: VE-2007-11697  
Notaio: SANDI MASSIMO - LUIGI  
Numero repertorio: 84802

Cedente: **VENEZIANA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO AMBIENTE SERVIZI  
- V .E.R.I.T.A.S. S.P.A.**  
Codice fiscale: 03341820276  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **VENEZIA SERVIZI TERRITORIALI  
AMBIENTALI S.P.A. - VESTA S.P.A.**  
Cessionario: **AZIENDA VENEZIANA DELLA MOBILITA' S.P.A.**  
Codice fiscale: 03096680271  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA SERVIZI MOBILITA' SPA  
ED IN FORMA ABBREVIATA A.S.M. S.P.**

**compravendita**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 27/04/2007                      Data deposito: 16/05/2007  
Data protocollo: 16/05/2007              Numero protocollo: VE-2007-19466  
Notaio: SANDI MASSIMO - LUIGI  
Numero repertorio: 85389

Cedente: **AMBIENTE SERVIZI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**  
Codice fiscale: 01032140053  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AMBIENTE SERVIZI S.R.L.**  
Cessionario: **VENEZIANA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO AMBIENTE  
SERVIZI - V .E.R.I.T.A.S. S.P.A.**  
Codice fiscale: 03341820276  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **VENEZIA SERVIZI TERRITORIALI  
AMBIENTALI S.P.A. - VESTA S.P.A.**

**compravendita**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 21/12/2007                      Data deposito: 09/01/2008  
Data protocollo: 09/01/2008              Numero protocollo: TV-2008-1200  
Notaio: SANDI MASSIMO - LUIGI  
Numero repertorio: 87467  
Cedente: **SPIM S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**  
Codice fiscale: 01944180262  
Cessionario: **VENEZIANA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO AMBIENTE  
SERVIZI - V .E.R.I.T.A.S. S.P.A.**  
Codice fiscale: 03341820276

**compravendita**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 29/10/2008                      Data deposito: 04/11/2008  
Data protocollo: 04/11/2008              Numero protocollo: VE-2008-47294  
Notaio: SANDI MASSIMO LUIGI  
Numero repertorio: 90144  
Cedente: **VERITAS ENERGIA S.P.A.**  
Codice fiscale: 03474230277  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **VERITAS ENERGIA S.R.L.**  
Cessionario: **VENEZIA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO AMBIENTE SERVIZI  
S.P.A**  
Codice fiscale: 03341820276

**compravendita**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 23/12/2009                      Data deposito: 12/01/2010  
Data protocollo: 12/01/2010              Numero protocollo: VE-2010-1007  
Notaio: SANDI MASSIMO LUIGI  
Numero repertorio: 92258  
Cedente: **AZIENDA SERVIZI INTEGRATI S.P.A. - IN FORMA ABBREVIATA "A.S.I.  
S.P.A."**  
Codice fiscale: 00203920277  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA SERVIZI INTEGRATI  
S.P.A. IN FORMA ABBREVIATA A.S.I.**  
Cessionario: **VENEZIA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO AMBIENTE SERVIZI  
S.P.A**  
Codice fiscale: 03341820276

**conferimento**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 29/12/2010                      Data deposito: 30/12/2010  
Data protocollo: 30/12/2010              Numero protocollo: VE-2010-62942  
Notaio: **SNDMSM56P05L736T**  
Numero repertorio: 94043  
Cedente: **VENEZIANA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO AMBIENTE SERVIZI  
- V .E.R.I.T.A.S. S.P.A.**  
Codice fiscale: 03341820276  
Cessionario: **VENEZIANA IMPIANTI ENERGIE RINNOVABILI S.R.L. IN BREVE VIER  
S.R.L .**  
Codice fiscale: 03849350271  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CONSORZIO VENETO RICICLO**

**compravendita**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 27/02/2013                      Data deposito: 21/03/2013  
Data protocollo: 21/03/2013              Numero protocollo: VE-2013-16326  
Notaio: SANDI MASSIMO LUIGI  
Numero repertorio: 98482  
Cedente: **VENEZIANA DI NAVIGAZIONE S.P.A.**  
Codice fiscale: 00189020274  
Cessionario: **VENEZIANA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO AMBIENTE  
SERVIZI - V .E.R.I.T.A.S. S.P.A.**  
Codice fiscale: 03341820276

## Fusioni, scissioni

### progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'

*estremi della pratica*

#### **NORD EST SERVIZI- NES PATRIMONIO S.P.A.**

Sede: VENEZIA (VE)

#### **NORD EST SERVIZI - NES UTILITY S.P.A.**

Sede: VENEZIA (VE)

Data iscrizione: 05/07/2004

Data atto: 30/06/2004

### progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

*estremi della pratica*

#### **AZIENDA CONSORZIO DEL MIRESE SPA IN FORMA ABBREVIATA ACM S.P.A.**

Codice fiscale: 00185030277

Numero repertorio economico amministrativo: VE - 87000

Sede: VENEZIA (VE)

Data iscrizione: 08/01/2007

Data atto: 21/12/2006

### progetto di scissione mediante trasferimento dalla/e societa'

*estremi della pratica*

#### **AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A. (SIGLA A.S.P. S.P.A.)**

Codice fiscale: 02875570273

Numero repertorio economico amministrativo: VE - 154621

Sede: VENEZIA (VE)

Data iscrizione: 08/01/2007

Data atto: 21/12/2006

### fusione mediante incorporazione di

*estremi della pratica*

#### **AZIENDA CONSORZIO DEL MIRESE S.P.A.**

Codice fiscale: 00185030277

Numero repertorio economico amministrativo: VE - 87000

Sede: DOLO (VE)

Data iscrizione: 02/04/2007

Data modifica: 22/06/2007

Data delibera: 26/03/2007

Data atto di esecuzione: 20/06/2007

### scissione mediante trasferimento dalla/e societa'

*estremi della pratica*

#### **AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.**

Codice fiscale: 02875570273

Numero repertorio economico amministrativo: VE - 154621

Sede: CHIOGGIA (VE)

Data iscrizione: 02/04/2007

Data modifica: 22/06/2007

Data delibera: 26/03/2007

Data atto di esecuzione: 20/06/2007

### progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

*estremi della pratica*

#### **CAVARZERE AMBIENTE SRL**

Codice fiscale: 03391140278

Numero repertorio economico amministrativo: VE - 304270

Sede: CAVARZERE (VE)

Data iscrizione: 02/07/2009

Data atto: 18/06/2009

### fusione mediante incorporazione di

#### **CAVARZERE AMBIENTE S.R.L.**

Codice fiscale: 03391140278

Numero repertorio economico amministrativo: VE - 304270

Sede: CAVARZERE (VE)



*estremi della pratica*

Data iscrizione: 01/10/2009  
Data modifica: 11/12/2009  
Data delibera: 10/09/2009  
Data atto di esecuzione: 10/12/2009

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

**AZIENDA RIPRISTINI TECNOLOGICI ED IMPIANTISTICI - ARTI SPA**

Codice fiscale: 02939120271  
Numero repertorio economico amministrativo: VE - 266320  
Sede: VENEZIA (VE)

