



## SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

Il Servizio di Segretariato Sociale è finalizzato all'accoglienza del cittadino e delle sue richieste di accesso ai servizi sociali e sociosanitari del territorio; esso offre informazioni e orientamento, permette una prima valutazione del bisogno ed attiva o indirizza il cittadino ad attivarsi verso la risposta ritenuta più pertinente.

Il Servizio si articola in:

- A. Servizio di front office per prime informazioni;
- B. Colloqui professionali di accoglienza, orientamento e/o accompagnamento;

### Chi sono i beneficiari?

---

Il Servizio di Segretariato Sociale è rivolto alle generalità della cittadinanza.

### Come si accede al Servizio

Per le prestazioni di cui al punto A): accesso libero e senza appuntamento nelle mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30;

Per le prestazioni di cui al punto B): accesso solo su appuntamento nelle mattine dal lunedì al venerdì o nei pomeriggi del lunedì e mercoledì. Per fissare un appuntamento è sufficiente scrivere una mail o telefonare all'Assistente Sociale dell'area di riferimento, che provvederà a programmare una data entro un massimo di 20 giorni dal primo contatto.

**Che costi ha il Servizio?** Il Servizio è gratuito.

### Contatti utili

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| Segreteria<br>Griggio Rossella                                  | <a href="mailto:assistenza@comune.campagnalupia.ve.it">assistenza@comune.campagnalupia.ve.it</a>               | 041/5145994 |
| Assistente Sociale<br>Area minori e anziani<br>Callegaro Silvia | <a href="mailto:servizisociali@comune.campagnalupia.ve.it">servizisociali@comune.campagnalupia.ve.it</a>       | 041/5145994 |
| Assistente Sociale<br>Area adulti<br>Traversi Laura             | <a href="mailto:assistentesociale@comune.campagnalupia.ve.it">assistentesociale@comune.campagnalupia.ve.it</a> | 041/5145995 |