*estremi della pratica*

Data iscrizione: 01/06/2010  
Data atto: 27/05/2010

**fusione mediante incorporazione  
di**

**AZIENDA RIPRISTINI TECNOLOGICI ED IMPIANTISTICI - ARTI S.P.A.**

Codice fiscale: 02939120271  
Numero repertorio economico amministrativo: VE - 266320  
Sede: VENEZIA - MESTRE (VE)

*estremi della pratica*

Data iscrizione: 19/07/2010  
Data modifica: 10/11/2010  
Data delibera: 15/07/2010  
Data atto di esecuzione: 04/11/2010

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

**MOGLIANO AMBIENTE S.P.A.**

Codice fiscale: 03756900266  
Numero repertorio economico amministrativo: TV - 296186  
Sede: MOGLIANO VENETO (TV)

*estremi della pratica*

Data iscrizione: 30/08/2011  
Data atto: 25/08/2011

**fusione mediante incorporazione  
di**

**MOGLIANO AMBIENTE S.P.A.**

Codice fiscale: 03756900266  
Numero repertorio economico amministrativo: TV - 296186  
Sede: MOGLIANO VENETO (TV)

*estremi della pratica*

Data iscrizione: 20/10/2011  
Data modifica: 28/12/2011  
Data delibera: 11/10/2011  
Data atto di esecuzione: 27/12/2011

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

**VENEZIANA DI NAVIGAZIONE S.P.A.**

Codice fiscale: 00189020274  
Numero repertorio economico amministrativo: VE - 76688  
Sede: VENEZIA (VE)

*estremi della pratica*

Data iscrizione: 29/05/2014  
Data atto: 26/05/2014

**fusione mediante incorporazione  
di**

**VENEZIANA DI NAVIGAZIONE S.P.A.**

Codice fiscale: 00189020274  
Numero repertorio economico amministrativo: VE - 76688  
Sede: VENEZIA (VE)

*estremi della pratica*

Data iscrizione: 10/07/2014  
Data delibera: 27/06/2014

## 9 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	2145
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	22/12/2010
<b>Attività esercitata</b>	GESTIONE CICLO INTEGRATO RIFIUTI E AMBIENTE-GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO-GESTIONE INTEGRATA SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE INTEGRATA VERDE PUBBLICO - GESTIONE MERCATI ALL'INGROSSO - GESTIONE SERVIZI CLEANING - GESTIONE ...

### Attività

#### Inizio attività

(informazione storica)

#### categorie di opere generali e specializzate

(fonte Casellario AVCP)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 22/12/2010

Categoria: OG1 - edifici civili e industriali

Classificazione: III - FINO A 1.033.000 EURO

Categoria: OG12 - opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale

Classificazione: IV - FINO A 2.582.000 EURO

Categoria: OG6 - acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OG7 - opere marittime e lavori di dragaggio

Classificazione: III - FINO A 1.033.000 EURO

Categoria: OS24 - verde e arredo urbano

Classificazione: IV - FINO A 2.582.000 EURO

Categoria: OS28 - impianti termici e di condizionamento

Classificazione: I - FINO A 258.000 EURO

Categoria: OS3 - impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie

Classificazione: I - FINO A 258.000 EURO

Categoria: OS30 - impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi

Classificazione: II - FINO A 516.000 EURO

attestazione di qualificazione  
all'esecuzione di lavori pubblici  
(fonte Casellario AVCP)

Codice identificativo SOA: 02833790245

Denominazione: Societa' Organismi Di Attestazione Euro-soa Per Azioni

Numero attestazione: 15552AL/04/00

Rilasciata il: 01/10/2014

Data scadenza: 18/09/2016

Regolamento: D.P.R. 207/2010

ulteriori informazioni da Casellario  
AVCP

Certificazione di qualità rilasciata da: Bureau Veritas Italia

Data scadenza: 12/09/2015

**certificazioni di qualità, ambientali  
ed altro in corso di validità**  
*(fonte Accredia, ultimo  
aggiornamento 17/10/2014)*

Numero certificato: IT232522  
Data di prima emissione: 30/01/2003  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.  
Codice fiscale: 11498640157  
Schema di Accreditamento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'  
Settori certificati:  
24 - Riciclaggio  
27 - Rifornimento Di Acqua  
28 - Costruzione  
34 - Servizi Di Ingegneria

**attività esercitata nella sede  
legale**

GESTIONE CICLO INTEGRATO RIFIUTI E AMBIENTE-GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO  
INTEGRATO-GESTIONE INTEGRATA SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE INTEGRATA VERDE  
PUBBLICO - GESTIONE MERCATI ALL'INGROSSO - GESTIONE SERVIZI CLEANING - GESTIONE  
STABILIMENTI IGIENICI TRATTAMENTO FANGHI - ANALISI CHIMICHE - BONIFICHE -  
AUTOTRASPORTI ANCHE C/TERZI (DAL 05/12/2001)

**attività secondaria esercitata nella  
sede legale**

BONIFICA DEI BENI CONTENENTI L'AMIANTO (DAL 09/09/2004)  
COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE ACQUEDOTTO, FOGNATURE ED IMPIANTI DI  
DEPURAZIONE; DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI GASSOSI MEDIANTE CONDOTTE;  
PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE E VENDITA DI GAS E PRESTAZIONE IN GENERE DI SERVIZI  
CONNESSI, IVI COMPRESI SERVIZI ENERGETICI E GESTIONE CALORE ED IMPIANTI DI  
PROTEZIONE ANTINCENDIO (DAL 01/07/2007)  
\*\*\*\*\* RIFERIMENTO D.M. 37/2008  
INSTALLAZIONE, AMPLIAMENTO, TRASFORMAZIONE, MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI  
CIVILI ED INDUSTRIALI; INSTALLAZIONE IMPIANTI RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI IN  
GENERE, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE (DAL  
01/12/2010);  
INSTALLAZIONE, AMPLIAMENTO, TRASFORMAZIONE, MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI  
SOLLEVAMENTO DI PERSONE E DI COSE (DAL 22/12/2010);  
ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE, SANIFICAZIONE DI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI  
(DAL 08/06/2006)  
ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE (DAL 01/12/2010)

**classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**  
*(informazione di sola natura  
statistica)*

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

Codice: 82.99.3 - servizi di gestione di pubblici mercati e pese pubbliche  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attivita' connesse  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

Codice: 39.00.09 - altre attivita' di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 09/09/2004

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 08/06/2006

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 08/06/2006

Codice: 35.21 - produzione di gas  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/07/2007

Codice: 35.22 - distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/07/2007

Codice: 35.3 - fornitura di vapore e aria condizionata  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/07/2007

Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/07/2007

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/12/2010

Codice: 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/12/2010

Codice: 43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/12/2010

Codice: 43.29.01 - installazione, riparazione e manutenzione di ascensori e scale mobili  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 22/12/2010

## Addetti

(informazione di sola natura  
statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2014  
(Dati rilevati al 30/06/2014)

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	2123	2167		2145
Indipendenti	0	0		0
Totale	2123	2167		2145

## Albi e Ruoli

### Albo Imprese Gestione Rifiuti

Numero: 839/CO  
Provincia: VE  
Data: 09/09/2002

### Albo Nazionale Gestori Ambientali

(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: VE/000839  
Iscritta nella sezione di: VENEZIA

Categoria: 1 comma 10 - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili  
Classe: a - popolazione complessivamente servita superiore o uguale a 500.000 abitanti  
Data inizio: 14/01/2010  
Data scadenza: 14/01/2015

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili  
Classe: a - popolazione complessivamente servita superiore o uguale a 500.000 abitanti  
relativamente a spazzamento meccanizzato : classe a  
Data inizio: 22/07/2013  
Data scadenza: 22/07/2018

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili  
Classe: a - popolazione complessivamente servita superiore o uguale a 500.000 abitanti  
relativamente a centri di raccolta : classe a  
Data inizio: 22/07/2013  
Data scadenza: 22/07/2018

Categoria: 10a - attivita' di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti  
materiali: materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi  
Classe: d - fino a euro 1.000.000,00  
Data inizio: 03/10/2014  
Data scadenza: 03/10/2019

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di  
raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)  
Classe: unica  
Data inizio: 10/08/2009  
Data scadenza: 25/12/2020

Categoria: 3bis - distributori e installatori di apparecchiature elettriche ed elettroniche  
(aee),trasportatori di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (d.m. 3/6/2014  
art.8,c.1,lett. c)  
Classe: unica  
Data inizio: 22/08/2011  
Data scadenza: 22/08/2016

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi  
Classe: d - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 6.000 t. e inferiore a 15.000 t.

Data inizio: 22/07/2013

Data scadenza: 22/07/2018

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi

Classe: c - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 15.000 t. e inferiore a 60.000 t.

Data inizio: 22/07/2013

Data scadenza: 22/07/2018

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi

Classe: b - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 60.000 t. e inferiore a 200.000 t.

Data inizio: 03/10/2011

Data scadenza: 03/10/2016

Categoria: 9 - bonifica di siti

Classe: c - fino a euro 2.500.000,00

Data inizio: 23/11/2011

Data scadenza: 23/11/2016

**Registro Nazionale Gas Fluorurati  
ad effetto serra limitatamente ai  
Reg. CE n. 303 e CE n. 304  
(fonte Ministero dell'Ambiente)**

Iscrizione nel registro di: VENEZIA

Data iscrizione: 10/05/2013

Numero certificato: it252004

Attivita': attivita' di installazione, manutenzione o riparazione di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra svolte ai sensi dell'art. 2, paragr. 2, reg. (ce) n. 303/2008

Data emissione: 19/12/2013

Data scadenza: 18/12/2018

Stato: Valido

## Abilitazioni

**abilitazioni per gli impianti L.  
46/90**

L'impresa, ai sensi della Legge 5 marzo 1990 n. 46 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento ed alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 della Legge n. 46/1990 come segue:

1) Lettera C

per gli impianti di riscaldamento e di climatizzazione azionati da fluido liquido, aeriforme, gassoso e di qualsiasi natura o specie.

Limitatamente a: - riferimento d.m. 37/2008 - con esclusione refrigerazione

Provincia: VE

Data accertamento: 01/07/2007

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera D

per gli impianti idrosanitari nonche' quelli di trasporto, di trattamento, di uso, di accumulo e di consumo di acqua all'interno degli edifici a partire dal punto di consegna dell'acqua fornita dall'ente distributore.

Limitatamente a: - riferimento d.m. 37/2008 -

Provincia: VE

Data accertamento: 01/07/2007  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

3) Lettera E  
per gli impianti per il trasporto e l'utilizzazione di gas allo stato liquido o aeriforme all'interno degli edifici a partire dal punto di consegna del combustibile gassoso fornito dall'ente distributore.  
Limitatamente a: - riferimento d.m. 37/2008 -  
Provincia: VE

Data accertamento: 01/07/2007  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

4) Lettera G  
per gli impianti di protezione antincendio  
Limitatamente a: - riferimento d.m. 37/2008 -  
Provincia: VE  
Data accertamento: 01/07/2007  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

5) Lettera A  
impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonche' gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere  
Provincia: VE  
Data accertamento: 01/12/2010  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

6) Lettera B  
impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere  
Provincia: VE  
Data accertamento: 01/12/2010  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

7) Lettera F  
impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili  
Provincia: VE  
Data accertamento: 22/12/2010  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

imprese di pulizia

fasce di classificazione delle imprese di pulizia (dm n. 274/1997 art. 3)  
volume d'affari fino ad euro 6.197.483  
Data denuncia: 17/08/2009

## 10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. VE/2	VIA MALAMOCCO 18 VENEZIA (VE) CAP 30126
Unita' Locale n. VE/3	ISOLA DI SAN BIAGIO SNC VENEZIA (VE) CAP 30133
Unita' Locale n. VE/4	VIA DELLA GEOLOGIA 31 VENEZIA (VE) CAP 30175
Unita' Locale n. VE/5	VIA FAUSTA 222 CAVALLINO TREPORTI (VE) CAP 30013
Unita' Locale n. VE/6	VIA GALBA 10 VENEZIA (VE) CAP 30126
Unita' Locale n. VE/7	VIA CRISTIANO SCANTAMBURLO 18 VENEZIA (VE) CAP 30173
Unita' Locale n. VE/8	VIA ARMENI 17 CAVALLINO TREPORTI (VE) CAP 30013
Unita' Locale n. VE/9	VIA TORINO 151 VENEZIA (VE) CAP 30170
Unita' Locale n. VE/10	VIA SIRTORI 6 VENEZIA (VE) CAP 30175

Unita' Locale n. VE/11	CA' SOLARO 6 VENEZIA (VE) CAP 30173
Unita' Locale n. VE/12	VIA BISSAGOLA 16 VENEZIA (VE) CAP 30175
Unita' Locale n. VE/14	RIVA CORINTO 1 VENEZIA (VE) CAP 30126
Unita' Locale n. VE/15	SESTIERE DORSODURO - F.TA MALCANTON 3562/A VENEZIA (VE) CAP 30123
Unita' Locale n. VE/17	VIA PORDELIO 38 CAVALLINO TREPORTI (VE) CAP 30013
Unita' Locale n. VE/18	SESTIERE SAN MARCO CALLE DELLA MADONNA 3608/A VENEZIA (VE) CAP 30124
Unita' Locale n. VE/21	SESTIERE CASTELLO 1258 VENEZIA (VE) CAP 30122
Unita' Locale n. VE/22	SESTIERE SAN POLO 2517 VENEZIA (VE) CAP 30125
Unita' Locale n. VE/23	VIA DEI CANTIERI 9 VENEZIA (VE) CAP 30176
Unita' Locale n. VE/25	VIA FAUSTA KM 6 SNC CAVALLINO TREPORTI (VE) CAP 30013
Unita' Locale n. VE/26	FONDATA SANTI 5/B VENEZIA (VE) CAP 30141
Unita' Locale n. VE/27	VIA FAUSTA 71/A CAVALLINO TREPORTI (VE) CAP 30013
Unita' Locale n. VE/28	SESTIERE SANTA CROCE 491 VENEZIA (VE) CAP 30135
Unita' Locale n. VE/29	VIA CIPRO 72 VENEZIA (VE) CAP 30126
Unita' Locale n. VE/30	VIA SANTA MARIA DEI BATTUTI 1 VENEZIA (VE) CAP 30170
Unita' Locale n. VE/31	ISOLA SAN MICHELE 1 VENEZIA (VE) CAP 30141
Unita' Locale n. VE/32	VIA DELLE QUERCE 29 VENEZIA (VE) CAP 30175
Unita' Locale n. VE/33	VIA PORTO DI CAVERGNAGO 99/101 VENEZIA (VE) CAP 30170
Unita' Locale n. VE/34	VIA PORTO DI CAVERGNAGO 99/101 VENEZIA (VE) CAP 30173
Unita' Locale n. VE/36	VIA MAESTRI DEL LAVORO SNC CHIOGGIA (VE) CAP 30015
Unita' Locale n. VE/37	VIALE PO 6/B-C-D-E-F-G CHIOGGIA (VE) CAP 30019
Unita' Locale n. VE/38	VIA P.E. VENTURINI 111 CHIOGGIA (VE) CAP 30015
Unita' Locale n. VE/39	VIA LUNGO ADIGE 58 CHIOGGIA (VE) CAP 30015
Unita' Locale n. VE/40	LOCALITA' VAL DA RIO SNC CHIOGGIA (VE) CAP 30015
Unita' Locale n. VE/41	VIA ARINO 2 DOLO (VE) CAP 30031
Unita' Locale n. VE/42	CA' ROSSA CHIOGGIA (VE) CAP 30015
Unita' Locale n. VE/43	SAN BENEDETTO 35 SCORZE' (VE) CAP 30037
Unita' Locale n. VE/44	VIALE VENEZIA 3 MIRANO (VE) CAP 30035
Unita' Locale n. VE/45	VIA SCALTENIGO 177 MIRANO (VE) CAP 30035
Unita' Locale n. VE/49	VIA DELL'ARTIGIANATO 21 CAVARZERE (VE) CAP 30014
Unita' Locale n. VE/50	PIAZZA INDIPENDENZA 19 SAN DONA' DI PIAVE (VE) CAP 30027
Unita' Locale n. VE/51	CALLE VERONA SAN MARCO 3662 VENEZIA (VE) CAP 30124
Unita' Locale n. VE/52	CAMPO SAN LEONARDO CANNAREGIO 1584 VENEZIA (VE) CAP 30121
Unita' Locale n. VE/53	VIA DANTE ALIGHIERI 5 VENEZIA (VE) CAP 30171
Unita' Locale n. VE/54	SACCA SERENELLA S.N.C. VENEZIA (VE) CAP 30141
Unita' Locale n. VE/55	SESTIERE SANTA CROCE 353/C VENEZIA (VE) CAP 30135
Unita' Locale n. VE/56	VIA BISSAGOLA 16/A VENEZIA (VE) CAP 30173
Unita' Locale n. VE/57	VIA G. MARCONI SNC QUARTO D'ALTINO (VE) CAP 30020
Unita' Locale n. VE/58	VIA POERIO SNC CAVALLINO TREPORTI (VE) CAP 30013
Unita' Locale n. VE/59	VIA ORLANDA 39 VENEZIA (VE) CAP 30173
Unita' Locale n. VE/60	FABBRICATO DEMANIALE 323 VENEZIA (VE) CAP 30175
Unita' Locale n. VE/61	AREA PORTUALE VENEZIA SNC VENEZIA (VE) CAP 30175
Unita' Locale n. VE/62	VIA MAESTRI DEL LAVORO SNC SAN DONA' DI PIAVE (VE) CAP 30027
Unita' Locale n. VE/63	VIA TOLMEZZO 2 SAN DONA' DI PIAVE (VE) CAP 30027
Unita' Locale n. VE/64	VIA TOLMEZZO 4 SAN DONA' DI PIAVE (VE) CAP 30027
	VIA PIOVEGA SNC SALZANO (VE) CAP 30030



Unita' Locale n. VE/65	
Unita' Locale n. VE/66	VIA G. FERRARIS SNC SANTA MARIA DI SALA (VE) CAP 30036
Unita' Locale n. VE/67	VIA PASCOLI SNC SPINEA (VE) CAP 30038
Unita' Locale n. VE/68	VIA ROVIEGO SNC MARTELLAGO (VE) CAP 30030
Unita' Locale n. VE/69	CAVALIERI DI VITTORIO VENETO SNC SCORZE' (VE) CAP 30037
Unita' Locale n. VE/70	VIA MARMOLADA SNC SCORZE' (VE) CAP 30037
Unita' Locale n. VE/71	VIA MESTRINA 38 NOALE (VE) CAP 30033
Unita' Locale n. VE/72	VIA PO SNC PIANIGA (VE) CAP 30030
Unita' Locale n. VE/73	VIA SILVIO PELLICO SNC VIGONOVO (VE) CAP 30030
Unita' Locale n. VE/74	VIA PRAELLO SNC MARCON (VE) CAP 30020
Unita' Locale n. VE/75	VIA MARTEGGIA 1 MEOLO (VE) CAP 30020
Unita' Locale n. TV/1	VIA LEONARDO DA VINCI 16 MOGLIANO VENETO (TV) CAP 31021
Unita' Locale n. TV/2	VIA PIA 1 MOGLIANO VENETO (TV) CAP 31021
Unita' Locale n. TV/3	VIA SELVE 12 MOGLIANO VENETO (TV) CAP 31021
Unita' Locale n. TV/4	VIA SCHIAVONIA NUOVA N.C. PREGANZIOL (TV) CAP 31022
Unita' Locale n. TV/5	VIA MOLIN CAPPELLO N.C. MORGANO (TV) CAP 31050
Unita' Locale n. TV/6	VIA MILAN N.C. ZERO BRANCO (TV) CAP 31059
Unita' Locale n. TV/7	VIA NOGARE' N.C. QUINTO DI TREVISO (TV) CAP 31055
Unita' Locale n. TV/8	VIA RONZINELLA 218/B MOGLIANO VENETO (TV) CAP 31021
Unita' Locale n. TV/9	LEONARDO DA VINCI 18 - 20 MOGLIANO VENETO (TV) CAP 31021

### Unita' Locale n. VE/2

*indirizzo*

*Attività esercitata*  
*Classificazione ATECORI 2007*  
*dell'attività*  
*(informazione di sola natura*  
*statistica)*

Unita' Locale Operativa  
Insegna: "VESTA SPA"  
Data apertura: 05/12/2001  
VENEZIA (VE)  
VIA MALAMOCCO 18 CAP 30126  
frazione LIDO  
TERRE PERSE  
STAZIONE MULTIRACCOLTA RIFIUTI (DAL 05/12/2001)  
Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

### Unita' Locale n. VE/3

*indirizzo*

*Attività esercitata*  
*Classificazione ATECORI 2007*  
*dell'attività*  
*(informazione di sola natura*  
*statistica)*

Cantiere, Unita' Locale Operativa  
Insegna: "VESTA SPA"  
Data apertura: 05/12/2001  
VENEZIA (VE)  
ISOLA DI SAN BIAGIO SNC CAP 30133  
frazione GIUDECCA  
CANTIERE DI RIMESSAGGIO BARCHE AZIENDALI (DAL 05/12/2001)  
Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### Unita' Locale n. VE/4

Unita' Locale Operativa, Ufficio  
Insegna: "VESTA SPA"  
Data apertura: 05/12/2001

*indirizzo*

VENEZIA (VE)  
VIA DELLA GEOLOGIA 31 CAP 30175  
frazione MARGHERA-FUSINA

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

UFFICI TECNICI-AMMINISTRATIVI (DAL 31/12/2006)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### Unità Locale n. VE/5

Unità Locale Operativa, Ufficio

Insegna: "VESTA SPA"

Data apertura: 05/12/2001

*indirizzo*

CAVALLINO TREPORTI (VE)

VIA FAUSTA 222 CAP 30013

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

IMPIANTO DI DEPURAZIONE ACQUE REFLUE URBANE (DAL 05/12/2001)

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

### Unità Locale n. VE/6

Unità Locale Operativa, Ufficio

Insegna: "VESTA SPA"

Data apertura: 05/12/2001

*indirizzo*

VENEZIA (VE)

VIA GALBA 10 CAP 30126

frazione LIDO

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

IMPIANTO DI DEPURAZIONE ACQUE REFLUE URBANE (DAL 05/12/2001)

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

### Unità Locale n. VE/7

Unità Locale Operativa, Ufficio

Insegna: "VESTA SPA"

Data apertura: 05/12/2001

*indirizzo*

VENEZIA (VE)

VIA CRISTIANO SCANTAMBURLO 18 CAP 30173

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

IMPIANTO DI DEPURAZIONE ACQUE REFLUE URBANE (DAL 05/12/2001)

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

### Unità Locale n. VE/8

Ufficio

Insegna: "VESTA SPA"

Data apertura: 05/12/2001

*indirizzo*

CAVALLINO TREPORTI (VE)

VIA ARMENI 17 CAP 30013

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

COMPLESSO DI SOLLEVAMENTO ACQUA (DAL 05/12/2001)

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

### Unità Locale n. VE/9

Unità Locale Operativa, Ufficio

Insegna: "VESTA SPA"

Data apertura: 05/12/2001

*indirizzo*

VENEZIA (VE)  
VIA TORINO 151 CAP 30170  
frazione MESTRE

*Attività esercitata*

GESTIONE MERCATO ORTOFRUTTICOLO (ATTIVITÀ INIZIATA A SEGUITO FUSIONE)  
(DAL 05/12/2001)

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Codice: 82.99.3 - servizi di gestione di pubblici mercati e pese pubbliche  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

### Unità Locale n. VE/10

Unità Locale Operativa, Ufficio  
Insegna: "VESTA SPA"

*indirizzo*

Data apertura: 05/12/2001  
VENEZIA (VE)  
VIA SIRTORI 6 CAP 30175  
frazione MARGHERA

*Attività esercitata*

COMPLESSO DI SOLLEVAMENTO ACQUA (DAL 05/12/2001)

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

### Unità Locale n. VE/11

Ufficio, Impianto  
Insegna: "VESTA SPA"

*indirizzo*

Data apertura: 05/12/2001  
VENEZIA (VE)  
CA' SOLARO 6 CAP 30173  
frazione FAVARO VENETO

*Attività esercitata*

IMPIANTO DI POTABILIZZAZIONE (DAL 05/12/2001)

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

### Unità Locale n. VE/12

Ufficio, Cantiere  
Insegna: "VESTA SPA"

*indirizzo*

Data apertura: 05/12/2001  
VENEZIA (VE)  
VIA BISSAGOLA 16 CAP 30175  
frazione MESTRE

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

### Unità Locale n. VE/14

Unità Locale Operativa  
Insegna: "VESTA SPA"

*indirizzo*

Data apertura: 05/12/2001  
VENEZIA (VE)  
RIVA CORINTO 1 CAP 30126  
frazione LIDO

*Attività esercitata*

COMPLESSO DI SOLLEVAMENTO ACQUA (DAL 05/12/2001)

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

### Unita' Locale n. VE/15

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Deposito, Ufficio  
Insegna: "VESTA SPA"  
Data apertura: 05/12/2001  
VENEZIA (VE)  
SESTIERE DORSODURO - F.TA MALCANTON 3562/A CAP 30123  
stradario 00053  
Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### Unita' Locale n. VE/17

indirizzo

*Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Ufficio, Deposito  
Insegna: "VESTA SPA"  
Data apertura: 05/12/2001  
CAVALLINO TREPORTI (VE)  
VIA PORDELIO 38 CAP 30013  
frazione CA' VIO  
DEPOSITO MEZZI AZIENDALI E SPOGLIATOIO (DAL 05/12/2001)  
Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### Unita' Locale n. VE/18

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Ufficio, Deposito  
Insegna: "VESTA SPA"  
Data apertura: 05/12/2001  
VENEZIA (VE)  
SESTIERE SAN MARCO CALLE DELLA MADONNA 3608/A CAP 30124  
Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### Unita' Locale n. VE/21

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Deposito, Ufficio  
Data apertura: 05/12/2001  
VENEZIA (VE)  
SESTIERE CASTELLO 1258 CAP 30122  
Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### Unita' Locale n. VE/22

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Deposito, Ufficio  
Insegna: "VESTA SPA"  
Data apertura: 05/12/2001  
VENEZIA (VE)  
SESTIERE SAN POLO 2517 CAP 30125  
SAN STIN  
Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### Unita' Locale n. VE/23

Unita' Locale Operativa, Ufficio, Laboratorio  
Insegna: "VESTA SPA"  
Data apertura: 05/12/2001

*indirizzo*

VENEZIA (VE)  
VIA DEI CANTIERI 9 CAP 30176  
frazione FUSINA

*Attività esercitata*

IMPIANTO RTN, ESERCIZIO DI STOCCAGGIO E TRATTAMENTO DI RIFIUTI SPECIALI ANCHE TOSSICO NOCIVI E PERICOLOSI, IMPIANTO DI DEPURAZIONE ACQUE REFLUE URBANE (DAL 05/12/2001)

*Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)*

Codice: 38.21 - trattamento e smaltimento di rifiuti non pericolosi; produzione di compost  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

### Unità Locale n. VE/25

Unità Locale Operativa, Ufficio

Insegna: "VESTA SPA"

Data apertura: 05/12/2001

*indirizzo*

CAVALLINO TREPORTI (VE)  
VIA FAUSTA KM 6 SNC CAP 30013

*Attività esercitata*

STAZIONE DI TRAVASO RIFIUTI (DAL 05/12/2001)

*Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)*

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

### Unità Locale n. VE/26

Deposito, Ufficio

Data apertura: 05/12/2001

*indirizzo*

VENEZIA (VE)  
FONDATA SANTI 5/B CAP 30141  
frazione MURANO

*Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)*

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### Unità Locale n. VE/27

Ufficio

Insegna: "VESTA SPA"

Data apertura: 05/12/2001

*indirizzo*

CAVALLINO TREPORTI (VE)  
VIA FAUSTA 71/A CAP 30013  
frazione CA' SAVIO

*Attività esercitata*

UFFICIO CLIENTI (DAL 05/12/2001)

*Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)*

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### Unità Locale n. VE/28

Unità Locale Operativa, Ufficio

Insegna: "VESTA SPA"

Data apertura: 05/12/2001

*indirizzo*

VENEZIA (VE)  
SESTIERE SANTA CROCE 491 CAP 30135  
frazione ISOLA TRONCHETTO

**Attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**  
(informazione di sola natura  
statistica)

**Unità Locale n. VE/29**

indirizzo

**Attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**  
(informazione di sola natura  
statistica)

**Unità Locale n. VE/30**

indirizzo

**Attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**  
(informazione di sola natura  
statistica)

**Unità Locale n. VE/31**

indirizzo

**Attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**  
(informazione di sola natura  
statistica)

**Unità Locale n. VE/32**

indirizzo

**Attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**  
(informazione di sola natura  
statistica)

GESTIONE MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO (DAL 05/12/2001)

Codice: 82.99.3 - servizi di gestione di pubblici mercati e pese pubbliche  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

Unità Locale Operativa  
Insegna: "VESTA SPA"  
Data apertura: 05/12/2001  
VENEZIA (VE)  
VIA CIPRO 72 CAP 30126  
frazione LIDO

SPOGLIATOIO PRESSO IL CIMITERO DEL LIDO

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Unità Locale Operativa, Ufficio  
Insegna: "VESTA SPA"  
Data apertura: 05/12/2001  
VENEZIA (VE)  
VIA SANTA MARIA DEI BATTUTI 1 CAP 30170  
frazione MESTRE

CONCESSIONI CIMITERIALI DI MESTRE (DAL 05/12/2001)

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

Unità Locale Operativa, Ufficio  
Insegna: "VESTA SPA"  
Data apertura: 05/12/2001  
VENEZIA (VE)  
ISOLA SAN MICHELE 1 CAP 30141

CONCESSIONI CIMITERIALI DI VENEZIA (DAL 05/12/2001)

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

Unità Locale Operativa, Ufficio  
Insegna: "VESTA SPA"  
Data apertura: 05/12/2001  
VENEZIA (VE)  
VIA DELLE QUERCE 29 CAP 30175  
frazione MARGHERA  
stradario 00073

CONCESSIONI CIMITERIALI DI MARGHERA E GESTIONE FORNO CREMATORIO PER SALME  
(DAL 05/12/2001)

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

### Unita' Locale n. VE/33

*indirizzo*

Ufficio Amministrativo, Unita' Locale Operativa  
Insegna: "VESTA SPA"  
Data apertura: 05/12/2001  
VENEZIA (VE)  
VIA PORTO DI CAVERGNAGO 99/101 CAP 30170  
frazione MESTRE  
stradario 00074

*Attività esercitata*

ESERCIZIO DI ECOCENTRO COMUNALE: CENTRO STOCCAGGIO PROVVISORIO DI RIFIUTI  
(DAL 05/12/2001)  
ESERCIZIO PUBBLICO DI IGENE URBANA (DAL 05/12/2001)

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/12/2001

### Unita' Locale n. VE/34

*indirizzo*

Officina  
Insegna: VESTA SPA  
Data apertura: 17/11/2003  
VENEZIA (VE)  
VIA PORTO DI CAVERGNAGO 99/101 CAP 30173  
frazione MESTRE

*Attività esercitata*

AUTORIPARAZIONE DEGLI AUTOMEZZI AZIENDALI ED ANCHE PER CONTO TERZI SEZIONE  
MECCANICA E MOTORISTICA, ELETTRAUTO, CARROZZERIA E GOMMISTA (DAL 17/11/2003)

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Codice: 45.20.1 - riparazioni meccaniche di autoveicoli  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 17/11/2003

Codice: 45.20.2 - riparazione di carrozzerie di autoveicoli  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 17/11/2003

Codice: 45.20.3 - riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 17/11/2003

Codice: 45.20.4 - riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 17/11/2003

**requisiti morali e/o tecnico  
professionali**

Codice: autoriparat. - sez. gommista (legge 122/1992)  
Stato: requisiti accertati  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO  
Data denuncia: 17/11/2003

Codice: autoriparat. - sez. carrozzeria (legge 122/1992)  
Stato: requisiti accertati  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO  
Data denuncia: 17/11/2003

Codice: autoriparatori - sez. mecatronica (l. 122/1992)  
Stato: requisiti accertati  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO  
Data accertamento: 05/01/2013

**responsabile tecnico**

**ZENTILINI MAURO**

Nato a VENEZIA (VE) il 27/06/1969  
Codice fiscale: ZNTMRA69H27L736U  
Residenza: VENEZIA (VE) VIA ANGELO EMO 6 CAP 30170 CARPENEDO

*carica*

**responsabile tecnico**

Nominato il 12/01/2009  
l. 122/92, sez: meccanica/motoristica, carrozzeria, elettrauto, gommista  
e' stata riconosciuta l'abilitazione professionale al settore meccatronica  
ai sensi della legge n.224/2012 entrata in vigore il 5 gennaio 2013

*abilitazioni professionali*

**Unita' Locale n. VE/36**

Impianto, Stabilimento  
Insegna: "ECOCENTRO"  
Data apertura: 01/07/2007  
CHIOGGIA (VE)  
VIA MAESTRI DEL LAVORO SNC CAP 30015

*indirizzo*

IMPIANTO ECOCENTRO: TRATTAMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI (DAL  
01/07/2007) (ATTIVITA' INIZIATA A SEGUITO FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE)

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/07/2007

**Unita' Locale n. VE/37**

Ufficio  
Data apertura: 01/07/2007  
CHIOGGIA (VE)  
VIALE PO 6/B-C-D-E-F-G CAP 30019  
frazione SOTTOMARINA

*indirizzo*

UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO (DAL 01/07/2007)

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Codice: 38 - attivita' di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

**Unita' Locale n. VE/38**

Ufficio, Cantiere, Officina  
Data apertura: 01/07/2007  
CHIOGGIA (VE)  
VIA P.E. VENTURINI 111 CAP 30015  
frazione BRONDOLO

*indirizzo*

Telefono: 041 5533611

*Attivita' esercitata*

OFFICINA DI AUTORIPARAZIONE, MECCATRONICA, CARROZZERIA E GOMMISTA (DAL  
30/01/2013)

*Attivita' secondaria esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

UFFICIO, CANTIERE

Codice: 45.20.1 - riparazioni meccaniche di autoveicoli  
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 45.20.3 - riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 45.20.4 - riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese



**requisiti morali e/o tecnico  
professionali**

Codice: autoriparat. - sez. gommista (legge 122/1992)  
Stato: requisiti accertati  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO  
Data denuncia: 30/01/2013  
Data accertamento: 02/05/2013

Codice: autoriparat. - sez. carrozzeria (legge 122/1992)  
Stato: requisiti accertati  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO  
Data denuncia: 30/01/2013  
Data accertamento: 02/05/2013

Codice: autoriparatori - sez. meccatronica (l. 122/1992)  
Stato: requisiti accertati  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO  
Data accertamento: 02/05/2013

**responsabile tecnico**

**VIANELLO MARINO**  
Nato a CHIOGGIA (VE) il 07/12/1962  
Codice fiscale: VNLMRN62T07C638R  
Domicilio: CHIOGGIA (VE) VIA S. GIUSEPE 24/D 30015

*carica*

**responsabile tecnico**

*abilitazioni professionali*

Nominato il 30/01/2013  
l. 122/92, sez. meccatronica, carrozzeria, gommista  
e' stata riconosciuta l'abilitazione professionale al settore meccatronica  
ai sensi della legge n.224/2012 entrata in vigore il 5 gennaio 2013

**Unita' Locale n. VE/39**

*indirizzo*

Stabilimento  
Data apertura: 01/07/2007  
CHIOGGIA (VE)  
VIA LUNGO ADIGE 58 CAP 30015  
frazione CAVANELLA D'ADIGE

*Attivita' esercitata*

CENTRALE DI CAPTAZIONE, DEPURAZIONE ED IMMISSIONE NELLA RETE DI ACQUA POTABILE  
(DAL 01/07/2007) (ATTIVITA' INIZIATA A SEGUITO FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE)

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/07/2007

**Unita' Locale n. VE/40**

*indirizzo*

Impianto, Stabilimento  
Data apertura: 01/07/2007  
CHIOGGIA (VE)  
LOCALITA' VAL DA RIO SNC CAP 30015

*Attivita' esercitata*

DEPURAZIONE REFLUI FOGNARI (DAL 01/07/2007) (ATTIVITA' INIZIATA A SEGUITO  
FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE)

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/07/2007

**Unita' Locale n. VE/41**

*indirizzo*

Ufficio  
Data apertura: 01/07/2007  
DOLO (VE)  
VIA ARINO 2 CAP 30031  
Telefono: 041 5139811

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/42**

*indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/43**

*indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/44**

*indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**requisiti morali e/o tecnico  
professionali**

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Discarica

Data apertura: 01/07/2007

CHIOGGIA (VE)

CA' ROSSA CAP 30015

SMALTIMENTO RIFIUTI E OPERAZIONI ACCESSORIE (DAL 01/07/2007) (ATTIVITA'  
INIZIATA A SEGUITO FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE)

Codice: 38.2 - trattamento e smaltimento dei rifiuti

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2007

Laboratorio, Stabilimento

Data apertura: 01/07/2007

SCORZE' (VE)

SAN BENEDETTO 35 CAP 30037

Telefono: 041 445012

ESTRAZIONE E ANALISI CHIMICHE (DAL 01/07/2007) (ATTIVITA' INIZIATA A SEGUITO  
FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE)

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2007

Officina, Ufficio, Impianto

Data apertura: 01/07/2007

MIRANO (VE)

VIALE VENEZIA 3 CAP 30035

RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI; AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI;  
AUTOTRASPORTO IN CONTO TERZI DI RIFIUTI SOLIDI URBANI; ESERCIZIO DI UNA  
STAZIONE DI TRAVASO PER RIFIUTI UMIDI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA  
DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI TAL QUAL; GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI; OFFICINA DI  
AUTORIPARAZIONE SEZ. MECCANICA E MOTORISTICA (DAL 01/07/2007)

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2007

Codice: 45.20.1 - riparazioni meccaniche di autoveicoli

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2007

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2007

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2007

Codice: autoriparat. - sez. meccanica-motoristica (legge 122/1992)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 27/07/2007

**responsabile tecnico**

*carica*

*abilitazioni professionali*

**Unita' Locale n. VE/45**

*indirizzo*

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/49**

*indirizzo*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/50**

*indirizzo*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/51**

*indirizzo*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/52**

*indirizzo*

**MASIERO FAUSTINO**

Nato a MIRANO (VE) il 20/09/1961  
Codice fiscale: MSRFTN61P20F2411  
Residenza: SPINEA (VE) VIA MARCO POLO 16/6 CAP 30038

**responsabile tecnico**

Nominato il 01/07/2007  
sez. meccanica e motoristica

Deposito, Ufficio, Cantiere  
Data apertura: 01/07/2007  
MIRANO (VE)  
VIA SCALTENIGO 177 CAP 30035  
Telefono: 041 5779911

COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO E FOGNATURE (DAL  
01/07/2007) (ATTIVITA' INIZIATA A SEGUITO FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE)

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/07/2007

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/07/2007

Ufficio, Deposito  
Data apertura: 12/12/2009  
CAVARZERE (VE)  
VIA DELL'ARTIGIANATO 21 CAP 30014  
Codice: 38 - attivita' di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio  
Data apertura: 25/02/2010  
SAN DONA' DI PIAVE (VE)  
PIAZZA INDIPENDENZA 19 CAP 30027  
Codice: 38 - attivita' di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio  
Data apertura: 05/12/2001  
VENEZIA (VE)  
CALLE VERONA SAN MARCO 3662 CAP 30124  
Codice: 38 - attivita' di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio  
Data apertura: 05/12/2001  
VENEZIA (VE)  
CAMPO SAN LEONARDO CANNAREGIO 1584 CAP 30121

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/53**

*indirizzo*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/54**

*indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/55**

*indirizzo*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/56**

*indirizzo*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/57**

*indirizzo*

*Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/58**

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio

Data apertura: 01/01/2007

VENEZIA (VE)

VIA DANTE ALIGHIERI 5 CAP 30171

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Impianto

Data apertura: 26/02/2010

VENEZIA (VE)

SACCA SERENELLA S.N.C. CAP 30141

frazione MURANO

GESTIONE DI PIATTAFORMA DI STOCCAGGIO E TRATTAMENTO RIFIUTI NON PERICOLOSI E PERICOLOSI (PURCHE' NON CLASSIFICABILI TOSSICO-NOCIVI) (D8 E D9 DELL'ALLEGATO B AL D.LGS 152/2006) (DAL 26/02/2010)

Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 26/02/2010

Magazzino

Data apertura: 01/12/2010

VENEZIA (VE)

SESTIERE SANTA CROCE 353/C CAP 30135

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio, Magazzino

Data apertura: 01/12/2010

VENEZIA (VE)

VIA BISSAGOLA 16/A CAP 30173

frazione MESTRE

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Impianto

Data apertura: 26/02/2011

QUARTO D'ALTINO (VE)

VIA G. MARCONI SNC CAP 30020

ECOCENTRO (DAL 26/02/2010)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 26/02/2011

Impianto

Data apertura: 26/06/2010

indirizzo

CAVALLINO TREPORTI (VE)  
VIA POERIO SNC CAP 30013  
frazione CA PASQUALI

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

ECOCENTRO (DAL 26/06/2010)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 26/06/2010

### Unità Locale n. VE/59

indirizzo

Ufficio  
Data apertura: 20/09/2011  
VENEZIA (VE)  
VIA ORLANDA 39 CAP 30173  
CENTRO OPERATIVO DIREZIONALE 2

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DIREZIONALI - UFFICI DI PRESIDENZA E AMMINISTRATORE  
DELEGATO/DIREZIONE GENERALE, RISORSE UMANE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE,  
AMMINISTRAZIONE E FINANZA DI GRUPPO.

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### Unità Locale n. VE/60

indirizzo

Deposito, Magazzino, Ufficio  
Data apertura: 01/10/2011  
VENEZIA (VE)  
FABBRICATO DEMANIALE 323 CAP 30175  
frazione MARGHERA

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### Unità Locale n. VE/61

indirizzo

Magazzino, Deposito  
Data apertura: 01/10/2011  
VENEZIA (VE)  
AREA PORTUALE VENEZIA SNC CAP 30175  
BANCHINA PIAVE MARITTIMA

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### Unità Locale n. VE/62

indirizzo

Stabilimento  
Data apertura: 01/12/2011  
SAN DONA' DI PIAVE (VE)  
VIA MAESTRI DEL LAVORO SNC CAP 30027

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

ECOCENTRO (DAL 01/12/2011)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/12/2011

### Unità Locale n. VE/63

indirizzo

Ufficio, Capannone  
Data apertura: 01/12/2011  
SAN DONA' DI PIAVE (VE)  
VIA TOLMEZZO 2 CAP 30027

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/64**

*indirizzo*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/65**

*indirizzo*

*Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/66**

*indirizzo*

*Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/67**

*indirizzo*

*Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/68**

*indirizzo*

*Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VE/69**

*indirizzo*

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio, Magazzino  
Data apertura: 01/12/2011  
SAN DONA' DI PIAVE (VE)  
VIA TOLMEZZO 4 CAP 30027

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Impianto  
Data apertura: 05/12/2001  
SALZANO (VE)  
VIA PIOVEGA SNC CAP 30030

CENTRO DI RACCOLTA (DAL 05/12/2001)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Impianto  
Data apertura: 05/12/2001  
SANTA MARIA DI SALA (VE)  
VIA G. FERRARIS SNC CAP 30036

CENTRO DI RACCOLTA (DAL 05/12/2001)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Impianto  
Data apertura: 18/11/2004  
SPINEA (VE)  
VIA PASCOLI SNC CAP 30038

CENTRO DI RACCOLTA (DAL 18/11/2004)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Impianto  
Data apertura: 05/12/2001  
MARTELLAGO (VE)  
VIA ROVIEGO SNC CAP 30030

CENTRO DI RACCOLTA (DAL 05/12/2001)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Impianto  
Data apertura: 03/10/2003  
SCORZE' (VE)  
CAVALIERI DI VITTORIO VENETO SNC CAP 30037

**Attività esercitata**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unità Locale n. VE/70**

*indirizzo*

**Attività esercitata**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unità Locale n. VE/71**

*indirizzo*

**Attività esercitata**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unità Locale n. VE/72**

*indirizzo*

**Attività esercitata**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unità Locale n. VE/73**

*indirizzo*

**Attività esercitata**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unità Locale n. VE/74**

*indirizzo*

**Attività esercitata**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

CENTRO DI RACCOLTA (DAL 03/10/2003)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Impianto

Data apertura: 05/12/2001

SCORZE' (VE)

VIA MARMOLADA SNC CAP 30037

CENTRO DI RACCOLTA (DAL 05/12/2001)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Impianto

Data apertura: 05/12/2001

NOALE (VE)

VIA MESTRINA 38 CAP 30033

CENTRO DI RACCOLTA (DAL 05/12/2001)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Impianto

Data apertura: 21/07/2006

PIANIGA (VE)

VIA PO SNC CAP 30030

frazione MELLAREDO

CENTRO DI RACCOLTA (DAL 21/07/2006)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Impianto

Data apertura: 14/05/2003

VIGONOVO (VE)

VIA SILVIO PELLICO SNC CAP 30030

CENTRO DI RACCOLTA (DAL 14/05/2003)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Impianto

Data apertura: 05/12/2001

MARCON (VE)

VIA PRAELLO SNC CAP 30020

CENTRO DI RACCOLTA (DAL 05/12/2001)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### Unita' Locale n. VE/75

indirizzo

Attivita' esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(informazione di sola natura  
statistica)

### Unita' Locale n. TV/1

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TREVISO

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(informazione di sola natura  
statistica)

### Unita' Locale n. TV/2

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TREVISO

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(informazione di sola natura  
statistica)

### Unita' Locale n. TV/3

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TREVISO

indirizzo

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(informazione di sola natura  
statistica)

### Unita' Locale n. TV/4

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TREVISO

indirizzo

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(informazione di sola natura  
statistica)

Impianto

Data apertura: 28/11/2003

MEOLO (VE)

VIA MARTEGGIA 1 CAP 30020

CENTRO DI RACCOLTA (DAL 28/11/2003)

Codice: 38 - attivita' di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/01/2008

MOGLIANO VENETO (TV)

VIA LEONARDO DA VINCI 16 CAP 31021

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TV - 331048

Codice: 38 - attivita' di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio

Data apertura: 01/01/2008

MOGLIANO VENETO (TV)

VIA PIA 1 CAP 31021

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TV - 331048

Codice: 38 - attivita' di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Cantiere

Data apertura: 01/01/2008

MOGLIANO VENETO (TV)

VIA SELVE 12 CAP 31021

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TV - 331048

IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO ACQUA E CANTIERE (DAL 01.01.2008) .

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/2008

Impianto

Data apertura: 01/01/2008

PREGANZIOL (TV)

VIA SCHIAVONIA NUOVA N.C. CAP 31022

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TV - 331048

IMPIANTO DI DEPURAZIONE ACQUE REFLUE URBANE (DAL 01.01.2008) .

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/2008



### Unita' Locale n. TV/5

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TREVISO  
indirizzo

#### estremi di iscrizione

Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

### Unita' Locale n. TV/6

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TREVISO  
indirizzo

#### estremi di iscrizione

Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

### Unita' Locale n. TV/7

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TREVISO  
indirizzo

#### estremi di iscrizione

Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

### Unita' Locale n. TV/8

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TREVISO  
indirizzo

#### estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

### Unita' Locale n. TV/9

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TREVISO  
indirizzo

#### estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

Impianto  
Data apertura: 01/01/2008

MORGANO (TV)  
VIA MOLIN CAPPELLO N.C. CAP 31050  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: TV - 331048

IMPIANTO DI DEPURAZIONE ACQUE REFLUE URBANE (DAL 01.01.2008).  
Codice: 37 - gestione delle reti fognarie  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/01/2008

Impianto  
Data apertura: 01/01/2008

ZERO BRANCO (TV)  
VIA MILAN N.C. CAP 31059  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: TV - 331048

IMPIANTO DI DEPURAZIONE ACQUE REFLUE URBANE (DAL 01.01.2008).  
Codice: 37 - gestione delle reti fognarie  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/01/2008

Impianto  
Data apertura: 01/01/2008

QUINTO DI TREVISO (TV)  
VIA NOGARE' N.C. CAP 31055  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: TV - 331048

IMPIANTO DI DEPURAZIONE ACQUE REFLUE URBANE (DAL 01.01.2008).  
Codice: 37 - gestione delle reti fognarie  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/01/2008

Deposito, Ufficio  
Data apertura: 28/12/2011

MOGLIANO VENETO (TV)  
VIA RONZINELLA 218/B CAP 31021  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: TV - 331048

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio, Deposito  
Data apertura: 01/11/2013

MOGLIANO VENETO (TV)  
LEONARDO DA VINCI 18 - 20 CAP 31021  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: TV - 331048

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

*statistica)*

## 11 Aggiornamento impresa

<b>Data ultimo protocollo</b>	10/10/2014
-------------------------------	------------